

## Směrnice města Soběslavi č. 1/2018

# O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

---

Účinnost dnem: 18. 12. 2018  
Schváleno: usnesením Rady města Soběslavi č.4/349/2018 ze dne 18. prosince 2018  
Nahrazuje: Směrnici města Soběslavi č. 1/2016  
Počet stran: 4

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zakázky“), kde veřejným zadavatelem je město Soběslav, a vychází ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Směrnici vydává Rada města Soběslavi v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejné zakázky, u nichž předpokládaná hodnota v případě dodávky a služby přesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH a v případě stavební práce přesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH, budou řešeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 1

#### Pojmy

Zakázkou je úplatné poskytnutí dodávky či služby nebo provedení stavební práce, jejímž zadavatelem je osoba uvedená v § 4 zákona (mj. územní samosprávný celek jako veřejný zadavatel). Zakázka se uskutečňuje na základě smlouvy s jedním nebo více dodavateli. Zadavatel musí dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limit 2.000.000,- Kč bez DPH, a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limit 6.000.000,- Kč (zakázka malého rozsahu), zadat transparentním a nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě plnění.

#### Čl. 2

#### Určení způsobu zadání zakázky

Způsoby zadání zakázek závisí na finančním objemu zakázky. Rozhodující pro způsob zadání zakázky je její předpokládaná hodnota bez DPH.

Finanční objem zakázky bez DPH		Způsob zadání zakázky
dodávky služby	nad 2.000.000,- Kč	dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a schválených prováděcích vyhlášek
stavební práce	nad 6.000.000,- Kč	dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a schválených prováděcích vyhlášek

dodávky služby	do 2.000.000,- Kč	zadání dle směrnice č. 1/2018 dle uvedených limitů: - do 300.000,- Kč bez DPH - od 300.000,- Kč do 600.000,- Kč bez DPH - od 600.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH
stavební práce	do 6.000.000,- Kč	zadání dle směrnice č. 1/2018 dle uvedených limitů: - do 400.000,- Kč bez DPH - od 400.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH - od 2.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH

## ČÁST DRUHÁ ZPŮSOBY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

### Čl. 3

#### **Zakázky v limitu do 300.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby Zakázky v limitu do 400.000,- Kč bez DPH na stavební práce**

Zakázky na dodávky a služby v limitu do 300.000,- Kč bez DPH a zakázky v limitu do 400.000,- Kč bez DPH na stavební práce se zadávají dle zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona) za cenu obvyklou v místě plnění zakázky.

Zakázka může být zadána přímo jednomu dodavateli (tzv. přímé zadání – oslovení jednoho dodavatele a uzavření písemné smlouvy nebo vystavení objednávky).

Finanční objem zakázek stejného druhu zadané u jednoho dodavatele v daném kalendářním roce se počítá a nesmí přesáhnout uvedený limit.

Objednávku s vybraným dodavatelem podepisuje starosta, místostarosta a tajemník MěÚ. Výše jedné objednávky nesmí přesáhnout **100.000,- Kč bez DPH**. V případě uzavření písemné smlouvy, tuto podepisuje starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta po schválení radou města.

### Čl. 4

#### **Zakázky v limitu od 300.000,- Kč do 600.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb Zakázky v limitu od 400.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací**

Zakázky v limitu od 300.000,- Kč do 600.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a od 400.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací se zadávají dle zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona) za cenu obvyklou v místě plnění zakázky a dle informací o trhu a zkušenostech zadavatele. Pro jejich zadávání jsou stanoveny následující postupy:

- stanovuje se povinnost vypracovat zjednodušenou písemnou výzvu k podání nabídky o zakázku nejméně třem dodavatelům,
- u zakázek na stavební práce budou přílohou výzvy k podání nabídky obchodní podmínky, které uchazeči zakomponují do svého návrhu smlouvy či k němu přiloží jako jednu z příloh. Obchodní podmínky musí být ze strany uchazečů akceptovány.
- pro veškerý písemný styk platí, že součástí dokumentace o průběhu výběrového řízení jsou doklady o prokazatelném předání všech písemných dokumentů, které jsou součástí výběrového řízení; všechny nabídky, i osobně předané, musí být evidovány,
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů; zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu zakázky; zadavatel si vyhrazuje právo soutěž zrušit písemným oznámením všem vyzvaným dodavatelům,

- provést vyhodnocení nabídek dle písemné výzvy za účasti příslušného statutárního zástupce nebo jeho zástupce a vyhotovit protokol z výběrového řízení o otevření obálek a posouzení a hodnocení nabídek,
- příslušná smlouva je podepsána starostou nebo v jeho nepřítomnosti místostarostou po předchozím schválení radou města,
- navýšení ceny díla, změnu předmětu plnění, změnu termínu plnění schvaluje rada města. Dodatek k příslušné smlouvě podepisuje starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta po předchozím souhlasu rady města.

## Čl. 5

### **Zakázky v limitu od 600.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb Zakázky v limitu od 2.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací**

Zakázky v limitu od 600.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a od 2.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací se zadávají dle zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona) za cenu obvyklou v místě plnění zakázky a dle informací o trhu a zkušeností zadavatele. Pro jejich zadávání jsou stanoveny následující postupy:

- vypracovat písemnou výzvu k podání nabídky o zakázku nejméně pěti dodavatelům,
- pro veškerý písemný styk platí, že součástí dokumentace o průběhu výběrového řízení jsou doklady (doručenky) o prokazatelném předání všech písemných dokumentů, které jsou součástí výběrového řízení,
- v podmínkách soutěže musí být uvedeno, že nabídka musí být v uzavřené a razítkem nebo podpisem označené obálce s názvem předmětu plnění a textem NEOTVÍRAT – SOUTĚŽ,
- v podmínkách soutěže musí být uvedeno, že si zadavatel vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů; zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu zakázky; zadavatel si vyhrazuje právo soutěž zrušit písemným oznámením všem vyzvaným dodavatelům,
- součástí dokladové části nabídky bude i kopie dokladu o oprávnění podnikat,
- u zakázek na stavební práce budou přílohou výzvy k podání nabídky obchodní podmínky, které uchazeči zakomponují do svého návrhu smlouvy či k němu přiloží jako jednu z příloh. Obchodní podmínky musí být ze strany uchazečů akceptovány.
- otevírání obálek se mohou účastnit vyzvaní dodavatelé; při otevírání obálek se vyzvaným dodavatelům sdělí informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, další údaje komise nesděluje, o průběhu otevírání obálek zpracovává komise protokol o otevírání obálek,
- minimální počet členů komise se stanovuje na tři, komisi jmenuje rada města,
- komise může pracovat pouze pokud je přítomna nadpoloviční většina členů,
- komise provede vyhodnocení nabídek dle písemné výzvy a vypracovává zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, kterou svým usnesením schvaluje rada města,
- seznámení dodavatelů, kteří podali nabídky, s výsledkem výběrového řízení podepisuje příslušný vedoucí odboru po schválení radou města,
- po schválení výsledků výběrového řízení radou města uzavře příslušnou smlouvu starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta,
- navýšení ceny díla, změnu předmětu plnění, změnu termínu plnění schvaluje rada města. Dodatek k příslušné smlouvě podepisuje starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta po předchozím souhlasu rady města.

## **ČÁST TŘETÍ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

### **Čl. 6**

#### **Uveřejnění smluv na uzavřené veřejné zakázky**

1. Město Soběslav uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn, dodatků a příloh do 15 dnů od jejího uzavření. Takto uveřejněny budou smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH.
2. Smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele musí být chráněny proti neoprávněné změně či zničení. Smlouvy budou nepřetržitě veřejně přístupné na profilu zadavatele po dobu nejméně 2 roky od jejich uveřejnění.

### **Čl. 7**

#### **Evidence a kontrola**

1. Vnitřní evidenci zadávání a archivaci všech zakázek vede každý odbor MěÚ samostatně.
2. Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají tajemník MěÚ a pracovník kontrolního oddělení – interního auditu.

### **Čl. 8**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice je závazná pro zadávání veškerých zakázek Města Soběslavi s výjimkou nákupu kancelářských potřeb a úklidových prostředků pro městský úřad pořizovaných formou náhradního plnění a nákupu stravenkových poukázek ze sociálního fondu úřadu.
2. Vedoucí odborů seznámí zaměstnance prokazatelně se zněním této směrnice.

Ing. Jindřich Bláha  
starosta města Soběslavi

Mgr. Pavel Lintner  
místostarosta města Soběslavi