

INFORMACE PRO DOPISOVATELE SOBĚSLAVSKÉ HLÁSKY

PŘEDÁVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ

- 1) Příspěvky za organizaci předává redakci Soběslavské hlásky kontaktní osoba určená organizací.
- 2) Příspěvky budou zaslány na e-mailovou adresu hlaska@musobeslav.cz v jednom e-mailu.
- 3) V předmětu e-mailu bude uveden název organizace a číslo Hlásky (příklad: HAMAVE, 5/2016).
- 4) E-mail může obsahovat důležité sdělení pro redaktora. Zde je možno uvést, co je z pohledu dopisovatele pro daný příspěvek důležité.

ČLÁNKY

- 5) Každý článek musí obsahovat nadpis (věnovat velkou pozornost, důležité pro čtenáře).
- 6) U každého článku uvádět autora, příp. jeho funkci a název organizace.
- 7) Jména osob psát vždy ve formátu celé křestní jméno a příjmení, nezaměňovat pořadí.
- 8) S ohledem na omezený rozsah Hlásky preferujeme kratší výstižné příspěvky.
- 9) Zasílat příspěvky, které jsou něčím výjimečné a zajímavé pro čtenáře Hlásky.
- 10) V zájmu zatraktivnění Hlásky budou vítány příspěvky ve formě rozhovoru, ankety, apod., u škol příspěvky dětí a žáků – články, básničky, malířské výtvořky aj. – vždy s uvedením autora.
- 11) V případě více článků či fotografií jedné organizace napsat pořadí důležitosti jednotlivých příspěvků.
- 12) Články neformátovat (týká se nadpisů, odsazení, odrážek, řádkování), výsledná podoba pro tisk bude zajištěna grafikem.
- 13) Pro zvýraznění určité části textu je možné použít kurzívu a tučné písmo.
- 14) Odstavce oddělovat klávesou Enter.
- 15) V jednom článku používat jednotný formát data, času, měny.
- 16) Věnovat pozornost používání mezerníku – chybějící a nadbytečné mezery v textu.
- 17) Pečlivě kontrolovat pravopis a věcnou správnost.
- 18) Dbát na správný název vlastní i v textu příspěvku zmiňované organizace.

FOTOGRAFIE

- 19) Rozlišení fotografie (a jakékoliv jiné grafiky) vhodné pro tisk je 300 dpi. Toto rozlišení zajistí fotograf. Pokud rozlišení není možné z nějakého důvodu zajistit, je třeba zasílat alespoň větší fotografie (ne méně jak 1280 x 960 px). V případě doručení nevhodné fotografie může být vynechána, vrácena či vyměněna za jinou.
- 20) Za kvalitu fotografií ručí příspěvatel sám. Fotografie je možné ztmavit, zesvětlit nebo upravit kontrast, ale možnosti úprav jsou omezené. Nezasílat rozmazané fotografie.
- 21) Fotografie k článkům ve Wordu je nutno zasílat v rámci jednoho e-mailu zvlášť (nekládat do článku). Jinak není možné zaručit jejich kvalitu.
- 22) Na konec článku uvést popisky k případným fotografiím a jméno fotografa ve formátu křestní jméno a příjmení. Pokud jsou na fotografii osoby, je třeba je vyjmenovat ve směru zleva doprava tak, jak jsou na fotce, aby bylo možné dle popisu osoby identifikovat.

LOGA

23) Preferujeme loga zasílaná v PDF. Další vhodné formáty – ai, eps, cdr. Jakákoliv vložená grafika by měla mít rozlišení 300 dpi (zajistí grafik, který logo zpracovává).

PLAKÁTY

24) Plakáty akceptujeme nejlépe ve formátu PDF. Plakát v PDF může být kompletně hotov i s vloženým logem a obrázky či fotografiemi. Veškerá vložená grafika by měla mít rozlišení 300 dpi. Dále akceptujeme formáty JPEG nebo TIFF, také s rozlišením 300 dpi (zajistí grafik, který plakát zpracovává).

Zpracovaly: Ing. Marie Lustová
Ing. Michaela Nováková

Městský úřad Soběslav, 06.04.2016