

O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Účinnost dnem: 15.4.2025
Schváleno: usnesením Rady města Soběslavi č. 8/090/2025 ze dne 15.4.2025
Nahrazuje: Směrnici města Soběslavi č. 1/2023
Počet stran: 5

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zakázky“), kde veřejným zadavatelem (dále jen „zadavatel“) je Město Soběslav, příspěvkové organizace jím zřízené a obchodní společnosti jím založené, a vychází ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Směrnici vydává Rada města Soběslavi v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejné zakázky, u nichž předpokládaná hodnota v případě dodávky a služby přesáhne 3.000.000,- Kč bez DPH a v případě stavební práce přesáhne 9.000.000,- Kč bez DPH, budou řešeny v souladu se ZZVZ.

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Pojmy

- a) **Zakázkou** je úplatné poskytnutí dodávky či služby nebo provedení stavební práce, jejímž zadavatelem je osoba uvedená v § 4 ZZVZ (mj. územní samosprávný celek jako veřejný zadavatel). Zakázka se uskutečňuje na základě smlouvy s jedním nebo více dodavateli. Zadavatel musí dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limit 3.000.000,- Kč bez DPH, a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limit 9.000.000,- Kč (veřejná zakázka malého rozsahu, § 27 ZZVZ), zadat v souladu s § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ, za cenu obvyklou v místě plnění a dle informací o trhu a zkušeností zadavatele.
- b) **Předpokládanou hodnotou zakázky** (dle § 16 ZZVZ) je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Pro části jedné zakázky, jež spolu tvoří funkční celek a jež jsou zadávány v časové souvislosti, se předpokládaná hodnota určí jako součet předpokládaných hodnot těchto částí.
- c) **Zadávacím řízením** je postup zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- d) **Výběrovým řízením** je postup zadavatele stanovený v této směrnici, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
- e) **Zadavatelem** je osoba, která provádí výběrové nebo zadávací řízení.
- f) **Dodavatelem** je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- g) **Účastníkem výběrového řízení** je dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.

- h) **Vybraným dodavatelem** je dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k podpisu smlouvy.
- i) **Profilem zadavatele** je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým zakázkám.
- j) **Přímé zadání** zakázky spočívá v přímém uzavření smlouvy s konkrétním dodavatelem.
- k) **Uzavřená výzva** spočívá v oslovení určitého počtu vhodných dodavatelů zadavatelem za účelem podání nabídky.
- l) **Otevřená výzva** spočívá v oslovení neomezeného okruhu dodavatelů s výzvou k podání nabídky, tj. uveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele.

Čl. 2

Určení způsobu zadání zakázky

Způsoby zadání zakázek závisí na finančním objemu zakázky. Rozhodující pro způsob zadání zakázky je její předpokládaná hodnota bez DPH.

Finanční objem bez DPH podle druhu		Způsob zadání zakázky
dodávky a služby	nad 3.000.000,- Kč	zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a schválených prováděcích vyhlášek
stavební práce	nad 9.000.000,- Kč	zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a schválených prováděcích vyhlášek
dodávky a služby	do 3.000.000,- Kč	zadání dle směrnice č. 1/2025 dle uvedených limitů: - do 600.000,- Kč bez DPH (včetně) - nad 600.000,- Kč do 1.500.000,- Kč bez DPH (včetně) - nad 1.500.000,- Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH (včetně)
stavební práce	do 9.000.000,- Kč	zadání dle směrnice č. 1/2025 dle uvedených limitů: - do 900.000,- Kč bez DPH (včetně) - nad 900.000,- Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH (včetně) - nad 3.000.000,- Kč do 9.000.000,- Kč bez DPH (včetně)

ČÁST DRUHÁ

ZPŮSOBY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Čl. 3

Zakázky v limitu do 600.000 Kč bez DPH na dodávky a služby

Zakázky v limitu do 900.000 Kč bez DPH na stavební práce

Zakázky na dodávky a služby v limitu do 600.000,- Kč bez DPH a zakázky v limitu do 900.000,- Kč bez DPH na stavební práce se zadávají dle podmínek Čl. 1.

Zakázka může být zadána přímo jednomu dodavateli, tzv. **přímé zadání** zakázky (viz čl. 1, písm. j) – oslovení jednoho dodavatele a uzavření písemné smlouvy nebo vystavení objednávky.

Finanční objem zakázek stejného druhu zadané u jednoho dodavatele v daném kalendářním roce se počítá a nesmí přesáhnout uvedený limit.

Objednávku s vybraným dodavatelem do částky 20.000,- Kč bez DPH podepisuje starosta, místostarosta nebo tajemník MěÚ, objednávky nad tuto částku podepisuje starosta nebo místostarosta města. Výše jedné objednávky nesmí přesáhnout **100.000,- Kč bez DPH**. V případě uzavření písemné smlouvy, tuto podepisuje starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta po schválení Radou města.

Další důvody pro přímé zadání zakázky přesahující limit 600.000 Kč bez DPH na dodávky a služby a limit 900.000 Kč bez DPH na stavební práce, avšak nepřekračující limit pro veřejné zakázky malého rozsahu dle čl. 1, písm. a):

- jedná se o dodatečné dodávky/služby/stavební práce (tzv. vícepráce) u realizované zakázky,
- jedná se o jedinečný produkt či službu, kdy se zadavatel ujistil na základě průzkumu trhu, že neexistuje žádná další vhodná alternativa.

Čl. 4

Zakázky v limitu nad 600.000 Kč do 1.500.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb Zakázky v limitu nad 900.000 Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací

Zakázky v limitu nad 600.000,- Kč do 1.500.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a nad 900.000,- Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací se zadávají dle podmínek Čl. 1 **v uzavřené výzvě**.

Pro jejich zadávání jsou stanoveny následující postupy:

- povinnost vypracovat zjednodušenou písemnou výzvu k podání nabídky a zadávací podmínky a zaslat **alespoň 3 dodavatelům**, které jako vhodné identifikoval zadavatel v rámci průzkumu trhu nebo interní znalostí.
- provést posouzení a vyhodnocení nabídek (pořadí si určuje zadavatel) dle výzvy k podání nabídky a zadávacích podmínek za účasti starosty nebo místostarosty, příp. minimálně tříčlenné komise jmenované starostou nebo místostarostou.

Čl. 5

Zakázky v limitu nad 1.500.000 Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb Zakázky v limitu nad 3.000.000,- Kč do 9.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací

Zakázky v limitu nad 1.500.000,- Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a nad 3.000.000,- Kč do 9.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací se zadávají dle podmínek Čl. 1 **v uzavřené výzvě, příp. otevřené výzvě**.

Pro jejich zadávání jsou stanoveny následující postupy:

- povinnost vypracovat písemnou výzvou k podání nabídky a zadávací podmínky a zaslat v případě uzavřené výzvy **alespoň 5 dodavatelům**, které jako vhodné identifikoval zadavatel v rámci průzkumu trhu nebo interní znalostí.
- provést posouzení a vyhodnocení nabídek (pořadí si určuje zadavatel) dle výzvy k podání nabídky a zadávacích podmínek za účasti komise pro výběr dodavatele (dále jen „komise“).
- komisi pro každou zakázku jmenuje rada města, minimální počet členů se stanovuje na tři.
- komise může pracovat, pouze pokud je přítomna nadpoloviční většina členů.

Čl. 6

Postupy společné pro zakázky zadávané dle čl. 4 a 5

- lhůta pro podání nabídek bude činit **min. 10 pracovních dní**
- pro veškerý písemný styk platí, že součástí dokumentace o průběhu výběrového řízení jsou doklady o prokazatelném předání všech písemných dokumentů, které jsou součástí výběrového řízení; všechny nabídky, i osobně předané, musí být evidovány.

- v podmínkách výběrového řízení musí být uvedeno, že nabídka v případě listinného podání, musí být podána v uzavřené a razítkem nebo podpisem označené obálce s názvem předmětu zakázky a textem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ.
- u zakázek budou součástí výzvy k podání nabídky a zadávacích podmínek obchodní podmínky, které účastníci zakomponují do svého návrhu smlouvy, nebo přímo návrh smlouvy vytvořený zadavatelem. Obchodní podmínky musí být ze strany účastníků akceptovány.
- v podmínkách výběrového řízení musí být uvedeno, že si zadavatel vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů; zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu zakázky; zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit písemným oznámením všem účastníkům výběrového řízení.
- součástí nabídky budou doklady prokazující kvalifikaci účastníka výběrového řízení, a to alespoň v rozsahu základní způsobilosti (ve formě čestného prohlášení) a profesní způsobilosti (kopie dokladu o oprávnění k podnikání).
- ve výzvě k podání nabídek a zadávacích podmínkách zadavatel určí možnost podání nabídek buď v listinné, nebo elektronické podobě, příp. kombinaci obou možností. V případě elektronického podání bude probíhat příjem nabídek přes profil zadavatele.
- v případě podání nabídky dodavatelem, který nebyl v rámci uzavřené výzvy vyzván k podání nabídky, může jeho nabídku zadavatel odmítnout; zadavatel nabídku neotevře a vyrozumí o tom dodavatele.
- otevírání nabídek (v případě listinného podání) mohou být přítomni účastníci výběrového řízení, kteří podali nabídku; při otevírání nabídek se účastníkům sdělí informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, další údaje komise nesděljuje; o průběhu otevírání nabídek zpracuje komise protokol o otevírání nabídek.
- v případě nabídek v elektronické podobě je jejich otevírání (resp. zpřístupnění obsahu) neveřejné a probíhá za účasti dvou zástupců z příslušného odboru na profilu zadavatele.
- o posouzení a hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií, které byly stanoveny ve výzvě k podání nabídky a zadávacích podmínkách, bude vyhotovena zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.
- po schválení výsledku radou města odešle zadavatel všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku a nebyli vyloučeni z výběrového řízení, oznámení o výběru dodavatele, které podepisuje příslušný vedoucí odboru
- příslušnou smlouvu pak podepisuje starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta
- změny ceny díla, změna předmětu plnění, změna termínu plnění se provádějí dodatkem smlouvy, který schvaluje rada města. Dodatek k příslušné smlouvě podepisuje starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta po předchozím schválení radou města.

ČÁST TŘETÍ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 7

Uveřejnění smluv na uzavřené veřejné zakázky

1. Město Soběslav uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn, dodatků a příloh do 30 dnů od jejího uzavření. Takto uveřejněny budou smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena přesáhne 1.000.000,- Kč bez DPH.
2. Smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele musí být chráněny proti neoprávněné změně či zničení. Smlouvy budou nepřetržitě veřejně přístupné na profilu zadavatele po dobu nejméně 2 let od jejich uveřejnění.

3. Město Soběslav dále uveřejní na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny dle § 219 ZZVZ.

Čl. 8

Evidence a kontrola

1. Vnitřní evidenci zadávání a archivaci všech zakázek vede každý odbor MěÚ samostatně.
2. Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají tajemník MěÚ a pracovník kontrolního oddělení – interního auditu.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro zadávání veškerých zakázek s výjimkou havarijních a neočekávaných událostí mimořádného významu (povodně, hromadné bezpečnostní ohrožení obyvatel, apod.).
2. Tajemník MěÚ seznámí zaměstnance se zněním této směrnice.

Ing. Jindřich Bláha
starosta města Soběslavi

Mgr. Pavel Lintner
místostarosta města Soběslavi