

POZVÁNKA

NA 19. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA SOBĚSLAVI,

které se koná v úterý 26. dubna 2022 od 18:00 hodin

ve velké zasedací místnosti budovy čp. 1/I na náměstí Republiky

Program jednání:

1. Zahájení
2. Závěrečný účet a účetní závěrka města za rok 2021
3. Změna č. 2 rozpočtu města na rok 2022
4. OZV č. 2/2022 o nočním klidu
5. Stanovení počtu členů ZM pro příští volební období
6. Pořízení změny č. 3 a 4 Územního plánu města
7. Majetkové převody
 - A: Prodej pozemku p. č. 71/8 v k. ú. Soběslav
 - B: Vzájemné darování částí pozemků pro potřeby realizace akce „Přestupní terminál Soběslav“
 - C: Vznik společenství vlastníků v domě čp. 150 na náměstí Republiky v Soběslavi
8. Různé



Ing. Jindřich Bláha v. r.
starosta města Soběslavi

Mgr. Pavel Lintner v. r.
místostarosta města Soběslavi

Členům Zastupitelstva města Soběslavi

Soběslav 14. dubna 2022

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Zahájení
2. Závěrečný účet a účetní závěrka města za rok 2021
3. Změna č. 2 rozpočtu města na rok 2022
4. OZV č. 2/2022 o nočním klidu
5. Stanovení počtu členů ZM pro příští volební období
6. Pořízení změny č. 3 a 4 Územního plánu města
7. Majetkové převody
 - A: Prodej pozemku p. č. 71/8 v k. ú. Soběslav
 - B: Vzájemné darování částí pozemků pro potřeby realizace akce „Přestupní terminál Soběslav“
 - C: Vznik společenství vlastníků v domě čp. 150 na náměstí Republiky v Soběslavi
8. Různé

K bodu č. 2 – Závěrečný účet a účetní závěrka města za rok 2021

V příloze:

- důvodová zpráva k návrhu závěrečného účtu a účetní závěrce města za rok 2021 včetně tabulkové přílohy, komentáře a zprávy auditora zpracovaná vedoucí finančního odboru MěÚ Bc. Zuzanou Schejbalovou

Návrh na usnesení – viz důvodová zpráva zpracovaná vedoucí finančního odboru MěÚ Bc. Zuzanou Schejbalovou

K bodu č. 3 – Změna č. 2 rozpočtu města na rok 2022

V příloze:

- důvodová zpráva k návrhu změny č. 2 rozpočtu města v roce 2022 včetně tabulkové přílohy a komentáře zpracovaná vedoucí finančního odboru MěÚ Bc. Zuzanou Schejbalovou

Návrh na usnesení – viz důvodová zpráva zpracovaná vedoucí finančního odboru MěÚ Bc. Zuzanou Schejbalovou

K bodu č. 4 – OZV č. 2/2022 o nočním klidu

V příloze:

- důvodová zpráva k návrhu OZV č. 2/2022 o nočním klidu zpracovaná vedoucí odboru organizačního a správy majetku MěÚ paní Janou Křemenovou, DiS.
- návrh OZV č. 2/2022 o nočním klidu

Návrh na usnesení – viz důvodová zpráva zpracovaná vedoucí odboru organizačního a správy majetku MěÚ paní Janou Křemenovou, DiS.

K bodu č. 5 – Stanovení počtu členů ZM pro příští volební období

Podle § 67 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích stanoví zastupitelstvo nejpozději 85 dnů předem dnem voleb do zastupitelstev obcí počet členů zastupitelstva města pro další volební období. Volby do zastupitelstev obcí jsou prezidentem republiky vyhlášeny na 23. – 24. 9. 2022. Podle § 68 zákona o obcích může mít město nad tři tisíce a do deseti tisíc obyvatel 11-25 členů zastupitelstva. Rada města doporučuje, stejně jako v předchozích obdobích, ponechat pro další volební období 2022-2026 stávající počet členů zastupitelstva, tj. dvacet jedna, což umožní sedmičlennou radu města.

Návrh na usnesení

Zastupitelstvo města stanovuje dle § 67 a § 68 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, pro další volební období 2022–2026 dvacet jedna členů zastupitelstva města (sedm členů rady města).

K bodu č. 6 – Pořízení změny č. 3 a 4 Územního plánu města

V příloze:

- * důvodová zpráva k návrhu pořízení změny č. 3 a 4 Územního plánu města včetně příloh zpracovaná vedoucí oddělení územního plánování a památkové péče OVRR MěÚ Ing. arch. Dagmar Buzu

Návrh na usnesení – viz důvodová zpráva zpracovaná vedoucí oddělení územního plánování a památkové péče Ing. arch. Dagmar Buzu

K bodu č. 7 – Majetkové převody

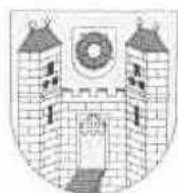
V příloze:

- * důvodové zprávy včetně návrhů na usnesení k bodu č. 7 – Majetkové převody – zpracované vedoucí odboru organizačního a správy majetku paní Janou Křemenovou, DiS.

A: Prodej pozemku p. č. 71/8 v k. ú. Soběslav

B: Vzájemné darování částí pozemků pro potřeby realizace akce „Přestupní terminál Soběslav“

C: Vznik společenství vlastníků v domě čp. 150 na náměstí Republiky v Soběslavi



Město Soběslav

odbor finanční

náměstí Republiky 59/I, 392 01 Soběslav

tel. č.: 381508129, mob.: 725508357

e-mail: schejbalova@musobeslav.cz, www.musobeslav.cz

Závěrečný účet a schválení účetní závěrky města Soběslavi za rok 2021

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

1) Závěrečný účet města Soběslavi

V souladu s platnými právními předpisy byl ke dni 30. 3. 2022 sestaven návrh Závěrečného účtu města Soběslavi za rok 2021, který vypovídá o hospodaření města a jeho majetkové situaci. Dokument obsahuje tabulkové části a přílohy, které se staly podkladem pro sestavení závěrečného účtu. Výsledkem rozpočtového hospodaření města za rok 2021 je přebytek ve výši 16 421 821,-Kč. K datu 31. 12. 2021 město vyčerpalo ze schváleného 40 mil. úvěru na inv. akci Nástavba Senior-domu v Soběslavi 14 970 832,-Kč. Hospodaření města bylo přezkoumáno nezávislým auditorem, který nezjistil žádné chyby a nedostatky, které by negativně ovlivnily hospodaření města. Zpráva auditora tvoří samostatnou přílohu závěrečného účtu.

2) Schválení účetní závěrky města Soběslavi za rok 2021

Účetní závěrka města Soběslavi za rok 2021 byla zpracována s cílem dosažení věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví a finanční situace města. K rozhodování o schválení účetní závěrky jsou účetní výkazy, zpráva o výsledku interního auditu, inventarizační zpráva a zpráva o provedení přezkoumání hospodaření města za rok 2021 nezávislým auditorem. Za rok 2021 město vykazuje kladný hospodářský výsledek ve výši 42 339 468,-Kč. K rozhodnému dni město neeviduje žádné závazky po splatnosti, přijaté transfery jsou řádně vyúčtovány a pohledávky jsou vymáhány v souladu s daňovým řádem. Město nemá zastavený žádný majetek a neručí ani jiným subjektům za závazky.

NÁVRH USNESENÍ

Zastupitelstvo města:

- 1) Uděluje souhlas s celoročním hospodařením města Soběslavi za rok 2021 a schvaluje závěrečný účet města Soběslavi za rok 2021 včetně zprávy nezávislého auditora o výsledku přezkoumání hospodaření města Soběslavi za rok 2021, a to bez výhrad.

2) Schvaluje účetní závěrku města Soběslavi za rok 2021

Zpracovatel:
Bc. Zuzana Schejbalová
Vedoucí odboru



Předkladatel:
Ing. Jindřich Bláha
Starosta města



Přílohy: 1) Závěrečný účet města Soběslavi za rok 2021 vč. příloh

2) Účetní závěrka města Soběslavi za rok 2021 vč. příloh

ZÁVĚREČNÝ ÚČET MĚSTA SOBĚSLAVI ZA ROK 2021

V souladu s §17 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění platných předpisů, sestavuje Město Soběslav ke dni 30. 3. 2022 Závěrečný účet za rok 2021.

Údaje o organizaci:

Identifikační číslo	00252921
Název	Město Soběslav
Ulice, čp.	náměstí Republiky 59/I
Obec	Soběslav
PSČ, pošta	392 01 Soběslav

Kontaktní údaje:

Telefon	381 508 111
fax	381 524 143
e-mail	mesto@musobeslav.cz
www.stránky	www.musobeslav.cz

Obsah závěrečného účtu:

- I. Plnění rozpočtu příjmů a výdajů města za rok 2021
- II. Výsledek hospodaření města za rok 2021
- III. Hospodářská činnost města
- IV. Stavy a obraty na bankovních účtech, peněžní fondy
- V. Přehled a využití transferů poskytnutých od jiných veřejných rozpočtů a převody z ostatních vlastních fondů
- VI. Finanční hospodaření zřízených právnických osob
- VII. Majetek města
- VIII. Zadluženost města
- IX. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření auditorem

Přílohy:

- 1) Příloha č. 1 – tabulka č. 1 - Plnění rozpočtu města Soběslavi za rok 2021 po konsolidaci + podrobný komentář
- 2) Příloha č. 2. - tabulka č. 2 – Seznam přijatých dotací z jiných veřejných rozpočtů
- 3) Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření auditorem

I. Údaje o plnění příjmů a výdajů za rok 2021 (v Kč)

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnění k 31. 12. 2021	% plnění k uprav. rozpočtu
Nekonsolidované příjmy	158 913 316	221 504 329	439 230 332	198,29
Příjmy po konsolidaci	158 913 316	221 504 329	233 671 581	105,49
v tom:				
Třída 1 – daňové příjmy	111 405 000	124 314 330	134 982 589	108,58
Třída 2 – nedaňové příjmy běžné	26 008 166	26 617 022	27 913 300	104,87
Třída 3 – nedaňové příjmy kapitálové	1 000 000	6 905 100	6 892 814	99,82
Třída 4 – přijaté dotace a transfery (včetně převodu z vlast. fondů)	20 500 150	63 667 877	63 882 877	100,33
Nekonsolidované výdaje	163 931 200	230 169 637	422 808 511	183,69
Výdaje po konsolidaci	163 931 200	230 169 637	217 249 760	94,39
v tom:				
Třída 5 – běžné výdaje	131 781 200	168 718 629	159 758 881	94,69
Třída 6 – kapitálové výdaje	32 150 000	61 451 008	57 490 879	93,56
Saldo: příjmy – výdaje po konsolidaci	- 5 017 884	- 8 665 308	-16 421 821	-189,51
Třída 8 – financování:	5 017 884	8 665 308	- 16 421 821	-189,51

Údaje o plnění rozpočtu příjmů, výdajů a o dalších finančních operacích v členění podle rozpočtové skladby jsou obsaženy v příloze č. 1 a vychází z výkazu Fin 2-12.

V rámci nekonsolidovaných příjmů a výdajů byly prováděny především převody mezi vlastními účty a fondy. Oproti plánovanému schodku ve výši 8 665 tis. Kč, vznikl rozpočtový přebytek ve výši 16 421 tis. Kč. Přebytek rozpočtu vznikl vyšším plněním daňových příjmů, než bylo očekáváno (o 10 500 tis. Kč) a nevyčerpáním rezervních finančních prostředků na straně výdajů.

II. Výsledek hospodaření města za rok 2021

Výsledkem hospodaření města Soběslavi za rok 2021 je zisk ve výši 42 339 468,- Kč. Údaje vycházejí z Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za rok 2021.

(v Kč)

Výnosy celkem	204 543 319
v tom:	
výnosy z činnosti	42 194 292
finanční výnosy	3 289 702
výnosy z transferů	35 118 493
výnosy ze sdílených daní a poplatků	123 940 832
Náklady celkem	162 203 851
v tom:	
náklady z činnosti	125 126 957
finanční náklady	0
náklady na transfery	34 187 564
daň z příjmů	2 889 330
Výsledek hospodaření běž. úč. období	42 339 468

III. Hospodářská činnost města

Město Soběslav v roce 2021 neprovozovalo hospodářskou činnost. Veškeré náklady a výnosy byly realizovány v hlavní činnosti.

IV. Stavy a obraty na bankovních účtech, peněžní fondy, pokladny

Zůstatek na všech bankovních účtech a v pokladnách města ke dni 31. 12. 2021 činil 68 592 892,-Kč.

(v Kč)

Bankovní účet	Počáteční stav k 1. 1. 2021	Obrat	Konečný stav k 31. 12. 2021
Základní běžné účty	35 587 024	31 513 761	67 100 785
Fond rozvoje bydlení	1 153 117	92 615	1 245 733
Sociální fond	218 954	-18 352	200 602
Pokladny	85 681	-39 909	45 772

V obrazech běžných účtů jsou zahrnuty veškeré přijaté platby, úhrada výdajů a převody mezi účty v rámci rozpočtového hospodaření. Město má vytvořeny 2 peněžní fondy, a to fond rozvoje bydlení a sociální fond. Z fondů rozvoje bydlení v roce 2021 nebyly poskytnuty žádné půjčky občanům na modernizaci jejich bytů a domů. Z fondu nebyly v průběhu roku použity žádné finanční prostředky. Příjmem fondu jsou splátky dříve poskytnutých půjček a úroky.

Ze sociálního fondu bylo v roce 2021 použito 1 009 950,-Kč, a to např. na poskytnutí příspěvků na penzijní připojištění zaměstnanců, stravování, kulturní a sportovní vyžití, odměny při jubileích, neinvestiční půjčky a dále na bankovní poplatky a další služby. Podíl výdajů sociálního fondu na celkových výdajích po konsolidaci je 0,47 %. Příjmy fondu ve výši 1 002 215,-Kč tvoří základní příděl, splátky dříve poskytnutých půjček a přijaté úroky z účtu. Hospodaření fondu probíhá v souladu se schválenými Zásadami tvorby a používání sociálního fondu.

V. Přehled a využití přijatých transferů z jiných veřejných rozpočtů

V roce 2021 přijalo město Soběslav celkem 43 355 177,-Kč formou dotací a dalších 20 527 700,-Kč jako např. fin. prostředky SDV (Souhrn dotačního vztahu 20 282 700,-Kč, depoz. účtu 215.000,-Kč, či přijaté transfery od obcí 30 000,-Kč). Přehled přijatých dotací včetně jejich vypořádání za rok 2021 jsou uvedeny v příloze č. 2 – Seznam přijatých dotací z jiných veřejných rozpočtů.

VI. Finanční hospodaření zřízených příspěvkových organizací

Město Soběslav je zřizovatelem 7 příspěvkových organizací, všechny hospodařily v loňském roce s mírným ziskem. Výsledky hospodaření PO a rozdělení zisku do fondů schválila rada města během I. čtvrtletí 2022.

Název PO	Provozní dotace města (Kč)	Transfery z jiných rozpočtů prostřednictvím rozpočtu města (Kč)	Výsledek hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost (Kč)
Mateřská škola Duha	2 542 000	0	40 175
Mateřská škola Nerudova ul.	2 500 000	0	64 610,07
Základní škola Komenského ul.	3 790 000	863 204	318,45
Základní škola tř. Dr.E.Beneše	4 071 000	2 779 074,90	12 413,87
Kulturní dům města Soběslavi	9 420 000	90 000	21 034,01
Senior-dům Soběslav	2 758 200	18 301 135	4 105,06
Poliklinika Soběslav	600 000	595 000	41 005,01

Vybrané ukazatele z účetních závěrek PO:

(v Kč)

organizace	Aktiva (brutto hodnota)	cizí zdroje	běžné účty	oběžná aktiva	krátkodobé závazky
MŠ DUHA	34 627 521	2 703 822	3 007 184	4 281 073	2 703 822
MŠ Nerudova	19 768 724	1 378 451	1 554 781	1 950 980	1 378 451
ZŠ Komenského	42 127 292	7 451 825	5 680 732	9 224 772	4 895 359
ZŠ E. Beneše	59 036 678	7 961 486	5 901 323	11 261 313	4 488 505
KDMS	161 565 889	1 744 591	1 302 664	2 223 358	1 744 591
Senior-dům	102 890 247	3 704 346	2 662 742	4 992 266	3 046 272
Poliklinika	726 167	244 894	319 963	433 903	244 894

Město je zakladatelem 2 společností – Správy lesů města Soběslavi spol. s r.o. a Správy města Soběslavi, s.r.o., výsledky jejich ročního hospodaření budou předloženy radě města v průběhu roku 2022.

VII. Majetek města

Výkaz Rozvaha, Příloha a Výkaz zisku a ztráty, které obsahují údaje o stavu a vývoji majetku za běžný rok včetně popisu významných vlivů na změny stavů, jsou v podrobném členění uloženy na finančním odboru MěÚ a tvoří účetní závěrku města za rok 2021. Aktiva Města Soběslavi k 31. 12. 2021 uvedená v tabulce jsou vykázána v brutto hodnotě Kč.

Druh majetku	Stav v Kč k 31. 12. 2021
AKTIVA CELKEM	1 471 393 170
Dlouhodobý nehmotný majetek	10 108 656
Dlouhodobý hmotný majetek	1 347 091 357
Dlouhodobý finanční majetek	17 195 227
Dlouhodobé pohledávky	333 934
Stálá aktiva celkem	1 374 729 179
Zásoby	565 802
Krátkodobé pohledávky	23 370 844
Krátkodobý finanční majetek	72 727 345
Oběžná aktiva celkem	96 663 991

VIII. Zadluženost města

V roce 2021 město uzavřelo smlouvu o úvěru na částečné financování investiční akce „Nástavba Senior-domu v Soběslavi“. Město nepřijalo žádnou finanční návratnou výpomoc. Ke dni 31. 12. 2021 byla výše nesplaceného úvěru 14 970 832,-Kč. Město neručí za závazky žádných jiných subjektů a k zajištění úvěru nemá zastaven žádný majetek. Ukazatel dluhové služby je 0 %.

IX. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření

Přezkoumání hospodaření města Soběslavi za rok 2021 bylo provedeno auditorskou kanceláří Atlas Audit s.r.o., Čelákovice na základě uzavřené smlouvy a v souladu se zákonem č. 420/1004 Sb. a zákonem č. 93/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při přezkoumání hospodaření územního celku za rok 2021 nebyly zjištěny žádné chyby a nedostatky, které by negativně ovlivnily hospodaření města.

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření tvoří přílohu k Závěrečnému účtu.

V Soběslavi dne 30. 3. 2022

Zpracovala: Bc. Zuzana Schejbalová



Příloha č. 1 - tabulka č. 1 - PLNĚNÍ ROZPOČTU MĚSTA SOBĚSLAVI ZA ROK 2021

PŘÍJMY

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	% RU
0000	1111	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	23 000 000,00 Kč	18 000 000,00 Kč	19 566 467,99 Kč	108,70%
0000	1112	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	200 000,00 Kč	800 000,00 Kč	1 215 940,59 Kč	151,99%
0000	1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	2 000 000,00 Kč	2 800 000,00 Kč	3 152 895,92 Kč	112,60%
0000	1121	Daň z příjmů právnických osob	17 000 000,00 Kč	23 000 000,00 Kč	26 604 102,15 Kč	115,67%
0000	1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	1 500 000,00 Kč	2 889 330,00 Kč	2 889 330,00 Kč	100,00%
0000	1211	Daň z přidané hodnoty	50 000 000,00 Kč	56 000 000,00 Kč	59 478 688,19 Kč	106,21%
0000	1334	Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	10 000,00 Kč	100 000,00 Kč	103 599,31 Kč	103,60%
0000	1335	Poplatky za odnětí pozemků plnění funkcí lesa	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč		0,00%
0000	1340	Poplatek za provoz, shrom.,... a odstr. kom. odpadu	4 000 000,00 Kč	4 210 000,00 Kč	4 258 749,27 Kč	101,16%
0000	1341	Poplatek ze psů	250 000,00 Kč	250 000,00 Kč	237 538,50 Kč	95,02%
0000	1342	Poplatek z pobytu	60 000,00 Kč	130 000,00 Kč	143 640,00 Kč	110,49%
0000	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	180 000,00 Kč	230 000,00 Kč	265 416,00 Kč	115,40%
0000	1353	Příjmy za zkoušky odbor.způsob.od žad.o řidič.opr.	700 000,00 Kč	900 000,00 Kč	981 500,00 Kč	109,06%
0000	1361	Správní poplatky	3 500 000,00 Kč	4 500 000,00 Kč	5 051 315,00 Kč	112,25%
0000	1381	Daň z hazardních her s výj. dílčí daně z tech. her	500 000,00 Kč	850 000,00 Kč	877 581,88 Kč	103,24%
0000	1382	Zrušený odvod z loterií a pod.her kromě výh.hr.př.			42,54 Kč	
0000	1385	Dílčí daň z technických her	2 500 000,00 Kč	3 650 000,00 Kč	3 820 684,82 Kč	104,68%
0000	1511	Daň z nemovitých věcí	6 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	6 335 097,82 Kč	105,58%
		Daňové příjmy celkem	111 405 000,00 Kč	124 314 330,00 Kč	134 982 589,98 Kč	108,58%
0000	2460	Splátky půjčených prostředků od obyvatelstva	250 000,00 Kč	100 000,00 Kč	102 525,92 Kč	102,53%
103x		Správa v lesním hospodářství	10 000,00 Kč	238 705,00 Kč	238 705,00 Kč	100,00%
1070		Rybářství	614 000,00 Kč	709 000,00 Kč	801 328,88 Kč	113,02%
2141		Vnitřní obchod	250 000,00 Kč	250 000,00 Kč	298 144,00 Kč	119,26%
2143		Cestovní ruch	96 000,00 Kč	96 000,00 Kč	96 800,00 Kč	100,83%
2169		Ostatní správa v prům,obch.,stav. a službách	50 000,00 Kč	90 000,00 Kč	104 506,59 Kč	116,12%
22xx		Doprava	20 000,00 Kč	90 000,00 Kč	125 465,00 Kč	139,41%
2321		Odvádění a čištění odpadních vod a nakl.s kalů	5 300 000,00 Kč	5 600 000,00 Kč	5 900 717,60 Kč	105,37%
3111		Mateřské školy	272 023,00 Kč	272 023,00 Kč	272 023,00 Kč	100,00%
3113		Základní školy	1 413 143,00 Kč	1 413 143,00 Kč	1 284 692,40 Kč	90,91%

3231	Základní umělecké školy	133 000,00 Kč	133 000,00 Kč	133 000,00 Kč	100,00%	
3330	Činnost registrovaných církví a nábožen. spol.		7 860,00 Kč	7 860,00 Kč	100,00%	
3349	Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	500 000,00 Kč	400 000,00 Kč	412 828,51 Kč	103,21%	
3392	Zájmová činnost v kultuře	884 000,00 Kč	884 000,00 Kč	901 046,00 Kč	101,93%	
3412	Sportovní zařízení ve vlastnictví obce	46 000,00 Kč	72 481,73 Kč	80 881,73 Kč	111,59%	
3421	Využití volného času dětí a mládeže	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč	100,00%	
3429	Ostatní zájmová činnost a rekreace		16 636,00 Kč	16 636,00 Kč	100,00%	
3511	Všeobecná ambulantní péče	810 000,00 Kč	810 000,00 Kč	881 764,00 Kč	108,86%	
3519	Ostatní ambulantní péče		239 597,32 Kč	239 597,32 Kč	100,00%	
3612	Bytové hospodářství	7 950 000,00 Kč	13 160 100,00 Kč	12 841 187,08 Kč	97,58%	
3613	Nebytové hospodářství	3 700 000,00 Kč	3 700 000,00 Kč	4 183 084,04 Kč	113,06%	
3632	Pohřebnictví	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč	110 232,00 Kč	110,23%	
3639	Komunální služby a územní rozvoj j.n.	1 500 000,00 Kč	1 500 000,00 Kč	1 690 115,71 Kč	112,67%	
37xx	Životní prostředí	1 600 000,00 Kč	1 840 000,00 Kč	2 114 744,18 Kč	114,93%	
43xx	Sociální služby	125 000,00 Kč	136 552,78 Kč	136 874,78 Kč	100,24%	
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek	340 000,00 Kč	140 000,00 Kč	168 437,10 Kč	120,31%	
5512	Požární ochrana - dobrovolná část		152,00 Kč	152,00 Kč	100,00%	
6171	Činnost místní správy	1 000 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	1 084 271,39 Kč	108,43%	
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	46 361,84 Kč	154,54%	
6320	Pojištění funkčně nespecifikované		50 000,00 Kč	87 761,00 Kč	175,52%	
6402	Finanční vypořádání		227 871,00 Kč	227 871,00 Kč	100,00%	
6409	Ostatní činnosti j.n.		200 000,00 Kč	201 500,00 Kč	100,75%	
	Příjmy z vlastní činnosti celkem	27 008 166,00 Kč	33 522 121,83 Kč	34 806 114,07 Kč	103,83%	
	převody z vlastních fondů			215 000,00 Kč		
	Transfery celkem	20 500 150,00 Kč	63 667 877,25 Kč	63 667 877,25 Kč	100,00%	
ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY CELKEM (po konsolidaci)		158 913 316,00 Kč	221 504 329,08 Kč	233 671 581,30 Kč	105,49%	
VÝDAJE						
Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	% RU
1014	Ozdrav.hosp.zvířat,poř.a spec.plod.a svl.vet.péče		200 000,00 Kč	76 391,00 Kč	51 306,80 Kč	67,16%
1036	Správa v lesním hospodářství		200 000,00 Kč	243 609,00 Kč	242 314,00 Kč	99,47%
2141	Vnitřní obchod		300 000,00 Kč	300 000,00 Kč	298 086,01 Kč	99,36%

2143	Cestovní ruch	400 000,00 Kč	900 000,00 Kč	876 764,00 Kč	97,42%
2212	Silnice	4 000 000,00 Kč	9 951 290,31 Kč	9 216 742,17 Kč	92,62%
2219	Ostatní záležitosti pozemních komunikací	4 600 000,00 Kč	9 939 771,00 Kč	9 367 513,68 Kč	94,24%
2221	Provoz veřejné silniční dopravy	200 000,00 Kč	74 500,00 Kč	74 150,00 Kč	99,53%
2223	Bezpečnost silničního provozu		287 630,00 Kč	287 630,00 Kč	100,00%
2242	Provoz veřejné železniční dopravy	2 000 000,00 Kč	2 005 500,00 Kč	1 932 810,98 Kč	96,38%
2310	Pitná voda	1 000 000,00 Kč	359 000,00 Kč	358 186,36 Kč	99,77%
2321	Odvádění a čištění odpadních vod a nakl.s kaly	3 000 000,00 Kč	5 011 910,00 Kč	4 951 949,18 Kč	98,80%
2341	Vodní díla v zemědělské krajině	500 000,00 Kč	60 000,00 Kč	58 356,00 Kč	97,26%
3111	Mateřské školy	17 092 000,00 Kč	18 192 000,00 Kč	18 139 342,70 Kč	99,71%
3113	Základní školy	9 111 000,00 Kč	11 253 825,90 Kč	11 058 231,27 Kč	98,26%
3231	Základní umělecké školy	200 000,00 Kč	200 000,00 Kč	170 681,44 Kč	85,34%
3299	Ostatní záležitosti vzdělávání		100 000,00 Kč	58 402,50 Kč	58,40%
3315	Činnosti muzeí a galerií		15 000,00 Kč	15 000,00 Kč	100,00%
3319	Ostatní záležitosti kultury	100 000,00 Kč	185 000,00 Kč	123 918,00 Kč	66,98%
3322	Zachování a obnova kulturních památek	1 500 000,00 Kč	1 914 393,00 Kč	1 642 525,45 Kč	85,80%
3326	Pořízení,zachování a obnova hodnot nár.hist.povědo	100 000,00 Kč	327 607,00 Kč	242 607,00 Kč	74,05%
3341	Rozhlas a televize	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč	62 706,71 Kč	62,71%
3349	Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	300 000,00 Kč	300 000,00 Kč	263 844,00 Kč	87,95%
3392	Zájmová činnost v kultuře	8 200 000,00 Kč	9 874 000,00 Kč	9 872 102,18 Kč	99,98%
3399	Ostatní záležitosti kultury,církví a sděl.prostř.	500 000,00 Kč	201 205,00 Kč	139 342,45 Kč	69,25%
3412	Sportovní zařízení ve vlastnictví obce	7 700 000,00 Kč	9 400 406,10 Kč	8 974 368,61 Kč	95,47%
3419	Ostatní sportovní činnost	2 100 000,00 Kč	2 100 000,00 Kč	2 091 000,00 Kč	99,57%
3421	Využití volného času dětí a mládeže	2 700 000,00 Kč	1 216 347,90 Kč	742 156,32 Kč	61,02%
3429	Ostatní zájmová činnost a rekreace	200 000,00 Kč	1 902 795,00 Kč	1 816 047,57 Kč	95,44%
3519	Ostatní ambulantní péče	300 000,00 Kč	1 434 597,32 Kč	1 434 597,32 Kč	100,00%
3612	Bytové hospodářství	7 400 000,00 Kč	7 400 940,00 Kč	5 865 011,00 Kč	79,25%
3613	Nebytové hospodářství	2 200 000,00 Kč	2 519 000,00 Kč	2 281 742,18 Kč	90,58%
3631	Veřejné osvětlení	1 100 000,00 Kč	1 100 000,00 Kč	420 402,78 Kč	38,22%
3632	Pohřebnictví	450 000,00 Kč	49 000,00 Kč	14 978,20 Kč	30,57%
3633	Výstavba a údržba místních inženýrských sítí	200 000,00 Kč	200 000,00 Kč	149 362,40 Kč	74,68%
3634	Lokální zásobování teplem	400 000,00 Kč	400 000,00 Kč	298 870,00 Kč	74,72%
3635	Územní plánování	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč	42 350,00 Kč	42,35%

3636	Územní rozvoj	400 000,00 Kč	300 000,00 Kč	59 290,00 Kč	19,76%
3639	Komunální služby a územní rozvoj j.n.	16 700 000,00 Kč	16 441 415,00 Kč	14 932 218,21 Kč	90,82%
3719	Ostatní činnosti k ochraně ovzduší		36 300,00 Kč	36 300,00 Kč	100,00%
3721	Sběr a svoz nebezpečných odpadů	530 000,00 Kč	530 000,00 Kč	402 980,66 Kč	76,03%
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	7 400 000,00 Kč	5 959 000,00 Kč	4 502 725,38 Kč	75,56%
3723	Sběr a svoz ost.odpadů (jiných než nebez.a komun.)	1 670 000,00 Kč	1 711 000,00 Kč	1 617 714,09 Kč	94,55%
3725	Využívání a zneškodňování komun.odpadů	200 000,00 Kč	100 000,00 Kč		0,00%
3744	Protierozní, protilavinová a protipožární ochrana	200 000,00 Kč	50 000,00 Kč		0,00%
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	900 000,00 Kč	716 591,00 Kč	682 189,00 Kč	95,20%
4339	Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství		1 248 000,00 Kč	769 130,00 Kč	61,63%
4349	Ost.soc.péče a pomoc ostatním skup.obyvateľstva	110 000,00 Kč	112 000,00 Kč	112 000,00 Kč	100,00%
4350	Domovy pro seniory	3 258 200,00 Kč	41 559 335,00 Kč	40 022 987,17 Kč	96,30%
4356	Denní stacionáře a centra denních služeb	340 000,00 Kč	346 000,00 Kč	339 164,69 Kč	98,02%
4357	Domovy pro osoby se zdr. post. a domovy se zvl.rež		10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	100,00%
4359	Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče		32 000,00 Kč	17 000,00 Kč	53,13%
4379	Ostatní služby a činnosti v oblasti soc. prevence		10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	100,00%
5212	Ochrana obyvatelstva.	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč	75,43 Kč	0,38%
5213	Krizové opatření	50 000,00 Kč	200 000,00 Kč	170 369,88 Kč	85,18%
5269	Ost.správa v obl.hosp.opatření pro krizové stavy		250 000,00 Kč	250 000,00 Kč	100,00%
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek	3 450 000,00 Kč	4 168 500,00 Kč	4 090 136,20 Kč	98,12%
5511	Požární ochrana - profesionální část		79 500,00 Kč	79 116,52 Kč	99,52%
5512	Požární ochrana - dobrovolná část	350 000,00 Kč	172 000,00 Kč	134 973,00 Kč	78,47%
6112	Zastupitelstva obcí	3 200 000,00 Kč	3 350 000,00 Kč	3 310 001,00 Kč	98,81%
6114	Volby do Parlamentu ČR		290 000,00 Kč	290 000,00 Kč	100,00%
6115	Volby do zastupitelstev územních samosprávných cel		10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	100,00%
6171	Činnost místní správy	42 700 000,00 Kč	48 123 470,00 Kč	48 002 880,25 Kč	99,75%
6173	Místní referendum		200 000,00 Kč		0,00%
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	70 000,00 Kč	112 000,00 Kč	111 873,43 Kč	99,89%
6320	Pojištění funkčně nespecifikované	430 000,00 Kč	438 000,00 Kč	437 484,00 Kč	99,88%
6399	Ostatní finanční operace	3 500 000,00 Kč	3 053 999,00 Kč	2 369 109,39 Kč	77,57%
6402	Finanční vypořádání		348 807,62 Kč	348 807,62 Kč	100,00%
6409	Ostatní činnosti j.n.		496 001,00 Kč	495 835,00 Kč	99,97%
ROZPOČTOVÉ VÝDAJE CELKEM (po konsolidaci)		163 931 200,00 Kč	230 169 637,15 Kč	217 249 760,18 Kč	94,39%

Saldo příjmů a výdajů (Příjmy-Výdaje)	-	5 017 884,00 Kč	-	8 665 308,07 Kč	16 421 821,12 Kč	-189,51%
Financování		5 017 884,00 Kč		8 665 308,07 Kč	- 16 421 821,12 Kč	-189,51%

Komentář k tabulce č. 1 – Plnění rozpočtu města Soběslavi za rok 2021

Město Soběslav v roce 2021 hospodařilo v souladu se schváleným rozpočtem, který byl během roku upraven čtyřmi rozpočtovými opatřeními schválenými zastupitelstvem města a dvěma rozpočtovými opatřeními schválenými radou města na konečných 221 504 329,08 Kč v příjmech a 230 169 637,15 Kč ve výdajích s plánovaným schodkem ve výši 8 665 308,07 Kč. Skutečně získané příjmy po konsolidaci ve výši 233 671 581,30 Kč o 5,49 % překročily upravený rozpočet, realizované konsolidované výdaje v celkové částce 217 249 760,18 Kč naopak vykazují úsporu 5,6%. Z důvodu vyššího plnění rozpočtovaných příjmů a nižšímu čerpání plánovaných výdajů vznikl přebytek rozpočtového hospodaření města ve výši 16 421 821,12 Kč. Ze schváleného dlouhodobého investičního úvěru bylo do rozpočtu r. 2021 zahrnuto z celkových 40mil. 15mil. a na platby stavebních prací inv. akce Nástavba Senior-domu v Soběslavi bylo celkově využito 14 970 831,92 Kč.

Během roku došlo ke zvýšení daňových příjmů do rozpočtu téměř o 12,9 mil. Kč dle predikce daňových příjmů dle Ministerstva financí. Takto upravený plán byl i tak překročen o 8,58 % na celkových 134 982 589,98 Kč. Patří sem daně a poplatky, které jsou městu převáděny finančními úřady v souladu se zákonem o rozpočtovém určení daní, ale také správní, místní a ekologické poplatky. V rámci sdílených daní bylo městu poukázáno 23 935 304,50 Kč daně z příjmů fyzických osob, 26 604 102,15 Kč daně z příjmu právnických osob a 59 478 688,19 Kč DPH. Do výlučných daní, které jsou stoprocentním příjmem města, je zahrnuta daň z nemovitých věcí (6 335 097,82 Kč) a daň z příjmu za město (2 889 330 Kč). V rámci ekologických poplatků obdrželo město od celního úřadu poměrnou část odvodu za odnětí půdy ze zemědělského fondu ve výši 103 599,31 Kč. Místní poplatky, jejichž inkaso v roce 2021 činilo 4 905 343,77 Kč, jsou městem vybírány na základě platných místních vyhlášek. Za *svoz a likvidaci komunálního odpadu* zaplatili občané města 4 258 749,27 Kč, a to včetně vymožených nedoplatků z minulých let. Na *místním poplatku ze psů* bylo v roce 2021 vybráno 237 538,50 Kč. S letní turistickou sezónou souvisí výše inkasa *poplatku z pobytu*, ten vybírají a městu odvádějí provozovatelé ubytovacích zařízení. Za rok 2021 bylo převedeno 143 640 Kč. 265 416 Kč zaplatili občané a obchodníci za *záběr veřejného prostranství*, a to včetně stánkového prodeje na tržišti. Za *zkoušky odborné způsobilosti žadatelů o řidičské oprávnění* bylo přijato pokladnou MěÚ celkem 981 500 Kč. Formou daně z hazardních her převedl specializovaný finanční úřad městu 4 698 309,24 Kč. Celkem 5 051 315 Kč bylo vybráno formou správních poplatků za úkony prováděné v rámci výkonu státní správy. Jedná se o agendy na úseku dopravních činností (3 052 375 Kč), stavebních řízení (1 226 380 Kč), vydávání cestovních dokladů (337 550 Kč), občanských průkazů (81 800 Kč), rybářských lístků (59 350 Kč), loveckých lístků (9 400 Kč), živnostenských oprávnění (158 420 Kč) a zápis do evidence zemědělských podnikatelů (5 000 Kč). Dále sem patří poplatky za ověřování nebo výpisy z matrik (83 070 Kč), služby Czech pointu (12 520 Kč), povolení taxi služby (5 650 Kč), výdej dat z různých evidencí (3 300 Kč), vyhotovení splátkového kalendáře a další poplatky (5 000 Kč), poplatky z hazardních her (11 500 Kč).

Příjmy z vlastní činnosti jsou v tabulce rozděleny podle svého charakteru do příslušných rozpočtových skupin a oddílů v celkovém objemu 34 806 114,07 Kč.

Splátky poskytnutých půjček navýšily stav prostředků fondu rozvoje bydlení o 102 525,92 Kč.

Veškeré příjmy vybrané na úseku zemědělství a lesnictví (238 705 Kč), vodního hospodářství (5 900 717,60 Kč) a rybářství (801 328,88 Kč) tvoří nájemné z pozemků a ostatního majetku města. Za prodej propagačního zboží a nově Soběslavského piva v Informačním středisku město utržilo 298 144 Kč. Nájemné z objektu rekreačního a relaxačního areálu (koupaliště) ve výši 96 800 Kč odvedla na účet města SMS, s.r.o. jako provozovatel zařízení. Rozpočet na straně příjmů v oblasti stavebnictví a služeb byl během roku oproti roku 2020 zvýšen a celkový objem vymožených pokut a náhrad řízení za porušení stavebních předpisů a živnostenských oprávnění dosáhl 104 506,59 Kč. 125 465 Kč vybraných v oblasti dopravy představují rovněž sankční platby a náhrady řízení, a to zejména v souvislosti s vážením vozidel. Ze školských plynulo do městské pokladny v roce 2021 celkem 1 689 715,40 Kč, a to z pronájmu budov a z odvodu odpisů.

Z kulturní činnosti získalo město celkem 1 321 734,51 Kč, je zde zařazen odvod odpisů budov KDMS (901 046 Kč), výnos z prodeje novin Soběslavská hláška (412 828,51 Kč). Získané příjmy ze sportovní a zájmové činnosti tvoří zejména nájemné ze sportovišť (80 881,73 Kč) a také z prostor domu dětí a mládeže (15 000 Kč), kvůli omezením spojeným s Covid-19 byly některé spolky nuceny zrušit své akce a došlo k vrácení vyplacených příspěvků ve výši 16 636 Kč. Jediným příjmem zdravotnictví je nájemné z prostor polikliniky (881 764 Kč). Na úseku místního hospodářství získalo město celkem 18 824 618,83 Kč. Největší část těchto příjmů tvoří přijaté nájemné z bytových prostor domů ve vlastnictví města a dále z domů s pečovatelskou službou (12,8 mil. Kč), které na účet města převedla SMS, s.r.o., 4 183 084,04 Kč uhradili nájemci nebytových prostor, nájemné ze smuteční síně činí 110 232 Kč. 715 209,21 Kč je z nájmu pozemků. Patří sem také tržby za zřízení věcných břemen (15 306,50 Kč), přijaté vratky záloh za energie, náhrada části vypracovaných posudků, geometrických plánů, vkladů do katastru nemovitostí a další drobné platby (17 200 Kč). Kapitálovým příjmem jsou tržby z prodeje pozemků ve výši 942 400 Kč.

Prostřednictvím oddílu životní prostředí plynuly na účty města příjmy za svoz a likvidaci komunálního odpadu od podnikatelů a organizací na základě uzavřených smluv (980 579 Kč), příspěvky za využití odpadů např. od společností Asekol, Elektrowin, EKO-KOM (1 035 968,50 Kč) a sankční platby a náhrady, uložené orgány životního prostředí za porušení předpisů (98 196,68 Kč). Příjmy související se sociálními službami představují odvod odpisů od Senior-domu (14 842 Kč) a také nájemné od Střediska Rolníka z budovy 700/III (110 000 Kč). 11 552,78 je vratka nevyčerpané dotace na akce poskytnuté Středisku Rolníka. Získané příjmy městské policie jsou vykázány ve výši 168 437,10 Kč, konkrétně se jedná o vybrané pokuty a náhrady řízení (124 400 Kč) a přijaté neinvestiční dary na činnost (44 000 Kč). Převážnou část příjmů městského úřadu tvoří vybrané pokuty a náklady řízení (972 113,28 Kč), dále tržby za hlášení, kopírování a podobné služby (5 156 Kč), patří sem i nájemné z kanceláří a za půjčení vysoušečů (15 510 Kč), prodej nálezů, pojistné náhrady a další (4 870 Kč). Prostřednictvím oddílu finančních operací jsou do rozpočtu města zahrnuty přijaté úroky z účtů ve výši 46 361,84 Kč.

63 637 877,25 Kč obdrželo město formou **dotací a transferů**, jednotlivé dotační tituly jsou vyjmenovány v příloze č. 2 – Seznam přijatých dotací z jiných veřejných rozpočtů, kromě částky ve výši 215 000 Kč, která je převodem z depozitního účtu a jedná se o zůstatek převodu na mzdy 12/2020, splatné v lednu 2021 a částky 30 000,-Kč, což jsou přijaté finanční prostředky od obcí v rámci zastupování přenesené působnosti v oblasti řešení přestupkových řízení). Přijaté dotace byly použity na stanovené účely a v řádném termínu proběhlo finanční vypořádání těchto prostředků.

Celkové uskutečněné **výdaje** města za rok 2021 ve výši **217 249 760,18 Kč** jsou rovněž rozděleny do příslušných paragrafů a skupin platné rozpočtové skladby.

Na **ozdravování hospodářských zvířat** bylo z celkově vyčerpané částky 51 306,80 Kč uhrazeno na marný výjezd k odchytu psa (1 306,80 Kč). K deratizaci města bylo použito 50 000 Kč.

Do výdajů skupiny **lesnictví** byly zařazeny úhrady za činnost jednotlivým odborným lesním hospodářům (1 652 687 Kč). Položka byla zcela pokryta finančními prostředky poskytnutými z MZe. Částka 13 609 Kč byla použita na úhradu plomb na ulovenou zvěř a na žádosti o vydání loveckých a rybářských lístků. 228 705 Kč byla 50% úhrada za zpracování Lesních hospodářských osnov Soběslav v zařizovacím obvodu Tábor v období 2021-2031.

Činnost **Turistického informačního centra (IS)** byla pozitivně hodnocena. Centrum nabízelo k prodeji mnoho druhů pohlednic, map, upomínkových předmětů, knih a dalšího zboží. Nově v informačním centru v roce 2021 začal prodej „Soběslavského piva“. Na nákup materiálu a služeb souvisejících s propagační činností v roce 2021 město vydalo 298 086,01 Kč.

Z prostředků určených na **cestovní ruch** bylo vyčerpano **876 764 Kč**. Část z těchto peněz směřovala na mediální spolupráci, TV pořady a jejich licenci (52 272 Kč). Za částku (117 191 Kč) byla opravena dlažba a obklad na městském koupališti v Soběslavi. Částkou 7 301 Kč byl uhrazen členský příspěvek Nadaci Jihočeské cyklostezky. Díky nepříznivému počasí a epidem. situaci byla odeslána dotace Správě města Soběslavi na částečné pokrytí ztráty koupaliště za sezónu 2021 a to ve výši 700 tis. Kč.

Původní rozpočet kapitoly **doprava** byl v roce 2021 navýšen na konečných 22 258 691,31 Kč. Celkově bylo vyčerpáno **20 878 846,83 Kč**.

Do oblasti silnic směřovalo 9 216 742,17 Kč, z toho 85 196,10 Kč bylo použito na nákup dopravního značení. Hlavní prohlídka mostů podle zák. o pozemních komunikacích byla za 23 800 Kč, zemní práce na strouze u komunikace v Nedvědicích za 17 908 Kč a strojní zemetání komunikací v Nedvědicích vyšlo na 13 068 Kč. Částka 32 650 Kč byla zaplacená za částečnou úhradu na projektovou dokumentaci na akci „Obnova MK na Svěpomoci, čištění krajnic a příkopů v Nedvědicích vyšlo na 31 339 Kč, oprava a odvodnění cesty v úseku letiště – Dírenský potok byla za 59 933,39 Kč, oprava cesty v úseku jez Čejnov – Dírenský potok za 60 479,60 Kč, oprava MK ke kempu Roudná za 9 922 Kč, oprava místních komunikací po zimě metodou SILKOT za 169 400 Kč, opravy asfaltových povrchů místních komunikací za 273 890,76 Kč, oprava asfaltových povrchů v ul. 28. října a na sídlišti Svákov vyšlo na 40 838 Kč, drobnější oprava cesty Na Veselce za 3 388 Kč, opravy místních komunikací 2021 vyšly na 1 498 253,46 Kč – konkrétně se jednalo o komunikace v Soběslavi – Pod Pilátem, Na Švadlačkách, Mokerské strouhy, K Čerazi a U Svákova. Akce obnova místních komunikací Na Svěpomoci v Soběslavi byla částečně hrazena z přijaté dotace a to ve výši 2 070 896 Kč a částka 887 527,60 Kč byla financována městem. Dalším významnějším výdajem byla Oprava místních komunikací v Nedvědicích za 1 186 802,67 Kč. Zpevnění krajnic v Nedvědicích, pokládka kabelových chrániček v Nedvědicích vyšlo na 120 618,85 Kč. Z investičních výdajů bylo 17 000 Kč vynaloženo na Studii úpravy Mrázkovy ulice. 2 613 830,74 Kč bylo investičním výdajem na akci „Obnova místních komunikací Na Svěpomoci v Soběslavi“ – i tato částka byla částečně hrazena z přijaté dotace ve výši 1 806 827 Kč a město hradilo 774 353,74 Kč.

Na budování a opravy chodníků a parkovišť město vydalo celkem **9 367 513,68 Kč**. Za částku 27 769,50 Kč bylo pořízeno vodorovné značení parkovacích míst. Administrace projektu „Chodníky Tyršova a K Sedlečku“ vyšla na 3 025 Kč. Oprava lávky přes Dírenský potok u letiště v Soběslavi vyšla na 362 829,39 Kč, výměna ohrazení parkoviště Na Hvízdalce za 45 128,16 Kč. Úprava parkovací plochy u plovárny za 107 441,47 Kč, opravy chodníků (ul. Palackého, Nová, Bezděkova) za 43 584,20 Kč, drobná oprava chodníku na Nám. republiky za 4 663,34 Kč, oprava povrchu cyklostezky u Andělské stoky v Soběslavi za 422 985,75 Kč, drobnější oprava chodníku v Komenského ul. za 7 516,99 Kč a úprava chodníku v ul. Lesní v Soběslavi za 31 169,60 Kč. Oprava chodníků Soběslav 2021 – 1. etapa za 3 164 945,82 Kč byla nejvyšším výdajem na opravy chodníků v roce 2021. Z investičních výdajů bylo zaplacen 4 475 371,11 Kč na komunikace, parkoviště a chodníky u DDM, investičním výdajem byly i chodníky v ul. Horní Příkopy za 456 141,36 Kč. Pro budoucí akci „Stavební úpravy ulice Petra Voka v Soběslavi“ byla vyhotovena studie za 21 175 Kč. Vybudování panelové cesty a oplocení, vykácení, odvoz dřeva a terénní úpravy v lokalitě Na Pilátě vyšlo na 165 066,99 Kč. Pro nové parkoviště Na Ohradách byl zadán polohopisný a výškopisný plán a Studie – podklady a konzultace celkově za 28 700 Kč.

Z plánovaných výdajů na veřejnou silniční dopravu bylo využito pouze 74 150 Kč za opravu autobusové zastávky v Nedvědicích. Pro zvýšení bezpečnosti silničního provozu byly instalovány 4 ks ukazatele rychlosti v blízkosti Nám. Republiky za cenu 221 080 Kč. Po dohodě s obcí Přehořov byl instalován ukazatel rychlosti na rozmezí obcí Přehořov a Chlebov. Náklady na pořízení byly ve výši 66 550 Kč a obec Přehořov přispěla částkou 33 000 Kč. Z výdajů na veřejnou železniční dopravu bylo utraceno 1 932 810,98 Kč na rekonstrukci výpravní budovy.

Vyčerpané prostředky kapitoly **vodní hospodářství** ve výši **5 368 491,54 Kč** se týkají zejména vodovodu, odpadních vod a rybníků.

Z rozpočtu na pítnou vodu bylo uhrazeno celkem **358 186,36 Kč**. Za částku 25 663,09 Kč byly vyměněny vodoměry a poklop. Zkoušky městských studní vyšly na 8 666,77 Kč. Oprava vodovodu a výměna vodovodních uzávěrů v ul. Okružní vyšla na 323 735,50 Kč.

4 951 949,18 Kč město vložilo do řešení odpadních vod.

Drobnějšími výdaji byly zřízení věcného břemene, nákup materiálu na opravu a platba záloh za elektřinu na ČOV Chlebov za celkovou částku 12 453 Kč. Za cenu 9 075 Kč byl pořízen energetický audit – objekty vodohospodářské infrastruktury Města Soběslav. Oprava kanalizace a vodovodu v Okružní ulici vyšla na 340 917,50 Kč. Stavební úpravy budovy kalolisovny na ČOV Soběslav stály 354 206,03 Kč. Oprava další části kanalizace v ul. Okružní byla za 471 900 Kč. Sanace kanalizace v Okružní ulici za 1 654 263,60 Kč. Sanační práce na zakázce Oprava kanalizace Okružní ul. byly za 746 831,50 Kč. Z investičních výdajů byla dokončena II. etapa

odvodnění kalu na ČOV Soběslav za 801 945,65 Kč. Rekonstrukce splaškové kanalizace v Nedvědicích za 439 407,72 Kč.

Na rybníky v r. 2021 bylo z rozpočtu města vynaloženo 58 356 Kč. Konkrétně šlo o výměnu kbelu a výpustního potrubí u rybníka Velký Radimovský za 49 423 Kč. Pořízení 5 ks silničních panelů na rybník Švadlačky za 6 655 Kč a kamenivo na opravu hráze za 2 278 Kč.

29 426 657,91 Kč směřovalo do oblasti školských. V souladu s rozpočtem byly jednotlivým školám převedeny příspěvky na provoz. Další část nákladů tvořily opravy a rekonstrukce budov a také jsou zde zaúčtovány převody dotací z OP VVV pro konkrétní projekty. Výdaje na materšské školy v roce 2021 dosáhly částky 18 139 342,70 Kč a jsou tvořeny jednak příspěvky na provoz dle schváleného rozpočtu (MŠ Duha - 2 542 tis. Kč, MŠ Nerudova 2 500 tis. Kč). V souvislosti s rekonstrukcí budovy MŠ Nerudova byly v roce 2021 vynaloženy výdaje ve výši 13 095 413,51 Kč. Celkové výdaje na základní školy v roce 2021 činily 11 058 231,27 Kč. Základní škola Komenského ul. byl poskytnut z rozpočtu města příspěvek na provoz (3 790 tis. Kč) a na nákup učebnic od Nakladatelství Fraus (24 259,50 Kč). Další prostředky byly ve výdajové části rozpočtu formou investičního příspěvku ve výši 450 000 Kč na rekonstrukci školního dvora ZŠ Komenského. Z programu OP VVV čerpala škola částku 863 204 Kč. Základní škola E. Beneše obdržela příspěvek na provoz (4 071 tis. Kč) a na nákup učebnic od Nakladatelství Fraus (34 143 Kč). V souvislosti s projektem „Odborná učebna jazyků“ byla škola přeposlána dotace ve výši 880 164,90 Kč. Dále škola čerpala dotaci v programu OP VVV ve výši 949 457 Kč.

V budově základní umělecké školy byla provedena výměna 3 ks akumulčních kamen za 54 479,29 Kč, montáž 4 ks AKU Auret za 67 789,20 Kč a dodávka a montáž koberce za 48 412,95 Kč.

Částkou ve výši 12 362 045,79 Kč dotovalo město oblast kultury. 15 000 Kč byl příspěvek Blatskému muzeu. 8 228 Kč stála vazba kronik. 5 690 Kč město zaplatilo za předplatné Tábořského deníku, který se využívá při psaní kroniky města. V rámci podpory kulturní činnosti byl částkou ve výši podpořen taneční spolek TJ Lokomotiva United Movement Veselí nad Lužnicí. Dotaci 100 000 Kč obdrželo město na pořádání akce Kubešova Soběslav od Ministerstva kultury. Tato dotace je celá přeposílána Kulturnímu domu.

Na opravy městských památek v roce 2021 bylo vyčerpáno celkem 1 642 525,45 Kč. Na městské věži se provedla pravidelná údržba za 30 250 Kč a oprava schodu za 1 348,42 Kč. V rámci Programu regenerace městské památkové zóny bylo opraveno odvětrání kotelny 1/I za 35 150,50 Kč, nové osvětlení kašny a sochy sv. Floriána za 29 975 Kč, do výlohy infocentra byla instalována folie pro větší bezpečnost při případném rozbití skla za 10 464 Kč. Na zálohách za elektrickou energii v galerii sv. Marka v roce 2021 bylo zaplacen 23 810,95 Kč. Poplatek za registraci památek 250 Kč. Dotace od Ministerstva kultury byla poskytnuta na obnovu Římskokatolické fary v Soběslavi ve výši 1 235 000 Kč a spoluúčast města byla 252 000 Kč. Celkem tedy bylo převedeno 1 487 000 Kč. Vymalování vnitřních prostor kostela sv. Marka v Soběslavi vápennou barvou vyšlo 14 600 Kč. Vymalba místnosti v městské věži vyšla na 7 225 Kč. Malířské práce v budově na Nám. Republiky byly za 3 800 Kč. Díky dotaci bylo možné provést i obnovu válečného hrobu v Nedvědicích za částku 227 607 Kč. Z toho 100 000 Kč byla již zmíněná dotace od Jihočeského kraje. Drobnější oprava byla provedena na pomníku v Nedvědicích za 15 000 Kč.

Běžná údržba sítě a opravy hlásičů městského rozhlasu si v roce 2021 vyžádaly 62 706,71 Kč. Výdaje na vydávání měsíčníku Soběslavská hláška byly ve výši 261 844 Kč. 2 000 Kč byly zaplacen za přihlášení měsíčníků Hláška do soutěže pořádanou Radničními listy. Kulturnímu domu byl převeden příspěvek na provoz ve výši 9 420 000 Kč. Ochranné sítě na budově KDMS byly instalovány za 20 035,18 Kč. Dotace od Jihočeského kraje, které byly přeposlány KDMS na akce Soběslavské slavnosti Rožmberské činily 40 000 Kč a 50 000 Kč bylo na pořádání akce Kubešova Soběslav. Z investičních výdajů v oblasti kultury byla provedena výměna plynových kotlů v kině Soběslav za 342 067 Kč.

Do ostatních výdajů kultury patří činnost *sboru pro občanské záležitosti*, na jehož aktivity (životní jubilea, vítání občánků a další) město uvolnilo 50 842,45 Kč. Na akci „Setkání s hudbou“ byl schválen příspěvek ve výši 30 000 Kč. Spolek Soběslávka obdržel dotaci ve výši 2 500 Kč. Akce živý betlém pořádaná Farním sborem ČCE byla podpořena částkou 12 000 Kč. Vánoce jsme si užili na náměstí díky Diakonii ČCE s akcí „Vánoce v Soběslavi“, kterou město podpořilo částkou ve výši 36 000 Kč a „Noc kostelů“, kterou pořádala Římskokatolická farnost Soběslav 8 000 Kč.

Do sportovní a zájmové činnosti směřovalo v minulém roce 11 065 368,61 Kč. Doplnění antuky na tenisové kurty vyšlo na 44 200 Kč. Součástí výdajů na ostatní sportovní činnost jsou rozpočtem schválené dotace TJ Spartak Soběslav na běžnou údržbu sportovišť (1 600 tis.Kč), pokrytí ztrátovosti zimního stadionu (900 tis. Kč) a rozvoj mládežnického sportu (1 000 tis. Kč). Formou příspěvků na činnost posílilo město další sportovní organizace a jednotlivé sportovní oddíly ve městě (191 000 Kč). Z investičních výdajů v oblasti sportu bylo vynaloženo na závěrečný energetický posudek na akci zateplení zimního stadionu 48 400 Kč. Vydíždění vjezdů na in-line dráhu stálo 59 532 Kč, zatláždění laviček 120 588,55 Kč. Vodorovné dopravní značení in-line dráhy bylo za 10 171,26 Kč a studie osvětlení in-line dráhy stála 9 000 Kč. Zhotovení elektrické přípojky na hřišti Svákov za 3 200 Kč. Stavební práce rekonstrukce hřiště Svákov byly za 3 529 932,53 Kč. Modernizace osvětlení sportovní haly v Soběslavi byla za 513 451,40 Kč, která byla částečně hrazena z přijaté dotace, kterou poskytli Jihočeský kraj ve výši 320 000 Kč. Vybudování víceúčelového hřiště v Nedvědicích vyšlo na 3 036 188,87 Kč. Pro plánovanou výstavbu sportoviště Pumptrack bylo zadáno polohopisné zaměření za 2 904 Kč.

Celkově 2 558 203,89 Kč vydalo město na zájmovou činnost dětí a dospělých. Z těchto prostředků byla doplněna basketbalová deska a koš na hřišti „U Mrtvoly“ za 7 840 Kč. Revize dětský hřišť v Soběslavi za rok 2021 stála 16 440 Kč. Dodávka a montáž opravy PVC podlah v DDM byla za 161 295,42 Kč. Výměna regulátoru teploty sálu DDM byla za 10 648 Kč. Dětským zájmovým sdružením na činnost bylo poskytnuto 48 544 Kč na základě uzavřených veřejnoprávních smluv. Do dětských hřišť na území města směřovalo celkem 497 388,90 Kč, z těchto prostředků bylo vybudováno dětské hřiště v Nedvědicích. Pivní souprava posezení na plovárnu byla za 96 800 Kč a zahradní nábytek na terasu na plovárnu byl za 47 795 Kč. V souvislosti s rekonstrukcí ploch na plovárně bylo potřeba drcení betonové sutě za částku 24 200 Kč. Samotná oprava ploch plovárny byla dle smlouvy za 1 303 252,57 Kč. Formou příspěvků na činnost nebo na akce podpořilo město zájmovou činnost ostatních spolků a sdružení ve výši 344 000 Kč na základě uzavřených veřejnoprávních smluv.

Výdaje zdravotnictví zahrnují příspěvek na LSPP v celkové výši 1 434 597,32 Kč, z toho 595 000 Kč byla dotace z rozpočtu Jč. kraje. Vzhledem k neobsazenosti služeb na LSPP byla poliklinika nucena vrátit část dotace za rok 2020. Tato vratka ve výši 239 597,32 byla předmětem rozpočtu města r. 2021.

Oblast místního hospodářství a komunálních služeb odčerpala v roce 2021 z městského rozpočtu celkem 24 064 224,77 Kč. V rámci prostředků určených do bytového hospodářství bylo zapláceno na zálohách v neobsazených bytech předem vlastním prodejem 11 812,43 Kč. Za správu bytových domů zaplatilo město Správě města Soběslavi, s.r.o. částku 5 500 517,22 Kč. 21 780 Kč byl odborný posudek na opravu na terase domu čp. 101 včetně návrhu na opravu. Za vypracování znaleckých posudků před prodejem bytů do osobního vlastnictví bylo znalcem fakturováno 21 000 Kč. Náklady související s neobsazenými byty byly za rok 36 095 Kč. Drobné práce a opravy v bytech byly za 9 852,60 Kč. Z investičních výdajů na bytové hospodářství bylo celkem utraceno 263 953,75 Kč za výměny kotlů v byt. domech v ulici Na Pršíně a Wilsonova. 2 281 742,18 Kč město vložilo do nebytových prostor. Za jejich správu bylo uhrazeno Správě města Soběslavi, s.r.o. 382 502,78 Kč. Nákup krbových kamen do Nedvědic č.p. 3 za 32 453 Kč, zároveň se do Nedvědic pořizovala popelnice za 1 329 Kč. Zálohy na vodu a elektrickou energii byly za r. 2021 ve výši 92 170,57 Kč. Opravy nebytových prostor dosáhly celkem částky 260 709,35 Kč, z čehož bylo 197 489 Kč utraceno na opravy nebytových prostor v Nedvědicích. Investičními výdaji byla elektroinstalace ve společenském centru Chlebov za 44 380,98 Kč. Stavební úpravy nebytového prostoru na terase domů čp. 101-104 celkově za 268 196,50 Kč. Rozpočet výdajů na veřejné osvětlení byl vyčerpán v částce 420 402,78 Kč. Zahrnuto je doplnění 2 ks lamp VO do ulice Okružní za cenu 28 145 Kč. Zálohy na elektrickou energii za 1 195,66 Kč. Opravy veřejného osvětlení si vyžádaly 149 010,52 Kč. Z toho za 120 228,02 Kč proběhla výměna lamp na ČOV Soběslav. Dodávka a montáž nových světelných zdrojů a demontáž starých byla provedena v areálu TJ Spartak Soběslav za 118 438 Kč. Světelné vánoční dekorace se rozšířily o „3D Betlém“ za 123 613,60 Kč.

Vyčleněné prostředky na oblast pohřebnictví dosáhly v roce 2021 14 978,20 Kč. Proběhla pouze servisní prohlídka plošiny ve smuteční síni za 8 978,20 Kč a oprava náhrobních desek pomníku Rudoarmějců na hřbitově v Soběslavi za 6 000 Kč.

V roce 2021 došlo k čerpání v oblasti inženýrských sítí částkou 149 362,40 Kč za zemní práce pro přípravu plynovodu v ul. Okružní. Výdaje v kapitole lokálního zásobování teplem jsou za vybudování teplovodní přípojky pro objekt parc. č. 2103/60 298 870 Kč. V územním plánování a rozvoji byly výdaje za zpracovanou změnu č. 2 Územního plánu v Soběslavi za 42 350 Kč. Aktualizace územní studie Svákov v Soběslavi vyšla na 59 290 Kč.

V kapitole komunálních služeb město uhradilo nákup markýzy ke stánku na Nám. Republiky za 4 819 Kč. Nájemné za pozemky 6 787 Kč. Právní služby související s průmyslovou zónou 16 910,85 Kč. Znalecké posudky, náhrady za věcná břemena a výdaje na geometrické plány vyšly na 11 860 Kč. Byly provedeny zemní práce v Nedvědicích na veřejném prostranství za 11 423,13 Kč a odvoz zeminy nákladním automobilem v Nedvědicích za 31 067 Kč. V rámci ostatních výdajů kapitoly byly uhrazeny veřejně prospěšné služby Správě města Soběslavi na základě příkazní smlouvy ve výši 13 950 799,59 Kč. Zaplacená daň z nemovitých věcí činila 94 989 Kč. Z kapitálových výdajů je do této skupiny zařazena dokumentace pro územní řízení – Sídliště Svákov III. etapa za 127 400 Kč, dokončovací práce k „Předprostoru škol“ za 426 175,24 Kč a nákup pozemků za 249 987 Kč.

Do oblasti životního prostředí v roce 2021 město uvolnilo 7 241 909,13 Kč. Jsou zde záúčtovány veškeré výdaje na odpadové hospodářství a také na obnovu a výsadbu městské zeleně a vzhled města. Za svoz a likvidaci odpadu bylo uhrazeno 6 423 903,59 Kč a v hodnotě 25 760,97 Kč byly nakoupeny kontejnery. Pořízeny byly sklolaminátové kontejnery na sběr tříděného odpadu za 54 810,60 Kč. Drobnějším výdajem byl nákup pytlů na odpad za 1 399,97 Kč. Z investičních výdajů bylo zaplacené zaměření lokality nově plánovaného sběrného dvora za 17 545 Kč. Celkové výdaje na údržbu veřejné zeleně ve městě dosáhly výše 682 189 Kč. Mj. bylo provedeno kácení stromů, vyfrézování pařezů, redukční řezy stromů, sečení trávnatých ploch a nová výsadba zeleně ve městě v celkové částce 419 286,80 Kč. Nákup nových laviček a odpadkových košů za 128 326 Kč. Pořízení květináčů ke stánku na náměstí za 11 699 Kč. Nákup květin k výsadbě do pyramidových stojanů na náměstí a budovy MěÚ za 65 385,20 Kč. Proběhl servis zavlažovacího systému na náměstí za 15 142 Kč. Z investičních výdajů se hradilo vypracování studie na Úpravu parku u kostela Sv. Víta za 42 350 Kč.

Na financování sociálních služeb se podílelo MPSV ČR, MZ ČR, Jihočeský kraj a město. Senior-domu Soběslav (včetně pečovatelské služby) bylo převedeno na provoz 21 059 335 Kč, z toho částku 3 021 766 Kč poskytlo MPSV na mimořádné odměny v souvislosti s pandemií a omezeními Covid-19. V roce 2021 bylo celkem 18 963 652,17 Kč použito na výdaje související s nástavbou Senior domu. Ze schváleného investičního úvěru město celkem využilo 14 970 831,92 Kč. Činnost střediska Diakonie Rolníčka byla podpořena částkou 339 164,69 Kč, a to jednak formou přímé úhrady nákladů na opravu budovy 700/III a jednak finančním příspěvkem ve výši 216 000 Kč. Do sociálních služeb patří i agenda náhradní rodinné péče, která je zcela hrazena příspěvkem z rozpočtu MPSV ČR. V roce 2021 bylo na výkon pěstounské péče vyčerpáno 769 130 Kč. Dotace nepodléhá finančnímu vypořádání. Další příspěvek byl poskytnut organizaci Mezi proudy, o.p.s. na zabydlení bratrů Červenkových ve výši 35 000 Kč. 114 000 Kč bylo poskytnuto jako dotace dalším organizacím působícím v oblasti sociální péče a prevence.

Město Soběslav každoročně ponechává ve svém rozpočtu drobnou rezervu na mimořádné události spojené s ochranou obyvatelstva před živelným ohrožením. V roce 2021 byly tyto prostředky čerpány pouze částkou 75,43 Kč formou měsíčních plateb za vedení databáze účastníků tísňového volání. V souvislosti s pandemií Covid-19 bylo z kapitoly Krizová opatření čerpána částka v celkové výši 170 369,88 Kč. Konkrétně se jedná o výdaje na nákup dezinfekce, nákup jednorázových roušek, antigenních testů a respirátorů. V souvislosti s ničivým tornádem město Soběslav přispělo Městysu Moravská Nová Ves částkou 200 000 Kč na výdaje spojené s hrazením nákladů na odstraňování škod. Částkou ve výši 50 000 Kč přispělo město Soběslav Římskokatolické farnosti Moravská Nová Ves.

Výdaje městské policie v roce 2021 dosáhly částky 4 090 136,20 Kč a jsou zde kromě nákladů na vlastní provoz této složky zahrnuty i prostředky na městský kamerový systém včetně jeho doplnění, oprav, údržby a spotřeby elektrické energie. Z toho byla větší částka 229 900 Kč za dodání a instalaci dvou kamer na křižovatku Obchodní a E55 v Soběslavi. Výměna kamery za 91 113 Kč.

Celkovými 214 089 Kč se město podílelo na financování **požární ochrany**. Do činnosti *dobrovolných požárních jednotek* v Soběslavi a v Nedvědicích směřovalo 134 973 Kč, z těchto prostředků byla podpořena činnost sborů zaslanými dotacemi ve výši 50 000 Kč SDH Nedvědice a 50 000 Kč SDH Soběslav. Pro hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje byly pořízeny přilby a svítilny v hodnotě 27 790,52 Kč a přívěs v hodnotě 51 326 Kč.

Výdaje **zastupitelstva města**, kam patří i činnosti výborů, komisí a dalších volených orgánů, dosáhly částky 3 310 001 Kč.

Provoz **místní správy** stál v roce 2021 celkem 48 002 880,25 Kč a jsou zde zařazeny veškeré agendy, které jsou v rámci samostatné nebo přenesené působnosti vykonávány. Část těchto výdajů je hrazena dotací ze státního rozpočtu (20 282 700 Kč) a část ze sociálního fondu (1 009 950 Kč).

Prostřednictvím oddělení **finanční a ostatní operace** hradilo město zejména své závazky vůči státu a jiným institucím. Ve vyčerpané částce 3 763 109,44 Kč je zahrnuta úhrada veškerého pojištění města (437 484 Kč), bankovních poplatků (111 873,43 Kč), daní a poplatků včetně daně z příjmu a DPH (2 369 109,39 Kč) a další výdaje včetně nespotřebovaného převodu na depozitní účet (351 001 Kč). Vratka nevyčerpané dotace 2020 SPOD ve výši 120 936,62 Kč a vratka dotace od MŠ Nerudova z programu OP VVV ve výši 227 871 Kč. Město v roce 2021 zaplatilo podílovou dotaci dobrovolnému svazku obcí Soběslavsko ve výši 42 484 Kč. Ministerstvu pro místní rozvoj město odeslalo vratku dotace za nesplnění podmínek následné výstavby ve výši 100 000 Kč, kterou dle smlouvy uhradili majitelé pozemků.

V rozpočtu roku 2021 se objevují výdaje na **volby do Parlamentu ČR**. Na jejich zajištění obdrželo město dotaci ve výši 290 000 Kč, vyčerpano bylo 290 000 Kč. Na opakování voleb do obecního zastupitelstva v obci Sedlečko bylo vynaloženo 10 000 Kč a ve stejné částce byla přijata dotace na pokrytí výdajů.

Příloha 2. – Seznam přijatých dotací z jiných veřejných rozpočtů:

Přijaté dotace celkem	Přijato	Vyčerpano	Rozdíl
Dle níže uvedených tabulek A) a C)	43.355.177,-Kč	40.385.675,-Kč	2.969.502,-Kč

Rozdíl mezi částkou přijatých a vyčerpaných dotací vznikl především přijetím kompenz. bonusu, jehož čerpání nebylo účelově určeno, dále např. z důvodu toho, že některé výdaje hrazené z dotací, byly uskutečnány již v předchozím roce, ale fin. prostředky město obdrželo až v následujícím roce, nebo, že došlo k nevyčerpání dotací, které se nevyúčtovávají či k vratkám nevyčerpaných dotací.

A) Přijaté transfery ze státního rozpočtu, státních fondů a regionálních rad (část IX. výkazu FIN2-12)

(v Kč)				
UZ	Označení a účel poskytnuté dotace	Celkem přijato v roce 2020	Celkem přijato v roce 2021	Meziroční index
13010	Výkon péstounské péče +)	1.252.000,-	1.248.000,-	99,68
13011	Sociálně-právní ochrana dětí	2.422.400,-	2.665.000,-	110,01
13015	Výkon sociální práce	348.960,-	432.055,-	123,81
13018	Odměny Covid - soc. pracovníce	-	23.415,-	-
13351	Sanace vícenákladů – Senior dům	535.483,-	513.685,-	95,92
13351	Financování zvýšených prov. nákladů – Senior dům	513.392,-	-	-
13351	Zpětná sanace nákladů – antigenní testování – Senior dům	-	16.684,-	-
13351	Odměny zaměstnanců – Senior dům	1.408.996,-	3.021.766,-	214,46
13501	Pořiz. a tech. obnova inv. maj – nástavba Senior domu	-	7.168.522,-	-
35442	Mim. fin. ohodnocení zdr. prac. v soc. sl. – Senior dům	270.297,-	-	-
34070	Kult. aktivity – Kubešova Soběslav	-	100.000,-	-
34054	Program regenerace MPZ	1.348.000,-	1.235.000,-	91,61
14036	Fin. ohodnocení strážníků MP - Covid	-	20.000,-	-
14984	Dopravní automobil pro SDH	450.000,-	-	-
17058	Výměna povrchu ul. Lustigova, Dr. Studničky a Okružní	817.136,-	-	-
17058	Místní komunikace Na Svěpomoci – neinv.	-	2.070.896,-	-
17508	Místní komunikace Na Svěpomoci – inv.	-	1.806.827,-	-
17508	Multifunkční hřiště v Nedvědicích	-	1.465.000,-	-
17969	Chodníky Tyršova, K Sedlečku	2.813.027,-	-	-
33063	Dotace z OP VVV do škol +) – přeposláno PO	891.807,-	1.812.661,-	203,25
17968	Zateplení čp. 101-104	153.422,-	44.432,-	28,96
17969	Chod. Tyršova, K Sedl., zateplení čp. 101-104	6.145.441,-	-	-
17969	Zateplení čp. 101-104	-	888.641,-	-
17969	Projekt – ZŠ E. Beneše – inv.	-	44.830,-	-
17015	Projekt - ZŠ Komenského	63.685,-	-	-
17016	Projekt - ZŠ E. Beneše – neinv.	2.115.493,-	835.334,-	39,48
13013	OP zaměstnanost – Zábavné léto, ZŠ E. Beneše	92.276,-	-	-
15974	Snížení energetické náročnosti Zimní stadion	27.528,-	-	-
91628	Předprostor škol v Soběslavi - chodník	709.385,-	-	-

98018	Sčítání lidí, domů a bytů v roce 2021	32.690,-	-	-
98033	Sčítání lidí, domů a bytů v roce 2021	10.530,-	3.000,-	28,49
98037	Příspěvek státu - Komp. bonus	8.633.750,-	1.607.979,-	18,62
98193	Volby do Senátu a zastup. kraje 2020	295.000,-	-	-
98071	Volby do Poslanecké sněmovny ČR 2021	-	290.000,-	-
98074	Volby do zastup. obcí (Sedlečko)	-	10.000,-	-
	Celkem ze státního rozpočtu	31.350.698,-	27.323.727,-	87,15

+) transfer nepodléhá finančnímu vypořádání

B) Přijaté transfery v rámci souhrnného dotačního vztahu

(v Kč)

položka	Označení a účel poskytnuté dotace	Celkem přijato v roce 2020	Celkem přijato v roce 2021	Meziroční index
4112	Neinvestiční přijaté transfery ze SR v rámci SDV	20.095.800,-	20.282.700,-	100,93

C) Přijaté transfery z rozpočtu kraje (pol. RS 4122 a 4222)

(v Kč)

UZ	Označení a účel poskytnuté dotace	Celkem přijato v roce 2020	Celkem přijato v roce 2021	Meziroční index
13305	Podpora poskyt. soc. služeb – Senior dům	12.926.000,-	14.749.000,-	114,10
416	Podpora sportu – osvětlení haly	0,-	320.000,-	-
428	Podpora kultury - festival Kubešova Soběslav	0,-	50.000,-	-
428	Podpora kultury – Soběslavské slavnosti	0,-	40.000,-	-
433	Podpora cestovního ruchu – pořízení stanů	86.721,-	0,-	-
439	DP rozvoj hospod. slabých oblastí - spol. centrum Chlebov	414.050,-	177.450,-	42,85
439	DP rozvoj hospod. slabých oblastí – spol. centrum Nedvědice	174.329,-	0,-	-
452	Dopravní automobil pro SDH	300.000,-	0,-	-
457	DP Kulturní dědictví – válečný hrob v Nedvědicích	0,-	100.000,-	-
475(732)	Dotace na LSPP	850.000	595.000,-	70,00
457	DP Kulturní dědictví – obnova kapličky Chlebov	40.000,-	0,-	-
	Celkem z rozpočtu Jihočeského kraje	14.791.100,-	16.031.450,-	108,38

D) Ostatní přijaté transfery

(např. pol. 415x – strana 1 – Výkazu FIN 2-12 M)

položka	Označení a účel poskytnuté dotace	Celkem přijato v roce 2020	Celkem přijato v roce 2021	Meziroční index
-	-	-	-	-
	Celkem	-	-	-

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření

Podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, auditorského standardu č. 52, dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů České republiky, podle ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 10 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 420/2004 Sb.“).

pro územní samosprávný celek

město Soběslav

(dále jen „územní celek“)

za období od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021

Rozdělovník:

Výtisk č. 1 – elektronická verze

město Soběslav

Výtisk č. 1 – elektronická verze

ATLAS AUDIT s.r.o.

Březen 2022

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Orgán územního celku oprávněný jednat jeho jménem:

Starosta: Ing. Jindřich Bláha
Název: město Soběslav
Sídlo: Náměstí Republiky 59, 392 01 Soběslav
IČO: 002 52 921

Auditorská společnost (dále jen „auditor“):

ATLAS AUDIT s.r.o.
K Bílému vrchu 1717
250 88 Čelákovice
Číslo osvědčení 300

Jména osob provádějících přezkoumání hospodaření územního celku:

Ing. Tomáš Bartoš – auditor
Petr Cimoradský – asistent auditora
Ing. Tomáš Gabesam – asistent auditora
Petra Veselá – odborná asistentka auditora
Ing. Michaela Klement – odborná asistentka auditora

Další osoby podílející se na přezkoumání hospodaření územního celku:

Petra Motýčková - odborná asistentka auditora
Petra Votýpková – odborná asistentka auditora

Vymezení pravomoci auditora k provedení přezkoumání hospodaření územního celku:

Auditor/auditorská společnost provedla přezkoumání hospodaření územního celku v souladu s ustanovením § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., s ustanovením § 2 písm. c) zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Místo přezkoumání hospodaření územního celku:

Dílčí přezkoumání: budova MÚ Soběslav, náměstí Republiky 59, Soběslav
Závěrečné přezkoumání: kancelář ATLAS AUDIT s.r.o., K Bílému vrchu 1717, Čelákovice

Období, ve kterém bylo přezkoumání hospodaření územního celku provedeno:

- Dílčí přezkoumání hospodaření proběhlo dne 21. 09. 2021
- Závěrečné přezkoumání hospodaření proběhlo dne 22. 03. 2022

Určení zahájení a ukončení přezkoumání hospodaření územního celku auditorem/auditorskou společností:

- Přezkoumání bylo zahájeno zasláním požadavků auditora na přípravu podkladů dne 18. 08. 2021
- Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení zprávy bylo zaslání podkladů územním celkem dne 22. 03. 2022 a jejich zpracování dne 25. 03. 2022

II. PŘEDMĚT PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmětem přezkoumání jsou podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 420/2004 Sb. údaje o ročním hospodaření tvořící součást závěrečného účtu podle § 17 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací týkajících se rozpočtových prostředků,
- b) finanční operace týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku,
- d) peněžní operace týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právníckými nebo fyzickými osobami,
- e) finanční operace týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. jsou dále oblasti:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku,
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek,
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
- e) ručení za závazky fyzických a právnických osob,
- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- g) zřizování věcných břemen k majetku územního celku,
- h) účetnictví vedené územním celkem,
- i) ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost.

III. HLEDISKA PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmět přezkoumání podle ustanovení § 3 zákona č. 420/2004 Sb. (viz bod II. této zprávy) se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

Právní předpisy použité při přezkoumání hospodaření pokrývající výše uvedená hlediska jsou uvedeny v příloze A, která je nedílnou součástí této zprávy.

IV. DEFINOVÁNÍ ODPOVĚDNOSTÍ

Za hospodaření, které bylo předmětem přezkoumání a za jeho zobrazení v účetních a finančních výkazech, je odpovědný územní celek.

Naší úlohou je, na základě provedeného přezkoumání hospodaření, vydat zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na územním celku nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Rovněž jsme splnili požadavky týkající se řízení kvality stanovené mezinárodním standardem pro řízení kvality ISO 9001.

Přezkoumání hospodaření jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a s ustanoveními § 2, 3 a 10 zákona č. 420/2004 Sb. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést přezkoumání hospodaření tak, abychom získali omezenou jistotu, zda hospodaření územního celku je v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření (viz bod III. této zprávy).

V. RÁMCOVÝ ROZSAH PRACÍ

Za účelem vykonání přezkoumání hospodaření územního celku byly použity postupy ke shromáždění dostatečných a vhodných důkazních informací. Tyto postupy se svým charakterem a načasováním liší od postupů prováděných u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a mají menší rozsah a jsou auditorem aplikovány na základě jeho odborného úsudku včetně vyhodnocení oblastí, v nichž je u předmětu přezkoumání hospodaření pravděpodobný výskyt významných (materiálních) chyb a nedostatků. Při vyhodnocování těchto oblastí auditor bere v úvahu vnitřní kontrolní systém územního celku. Použité postupy zahrnují výběrový způsob šetření a významnost (materialitu) jednotlivých skutečností. Míra jistoty získaná u přezkoumání hospodaření je tudíž významně nižší než jistota, která by byla získána provedením zakázky poskytující přiměřenou jistotu.

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření územního celku je uvedeno v samostatné příloze C, která je nedílnou součástí této zprávy. V rámci přezkoumání hospodaření územního celku činil auditor i další kroky a využíval i další informace, které nejsou součástí tohoto označení.

VI. ZÁVĚR ZPRÁVY O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

A. VYJÁDRĚNÍ K SOULADU HOSPODAŘENÍ S HLEDISKY PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Na základě námi provedeného přezkoumání hospodaření územního celku město Soběslav jsme nezjistili žádnou skutečnost, která by nás vedla k přesvědčení, že přezkoumávané hospodaření není ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření uvedenými v bodě III. této zprávy.

B. VYJÁDRĚNÍ OHLEDNĚ CHYB A NEDOSTATKŮ

Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, stanoví, abychom ve zprávě uvedli závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona. Toto ustanovení vyžaduje, abychom ve své zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedli, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření územního celku město Soběslav jako celku.

Při přezkoumání hospodaření územního celku město Soběslav za rok 2021 jsme nezjistili žádné chyby a nedostatky.

C. UPOZORNĚNÍ NA PŘÍPADNÁ RIZIKA

Neučinili jsme žádná zjištění, která by nás vedla k domněnce, že existují případná rizika, která mohou mít v budoucnosti negativní dopad na hospodaření územního celku město Soběslav.

D. PODÍL POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ NA ROZPOČTU ÚZEMNÍHO CELKU MĚSTO SOBĚSLAV A PODÍL ZASTAVENÉHO MAJETKU NA CELKOVÉM MAJETKU ÚZEMNÍHO CELKU

Podíl pohledávek na rozpočtu		
A	Vymezení pohledávek	14 374 236,44 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	233 671 581,30 Kč
A / B * 100 %	Výpočet podílu pohledávek na rozpočtu	6,15 %

Podíl závazků na rozpočtu		
C	Vymezení závazků	9 287 887,19 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	233 671 581,30 Kč
C / B * 100 %	Výpočet podílu závazků na rozpočtu	3,97 %

Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku		
D	Vymezení zastaveného majetku	0,-- Kč
E	Vymezení majetku pro výpočet ukazatele	1 374 729 178,61 Kč
D / E * 100 %	Výpočet podílu zastaveného majetku na celkovém majetku	0 %

- Celková hodnota dlouhodobých pohledávek činila k 31. 12. 2021 268 022,01 Kč.
- Celková hodnota dlouhodobých závazků činila k 31. 12. 2021 22 169 354,40 Kč.

E. VYJÁDŘENÍ K POMĚRU DLHU ÚZEMNÍHO CELKU MĚSTO SOBĚSLAV K PRŮMĚRU JEHO PŘÍJMŮ ZA POSLEDNÍ 4 ROZPOČTOVÉ ROKY PODLE PRÁVNÍHO PŘEDPISU UPRAVUJÍCÍHO ROZPOČTOVOU ODPOVĚDNOST

V rámci přezkoumání hospodaření za rok 2021 jsme provedli ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost, které nám ukládá ustanovení § 2 odst. 2 písm. i) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Dluh územního celku město Soběslav k 31. 12. 2021 nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední 4 roky.

VII. DALŠÍ INFORMACE

Stanovisko územního celku k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Přílohou této zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření je, v souladu s ustanovením § 7 písm. c) zákona č. 420/2004 Sb., i písemné stanovisko územního celku k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření.

Vyhotoveno dne 28. 03. 2022

Auditorská společnost:

ATLAS AUDIT s.r.o.

Oprávnění č. 300

Zastoupená:

Odpovědný auditor: Ing. Tomáš Bartoš

Ing. Tomáš Bartoš, oprávnění č. 1122

Zpráva projednána s orgánem územního celku oprávněným jednat jménem města Soběslav
dne 29. 03. 2022.

Zpráva předána orgánu územního celku oprávněnému jednat jménem města Soběslav
dne 29. 03. 2022.



Ing. Tomáš Bartoš



Ing. Jindřich Bláha



Ing.
Tomáš
Bartoš

Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Bartoš
Datum: 2022.03.29
17:09:15 +02'00'

2) Schválení účetní závěrky města Soběslavi za rok 2021

V souladu s vyhláškou č. 220/2013 Sb. o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů a dále Směrnicí ke schvalování účetní závěrky města Soběslavi je předkládána orgánům města ke schválení účetní závěrka města Soběslavi za rok 2021.

Rozhodování o schválení účetní závěrky vychází z následujících podkladů:

1) Účetní závěrka za rok 2021

- Rozvaha-Bilance
- Výkaz zisku a ztráty
- Přehled o peněžních tocích (Cash-flow)
- Přehled o změnách vlastního kapitálu
- Příloha k účetní závěrce

2) Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření města Soběslavi za rok 2021 nezávislým auditorem

3) Zprávy útvaru interního auditu o zjištěních z provedených auditů, v rámci nichž byly zjištěny skutečnosti, které mohou mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví

4) Inventarizační zpráva dle vyhlášky č. 270/2010 Sb.

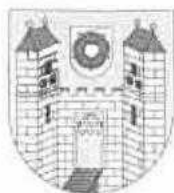
Všechny výše uvedené materiály jsou uloženy k nahlédnutí na finančním odboru MěÚ.

Účetní závěrka byla zpracována v souladu s platnými předpisy, hospodaření města bylo přezkoumáno nezávislým auditorem, který neshledal chyby a nedostatky, které by negativně ovlivnily hospodaření města. Během roku byla prováděna veřejnoprávní kontrola hospodaření města včetně jím zřízených příspěvkových organizací v souladu s předpisy o finanční kontrole. K provedení inventarizace majetku a závazků města byla zřízena ústřední inventarizační komise a 5 inventarizačních komisí. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost a nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Předložené doklady ke schválení účetní závěrky byly zpracovány v souladu s vyhláškou č. 220/2013 Sb. v úplnosti. Účetní jednotka nezatajila žádné skutečnosti a zpracovala účetní závěrku s cílem dosažení věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky.

Zpracovala: Bc. Zuzana Schejbalová





Město Soběslav

odbor finanční

náměstí Republiky 59/I, 392 01 Soběslav

tel. č.: 381508129, mob.: 725508357

e-mail: schejbalova@musobeslav.cz, www.musobeslav.cz

Změna rozpočtu města na rok 2022 – Rozpočtové opatření č. ZM 2/2022

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Předkládáme zastupitelstvu města ke schválení Rozpočtové opatření č. ZM 2/2022, které rozšiřuje schválený rozpočet města Soběslavi o nové příjmy a výdaje vzniklé uplynulém období. Jedná se zejména o přijatá rozhodnutí dotací, či upřesnění příjmů a výdajů dle uzavřených smluv, výběrových řízení a dalších skutečností. Součástí navrženého rozpočtového opatření je mj. navýšení výdajů na dopravní terminál z důvodu nutnosti uzavření Smlouvy o stanovení podílu města na nákladech při realizaci akce. Konkrétní změny jsou uvedeny v příložené tabulce s komentářem, včetně rekapitulace akcí v Městské památkové zóně pro rok 2022.

Navrženým opatřením se zvyšuje celkový předpokládaný objem rozpočtových příjmů města na rok 2022 o 5 786 210,16 Kč a výdajů o 15 441 210,16 Kč. Z rozpočtového opatření č. ZM 2/2022 vzniká schodek ve výši 9 655 000 Kč, který bude kryt z prostředků na bankovních účtech města.

Po provedených úpravách dosáhne předpokládaný objem rozpočtových příjmů města v roce 2022 částky 190 954 669,44 Kč, výdajů 228 099 845,92 Kč a na financování bude použito 37 145 176,48 Kč ze schváleného úvěru a z rezervy na běžných účtech.

NÁVRH USNESENÍ

Zastupitelstvo města:

- a) Schvaluje změnu rozpočtu města Soběslavi – Rozpočtové opatření č. ZM 2/2022 v předloženém znění.
- b) Souhlasí s uzavřením veřejnoprávní smlouvy mezi Městem Soběslav a Římskokatolickou farností Soběslav na poskytnutí dotace ve výši 752.000,-Kč.

Zpracovatel:
Bc. Zuzana Schejbalová
Vedoucí odboru



Předkladatel:
Ing. Jindřich Bláha
Starosta města



Přílohy: Rozpočtové opatření č. ZM 2/2022 – tabulka s komentářem

Rekapitulace akcí pro rok 2022 v MPZ Soběslav – program regenerace

Návrh na změnu rozpočtu města Soběslavi na rok 2022 - Rozpočtové opatření č. ZM 2/2022

č.	Název položky	Příjmy	Výdaje
1.	Příjem vratek dotací dle fin. vypořádání	17 210,16 Kč	
2.	Odeslání vratek dotací dle fin. vypořádání		17 210,16 Kč
3.	Příjem dotace na výdaje spojené s NRP - r. 2021	12 000,00 Kč	
4.	Výdaje spojené s NRP - r. 2021		12 000,00 Kč
5.	Příjem dotace na výdaje spojené s NRP - r. 2022	9 000,00 Kč	
6.	Výdaje spojené s NRP - r. 2022		9 000,00 Kč
7.	Zachování a obnova kulturních památek - Příjem dotace na MPZ	625 000,00 Kč	
8.	Příjmy z odvodů za odnětí půdy ze zem. půd.fondu	700 000,00 Kč	
9.	Příjem z poplatku z pobytu	50 000,00 Kč	
10.	Příjem z pojistných plnění	100 000,00 Kč	
11.	Domovy pro seniory - příjem dotace na podporu poskytování sociálních služeb	4 273 000,00 Kč	
12.	Domovy pro seniory - odeslání dotace na podporu poskytování sociálních služeb		4 273 000,00 Kč
13.	Domovy pro seniory - Senior-dům - vnitřní vybavení - nábytek, kotelna		4 500 000,00 Kč
14.	Dopravní terminál v Soběslavi - přeložky sítí, mobiliář, kanalizace		4 100 000,00 Kč
15.	Cestovní ruch - opravy veřejného koupaliště		500 000,00 Kč
16.	Zájmová činnost v kultuře - oprava VZT v kině		1 230 000,00 Kč
17.	Mateřské školy - vodovodní přípojka MŠ Duha - opravy		250 000,00 Kč
18.	Mateřské školy - MŠ Duha převod části provoz. příspěvku na investiční příspěvek - projekt "Zahrada sedmi barev"		- 395 000,00 Kč
19.	Mateřské školy - MŠ Duha převod části provoz. příspěvku na investiční příspěvek - projekt "Zahrada sedmi barev"		395 000,00 Kč
20.	Krizová opatření - Rezerva na krizová opatření		350 000,00 Kč
21.	Veřejné osvětlení		200 000,00 Kč
	Celkem	5 786 210,16 Kč	15 441 210,16 Kč
22.	Financování - použití prostředků z BÚ	9 655 000,00 Kč	
	Celkem	15 441 210,16 Kč	15 441 210,16 Kč

pozn.: NRP = náhradní rodinná péče, MPZ = městská památková zóna, VZT = vzduchotechnika

Zpracovala: Mgr. Krejčí



Komentář k návrhu na změnu rozpočtu města Soběslavi
na rok 2022 – rozpočtové opatření č. ZM 2/2022

Předkládaný návrh změny rozpočtu města Soběslavi obsahuje na položkách č. 1 a 2 příjem a odeslání vratek dotací dle finančního vypořádání. Konkrétně se jedná o vratku dotace Polikliniky Soběslav za neobsazenost Lékařské služby první pomoci dorovnání ve výši 14,15 Kč na zaslané finanční vypořádání a vratka dotace ZŠ E. Beneše – Zábavné léto 2021 od Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 0,01 Kč. Částku ve výši 17 196 Kč vrací MŠ Nerudova na základě schválené závěrečné zprávy projektu OP VVV.

Položky č. 3 až 6 obsahují příjmy a výdaje spojené s úpravou dotací na náhradní rodinnou péči v letech 2021 a 2022 dle zaslaných rozhodnutí Úřadu práce České Budějovice.

Další položkou je příjem dotace dle rozhodnutí Ministerstva kultury na zachování a obnovu kulturních památek v MPZ Soběslav ve výši 625 000 Kč. V letošním roce bude provedena na faře Římskokatolické církve v Soběslavi obnova vnitřních omítek, podlah a dveří. Celkové předpokládané náklady na opravu jsou 1 269 416 Kč. Podíl vlastníka je 517 416 Kč a povinný podíl obce 127 000 Kč. Výdaje ve výši 752 000 Kč jsou již připraveny ve schváleném rozpočtu na rok 2022. Částka bude převedena na základě uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Položka č. 8 obsahuje navýšení příjmů z odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu ve výši 700 000 Kč.

Příjmy z poplatku z pobytu se navyšují na položce č. 9 o částku 50 000 Kč.

Příjmy z pojistných plnění ve výši 100 000 Kč na položce č. 10. Jedná se například o plnění za pojistnou událost – zatečení srážek do budovy čp. 1 v Soběslavi a poškození hlasovacího zařízení také v čp. 1.

Položky č. 11 a 12 obsahují příjem a odeslání neinvestiční dotace pro Senior – dům v Soběslavi na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2022 na základě schválení Zastupitelstva Jihočeského kraje.

Pořízení vnitřního vybavení do nových prostor Senior – domu a výměna kotlů si vyžádá navýšení výdajů o 4 500 000 Kč v kapitole Domovy pro seniory v rozpočtu města na r. 2022, položka č. 13. Ve schváleném rozpočtu na rok 2022 byly již částečně výdaje připraveny, částka se upravuje dle proběhlých výběrových řízení.

V souvislosti s budováním dopravního terminálu v Soběslavi bude nutné financovat z rozpočtu města přeložky sítí, práce na kanalizaci a pořízení mobiliáře. Z důvodu rostoucích cen a navýšení původní plánované částky investice Správy železniční dopravní cesty, Praha stanovuje podíl na spolufinancování městem Smlouva o stanovení podílu města na nákladech. Výdaje na tuto akci se zvyšují o 4 100 000 Kč viz. tabulka Návrhu na změnu rozpočtu č. ZM 2/2022, položka č. 14.

Opravy veřejného koupaliště v Soběslavi, které bylo uvedeno do provozu v roce 2011 si v letošním roce vyžádají zvýšené výdaje ve výši 500 000 Kč, položka č. 15.

Oprava vzduchotechniky v kině Soběslav si vyžádá navýšení rozpočtu o částku 1 230 000 Kč. Konkrétně došlo k zaplavení prostor kotelny a vzduchotechniky kina Soběslav. Příčinou zaplavení prostor bylo odpadnutí vypouštěcího ventilu vodoinstalace v kotelně. Vzhledem k tomu, že se jednalo o pojistnou událost, bude následné pojistné plnění od pojišťovny předmětem rozpočtového opatření v budoucnu na základě uzavření události pojišťovnou.

Další položkou návrhu změny rozpočtu je navýšení v kapitole Mateřských škol na opravu vodovodní přípojky v MŠ Duha Soběslav ve výši 250 000 Kč, položka č. 17.

Mateřská škola Duha Soběslav pokračuje v projektu „Zahrada sedmi barev“. Na základě žádosti p. ředitelky Mgr. Aleny Krejčové bude část schváleného provozního příspěvku ve výši 395 000 Kč převedena na investiční příspěvek v souvislosti s pořízením řemeslné dílny dle schváleného projektu, položka č. 18 a 19.

Položka č. 20 navýšuje výdaje na Krizová opatření o částku 350 000 Kč na výdaje spojené s pomocí a s přípravou ubytování pro uprchlíky z Ukrajiny v Soběslavi.

Poslední položkou č. 21 Návrhu na změnu rozpočtu č. ZM 2/2022 je navýšení výdajů v kapitole Veřejné osvětlení. Během roku dojde v ulicích města Soběslavi k výměně za úspornější osvětlení a tím dojde ke snížení nákladů za energie.

Po provedených úpravách dosáhne objem rozpočtových příjmů města v roce 2022 částky 190 954 669,44 Kč, výdajů 228 099 845,92 Kč a na financování bude použito 37 145 176,48 Kč z účtů města (částečně z rezervy na běžných účtech města a částečně ze schváleného úvěru).

Pozn.: V uplynulém období rada města neschválila žádné rozpočtové opatření.

	Příjmy v Kč	Výdaje v Kč	Financování v Kč
Schválený rozpočet	183 624 706	210 809 630	27 184 924
Úpravy	7 329 963,44	17 290 215,92	9 960 252,48
Upravený rozpočet	190 954 669,44	228 099 845,92	37 145 176,48

Zpracovala: Mgr. Lucie Krejčí



Rekapitulace akcí pro rok 2022 v MPZ Soběslav - Program regenerace, v Kč

r.č.pam átky	kulturní památky(identifikace objektu)	akce obnovy(stručná charakteristika)	Druh vlastníka FO,PO,cirkev, obec	předpokládané náklady	prostředky		prostředky		prostředky	
					vlastníka	%	obce	%	MK	%
106069	fara	obnova vnitřních omítek, podlah, dveří	církev	1 269 416	517 416	40,76	127 000	10	625 000	49,24
	celkem			1 269 416	517 416		127 000		625 000	



Město Soběslav

odbor organizační a správy majetku

náměstí Republiky 59/I, 392 01 Soběslav

tel. č.: 381508113, mob.: 725302589

e-mail: kremenova@musobeslav.cz, www.musobeslav.cz

Obecně závazná vyhláška č. 2/2022 o nočním klidu

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích vymezuje v § 5 odst. 7 dobu nočního klidu, a to dobou od 22:00 hodin do 06:00 hodin. Na základě tohoto ustanovení může město formou obecně závazné vyhlášky stanovit výjimečné případy, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší nebo při nichž nemusí být doba nočního klidu dodržována. V této souvislosti se na město obrátilo několik pořadatelů akcí, které by svým průběhem mohly narušit zákonem stanovenou dobu nočního klidu. Proto předkládáme zastupitelstvu města návrh obecně závazné vyhlášky č. 2/2022 o nočním klidu, která obsahuje veškeré známé akce připravované v roce 2022 na území města, při kterých navrhujeme omezení doby nočního klidu. Jedná se o tradiční akce konané již v minulých letech, kterými jsou Soběslavská Country Plovárna, Dobrovol, Kubešova Soběslav, Soběslavské slavnosti piva, Loučení s létem, sraz historických vozidel, Soběslavské slavnosti a silvestrovské oslavy. Navíc je do návrhu vyhlášky zařazený první ročník akce Půlení léta plánovaný v kempu TJ Spartak Soběslav. Tradiční akce Stavění máje a pálení „čarodějnic“ by letos noční klid narušit neměly, proto nejsou do návrhu vyhlášky zahrnuty.

Touto obecně závaznou vyhláškou č. 2/2022 o nočním klidu, která nabývá účinnosti patnáctým dnem po jejím vyhlášení, se ruší obecně závazná vyhláška města č. 1/2021 o nočním klidu ze dne 28.04.2021.

NÁVRH USNESENÍ

Zastupitelstvo města schvaluje obecně závaznou vyhlášku města Soběslavi č. 2/2022 o nočním klidu v předloženém znění.

Zpracovatel:
Jana Křemenová, DiS.
Vedoucí odboru



Předkladatel:
Ing. Jindřich Bláha
Starosta města



Město Soběslav
Zastupitelstvo města Soběslavi
Obecně závazná vyhláška města Soběslavi č. 2/2022,
o nočním klidu

Zastupitelstvo města Soběslavi se na svém zasedání dne 26.04.2022 usnesením ZM xx/xxx/2022 usneslo vydat na základě ustanovení § 10 písm. d) a ustanovení § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě ustanovení § 5 odst. 6 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Čl. 1

Předmět

Předmětem této obecně závazné vyhlášky je stanovení výjimečných případů, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší než stanoví zákon.

Čl. 2

Doba nočního klidu

Dobou nočního klidu se rozumí doba od dvacáté druhé do šesté hodiny.¹

Čl. 3

Stanovení výjimečných případů, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší

Doba nočního klidu se vymezuje:

- a) od 02:00 h do 06:00 h v noci ze 4. na 5. června 2022 z důvodu konání festivalu Soběslavská Country Plovárna,
- b) od 01:00 h do 06:00 h v noci z 18. na 19. června 2022 z důvodu konání festivalu Dobrovol
- c) od 24:00 h do 06:00 h v noci z 16. na 17. července 2022 z důvodu konání festivalu Kubešova Soběslav,
- d) od 24:00 h do 06:00 h v noci z 30. na 31. července 2022 z důvodu konání akce Půlení léta,
- e) od 01:00 h do 06:00 h v noci z 6. na 7. srpna 2022 z důvodu konání akce Soběslavské slavnosti piva,
- f) od 24:00 h do 06:00 h v noci z 19. na 20. srpna 2022 z důvodu konání akce Loučení s létem,
- g) od 24:00 h do 06:00 h v noci z 10. na 11. září 2022 z důvodu konání srazu historických vozidel O pohár města Soběslav 2022,
- h) od 23:00 h do 06:00 h v noci z 16. na 17. září 2022 a ze 17. na 18. září 2022 z důvodu konání Soběslavských slavností
- ch) od 03:00 h do 06:00 h v noci z 31. prosince 2022 na 1. ledna 2023.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 1) Ruší se obecně závazná vyhláška města č. 1/2021 o nočním klidu ze dne 28.04.2021, a to ke dni účinnosti této vyhlášky.
- 2) Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni jejího vyhlášení.

.....
Mgr. Pavel Lintner
místostarosta

.....
Ing. Jindřich Bláha
starosta

¹ dle ustanovení § 5 odst. 7 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, platí, že: „Dobou nočního klidu se rozumí doba od dvacáté druhé do šesté hodiny. Obec může obecně závaznou vyhláškou stanovit výjimečné případy, zejména slavnosti nebo obdobné společenské nebo rodinné akce, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší nebo při nichž nemusí být doba nočního klidu dodržována.“

MATERIÁL PRO JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA SOBĚSLAV

dne: 26. 04.2022

MATERIÁL K PROJEDNÁNÍ

Název: Vypuštění 3 lokalit ze změny č. 2 ÚP Soběslav, pořízení změny č. 3 ÚP Soběslav a změny č. 4 ÚP Soběslav zkráceným způsobem dle §55a zák. č. 183/2006 Sb. v platném znění

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

Městský úřad Soběslav, odbor výstavby a regionálního rozvoje, pořizuje v současné době změnu č. 2 územního plánu Soběslav (dále též „ÚP“). Při projednávání zprávy o uplatňování ÚP, která obsahuje zadání změny č. 2 ÚP, uplatnilo Ministerstvo dopravy ČR (dále též „MD ČR“) dne 28. 8. 2019 požadavek na zpracování odpočívky v koridoru D1/2 pro stavbu dálnice D3. Požadavky dotčených orgánů musí být pořizovatelem akceptovány – to znamená, zpracovány do zadání. Dne 18. 12. 2019 usnesením ZM 7/044/2019 ZM Soběslavi schválilo zprávu o uplatňování ÚP Soběslav, která obsahovala zadání změny č. 2 ÚP Soběslav. Ve zprávě o uplatňování ÚP, v kapitole -III. Pokyny a požadavky na změnu územního plánu, v bodě 13 je tento požadavek MD ČR uplatněn, a to v převzatém znění: „V koridoru D1/2 pro stavbu dálnice D3 dle ZÚR Jčk vymezit v souladu s §17 odst. 1 zák. č. plochu pro VPS dopravní infrastruktury „odpočívka Soběslav“. Plochu pro odpočívku vymezit v takovém rozsahu, aby do ní bylo možné umístit stavbu dle situace Záměru projektu s rezervou 20 m od kraje navržené odpočívky pro případné korigování technického řešení a umístění odpočívky v rámci další přípravy stavby...“ (viz příloha č. 2– zákres odpočívky do mapy)

Při zpracování návrhu změny č. 2 v roce 2021, projektant zjistil, že při zakreslení odpočívky dle požadavku MD ČR dojde ke značnému záboru zemědělské půdy, a to i mimo územním plánem Soběslav upřesněný koridor pro dálnici D3, a že takto velký záměr by vyžadoval vyhodnocení vlivů změny č. 2 územního plánu na životní prostředí. Pořizovatel (Městský úřad Soběslav, odbor výstavby a regionálního rozvoje) zároveň obdržel od samosprávy Města Soběslav informaci, že má zájem na obnově rybníka Potočný v dané lokalitě. Pozemky pod původním rybníkem Potočný jsou v majetku města. Otázkou velikosti a umístění odpočívky se zabývala i rada města Soběslavi s tím, že s MD ČR navrženou velikostí a umístěním odpočívky v této lokalitě nesouhlasí. Tento názor byl sdělen při společném jednání zástupců Ředitelství silnic a dálnic ČR.

Dne 1. 9. 2021 nabyla účinnosti 4. Aktualizace Politiky územního rozvoje ČR (dále také „PÚR“), ve které byl koridor pro dálnici D3 mezi Tábořem a Českými Budějovicemi převeden do stavu dálnice. Tím se v Zásadách územního rozvoje Jihočeského kraje (dále též „ZÚR“) vymezený koridor dálnice dostal do rozporu s nadřazenou PÚR. Odpočívky u dálnice jsou příslušenství k dálnici, mají nadmístní význam. Plochy nadmístního významu řeší Zásady územního rozvoje, územní plán je pouze zpřesňuje v rámci koridoru vyčleněném v ZÚR.

Vzhledem ke skutečnosti, že dálnice byla zkolaudovaná, v platné Politice územního rozvoje ČR již není vymezen koridor pro dálnici D3, ale stav dálnice D3, v Zásadách územního rozvoje vymezený koridor pro dálnici D3, ve kterém bylo požadováno umístění odpočívky Soběslav, je v rozporu

s Politikou územního rozvoje ČR, není možné pořídit změnu územního plánu, která by řešila umístění odpočívky pro dálnici D3 v dané ploše. Pro změnu ÚP Soběslav, spočívající ve vymezení dálniční odpočívky dle požadavku MD ČR, je zapotřebí aktualizace ZÚR Jč kraje, která by tento nadmístní záměr řešila. V současné době probíhají jednání o dálniční odpočívce na KÚ v Českých Budějovicích za přítomnosti pracovníků ŘSD.

Dne 9. 11. 2021 se konalo společné jednání o návrhu změny č. 2 ÚP Soběslav. K návrhu změny č. 2 ÚP byla vznesena řada připomínek a stanovisek dotčených orgánů. Jejich vypořádání je časově náročné.

Požizovatel, MěÚ Soběslav, odbor výstavby a regionálního rozvoje, spolu s pověřeným zastupitelem pro pořízení změny č. 2, prověřili jednotlivé lokality změny č. 2, zda u některé není veřejný zájem města na změnu ÚP a shledali, že takovýto zájem je u požadavku umožnění realizace zubní ordinace s bydlením v zastavěném území na pozemcích parc. č. 1182/20, 1187/1, 1182/18, 1186/1, 1200/4 v k. ú. Soběslav – změna způsobu využití plochy ze zeleně soukromé na občanské vybavení - veřejná infrastruktura. Z tohoto důvodu byla z pořízení změny č. 2 vypuštěna tato dílčí změna a bude pořizována samostatně - změnou č. 3 ÚP Soběslav. V souladu s §55a stavebního zákona bylo vydáno dne 6. 4. 2022 pod č. j. KUJCK 43577/2022 k návrhu změny č. 3 ÚP stanovisko Krajského úřadu Jihočeského kraje, odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení ochrany přírody, ZPF, SEA, ve kterém není uplatněn požadavek na zpracování vyhodnocení vlivů navrhovaného obsahu změny č. 3 územního plánu Soběslav na životní prostředí. Tato změna bude z hlediska projednávání a časové náročnosti jednoduchá.

Dne 14. 1. 2022 podal pan Miroslav Drs, Hlavatce, Debrník 35, návrh na pořízení samostatné změny ÚP Soběslav zkráceným způsobem dle §55a zák. č. 183/2006 Sb. v platném znění, ve které konkretizoval svůj původní záměr na realizaci relaxačního zařízení na části pozemků parc. č. 734 a 735 v k.ú. Nedvědice. V souladu s §55a stavebního zákona bylo vydáno dne 6. 4. 2022 pod č. j. KUJCK 43566/2022 k návrhu změny č. 4 ÚP stanovisko Krajského úřadu Jihočeského kraje, odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení ochrany přírody, ZPF, SEA a CITES, ve kterém je uplatněn k navrhovanému obsahu změny č.4 ÚP požadavek na zpracování vyhodnocení vlivů navrhovaného obsahu změny č. 3 územního plánu Soběslav na životní prostředí. K návrhu změny ÚP vydáno stanovisko Krajského úřadu Jihočeského kraje, odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení ochrany přírody, ZPF, SEA a CITES č.j. KUJCK 43566/2022 ze dne 6. 4. 2022, ve kterém je uveden požadavek na zpracování vyhodnocení vlivů navrhovaného obsahu změny územního plánu Soběslav na životní prostředí. Požadavek na zpracování vyhodnocení vlivů navrhovaného obsahu změny územního plánu Soběslav na udržitelný rozvoj území, jehož součástí je vyhodnocení vlivů na životní prostředí dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb. v platném znění byl do obsahu změny č. 4 zapracován.

Žadatel o změnu, pan Miroslav Drs, Debrník, se zavázal plně hradit zpracování změny územního plánu.

Orgán územního plánování shledává oba záměry na změny územního plánu uvedené v přílohách č. 2 a 3 (návrhy obsahu změn územního plánu Soběslav) přínosnými pro město Soběslav. Realizace záměru relaxačního centra v Nedvědicích může přinést nové pracovní

příležitosti, především se však jedná o umožnění realizace atraktivního záměru do správného území města Soběslavi. Realizace záměru výstavby zubní ordinace s umožněním bydlení zajistí zlepšení dostupnosti lékařské péče pro obyvatele města Soběslavi a jeho okolí.

NÁVRH USNESENÍ

Zastupitelstvo města:

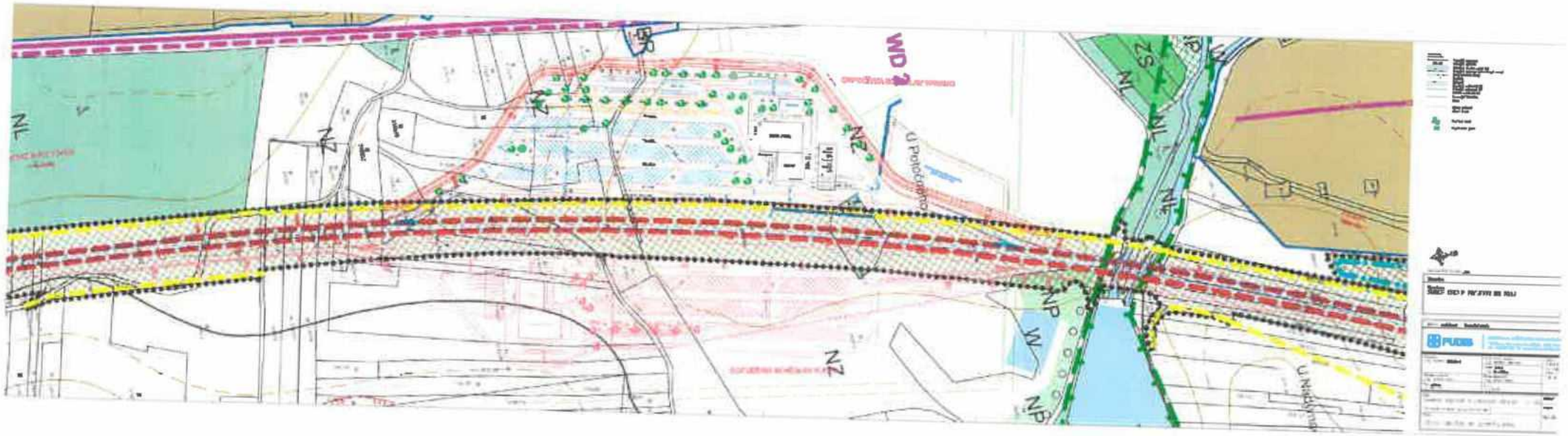
- 1. schvaluje vypuštění z řešení změny č. 2 ÚP Soběslav:**
 - a) odpočívky Soběslav dle požadavku MD ČR**
 - b) plochy pro občanské vybavení na pozemcích parc. č. 734 a 735 v k.ú. Nedvědice**
 - c) změny způsobu využití pozemků parc. č. 1182/20,1187/1, 1182/18, 1186/1, 1200/4 v k. ú. Soběslav z plochy soukromé zeleně na plochu bydlení, nízkopodlažní bytová zástavba – BR**
- 2. schvaluje pořízení změny č. 3 územního plánu Soběslav zkráceným způsobem dle §55a zák. č. 183/2006 Sb. v platném znění, obsah změny dle přílohy č. 2**
- 3. schvaluje pořízení změny č. 4 územního plánu Soběslav zkráceným způsobem dle §55a zák. č. 183/2006 Sb. v platném znění, obsah změny dle přílohy č. 3**
- 4. pověřuje pro spolupráci s pořizovatelem při pořízení změny č. 3 územního plánu Soběslav Ing. Jindřicha Bláhu, starostu města.**

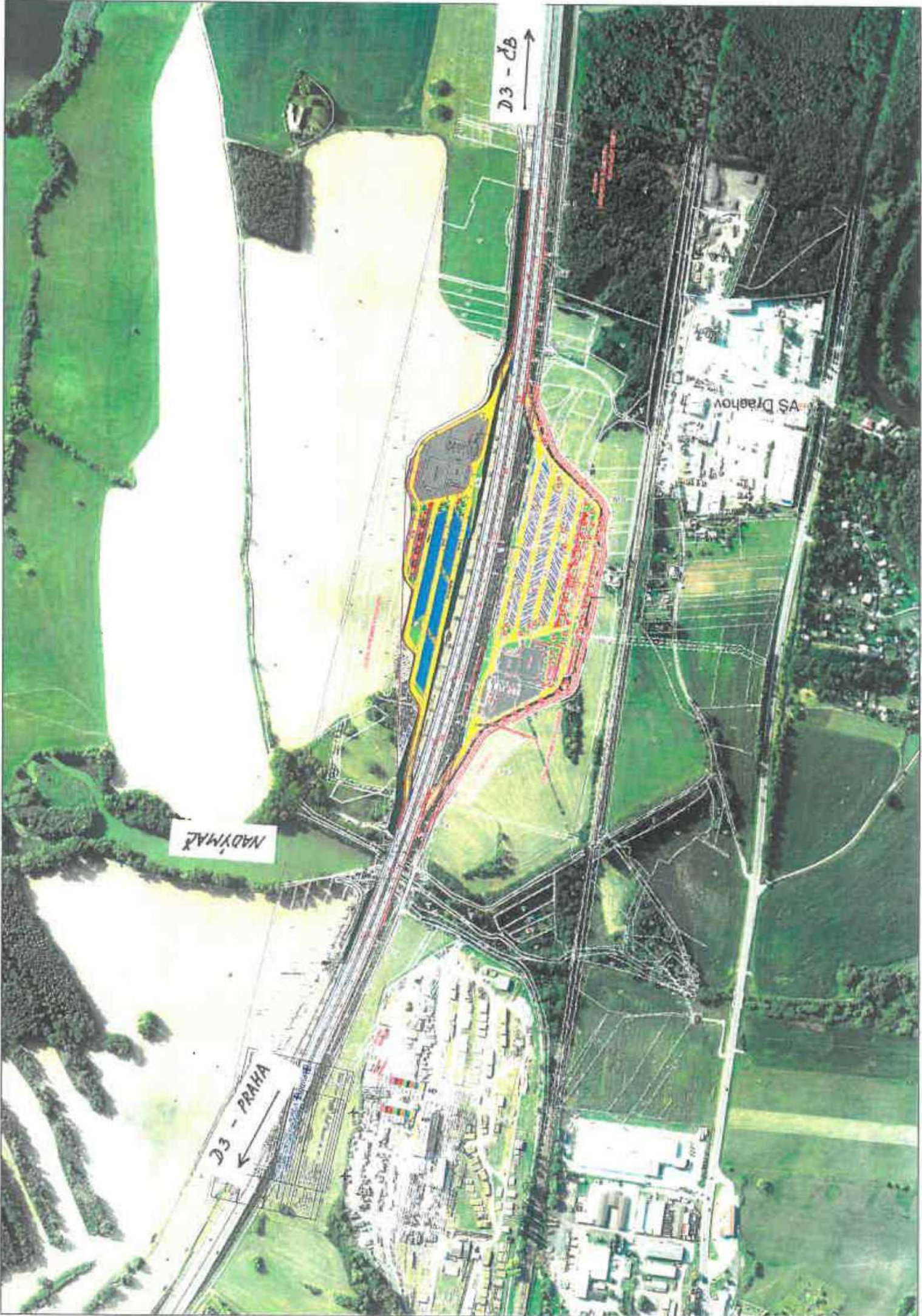
Přílohy k materiálu:

- 1) Zákres odpočívky dle požadavku MD ČR
- 2) Obsah změny č. 3 ÚP Soběslav
- 3) Obsah změny č. 4 ÚP Soběslav

Zpracovala: Ing. arch. Dagmar Buzu, vedoucí odd. územního plánování a památkové péče OVRR.







NADYMAŘ

D3 - PRAHA
←

D3 - PRAHA
→

AS Dražhová

NÁVRH OBSAHU ZMĚNY Č. 3 ÚP SOBĚSLAV

Prověření možnosti realizace zubní ordinace s bydlením v zastavěném území na pozemcích parc. č.: 1182/20, 1187/1, 1182/18, 1186/1, 1200/4 v k. ú. Soběslav. Změna územního plánu z plochy ZS - zeleně soukromé na plochu OV – občanské vybavení, veřejná infrastruktura. Uvedená č. parcelní jsou orientační. Návrh se může nepatrně změnit.



Výřez z ÚP Soběslav

Zákres plochy změny do leteckého snímku



NÁVRH OBSAHU ZMĚNY Č. 4 ÚP SOBĚSLAV

Prověření možnosti realizace relaxačního zařízení na části pozemků parc. č. 734 a 735 v k. ú. Nedvědice u Soběslavi v blízkosti bioplynové stanice m.č. Nedvědice (bazénový a saunový komplex) včetně řešení příjezdu k danému zařízení. Vymezení specifické plochy občanského vybavení, která by umožňovala realizaci jen relaxačního zařízení či podobného zařízení (ne např. obchodního zařízení). Pro danou plochu budou stanoveny prostorové regulativy (% zastavění, podlažnost, charakter zástavby...) tak, aby umístění zástavby nenarušilo panorama a dálkové pohledy na památkovou zónu s dominantou obce – věž kostela sv. Mikuláše a ostatní kulturní památky. Jedná se zejména o pohledy na sídlo od východu např. z polní cesty od lokality Veselka a návrší Na Vrchu. Uvedená č. parcelní jsou orientační. Návrh se může nepatrně změnit.

Zpracování vyhodnocení vlivů navrhovaného obsahu změny územního plánu Soběslav (dále též „změna ÚP“) na udržitelný rozvoj území, jehož součástí je vyhodnocení vlivů na životní prostředí dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb. v platném znění ve zkráceném postupu pořizování.

Vyhodnocení SEA bude zpracováno v rozsahu celého návrhu změny č.4 ÚP se všemi možnými negativními dopady na všechny složky životního prostředí a veřejné zdraví: - ochrana krajinného rázu – vyhodnocení vlivu na krajinný ráz vzhledem k umístění ve volné krajině na kopci, - vyhodnocení vlivu na vodní režim, zasakování srážkových vod, odvádění, čištění, případně jiné zneškodňování odpadních vod. - vyhodnocení řešení příjezdu k ploše, které má být vedeno mimo zastavěnou část obce a bude představovat další zásah do krajiny a půdního fondu, - zábor ZPF. V rámci vyhodnocení vlivů změny ÚP na životní prostředí musí být provedeno i vyhodnocení kumulativních a synergických vlivů v širších návaznostech v území (např. nevyužitelnost stávajících zastavitelných ploch, Naše č. j.: KUJCK 43566/2022 Sp. zn.: OZZL 40177/2022/kano SO2 Stránka 4 z 4 návaznost na dopravní a technická infrastruktura). Proces SEA je koncepcí, která neřeší pouze konkrétní záměry, ale má vyhodnotit všechny souběžně řešené zájmy a širší souvislosti v území. Součástí vyhodnocení SEA bude i návrh případných opatření k předcházení nepříznivých vlivů, popř. k eliminaci, minimalizaci a kompenzaci negativních vlivů na životní prostředí.



Nedílnou součástí návrhu změny ÚP bude vyhodnocení vlivů na životní prostředí, jako součást „vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území“, zpracované na základě ustanovení § 19 odst. 2 stavebního zákona podle přílohy ke stavebnímu zákonu, osobou k tomu oprávněnou podle § 19 zákona. Ve vyhodnocení SEA bude vypracována kapitola „Závěry a doporučení“ včetně návrhu stanoviska příslušného úřadu s uvedením zejména jasných výroků, zda lze z hlediska zjištěných negativních vlivů na životní prostředí s návrhem územního plánu souhlasit, souhlasit s podmínkami

vč. jejich upřesnění, nebo nesouhlasit.

Odůvodnění požadavku na změnu ÚP Soběslav žadatelem:

Vytvoření konceptu Relaxačního zařízení a s tím spojenou žádost o změnu územního plánu je iniciován novelou o obnovitelných zdrojích z roku 2021. V této novele jde o funkci bioplynových stanic, kde vzniká požadavek na využití určitého výkonu vycházejícího z provozování bioplynové. BP vytváří energii elektrickou a tepelnou, kde elektrická energie je posílána do sítě se 100 %-ním využitím na rozdíl od tepelné. Její využití je jen částečné na základě vytápění místního průmyslového objektu. Pro splnění podmínek budoucích pravidel pro bioplynové stanice vznikl návrh vytvoření Relaxačního wellness vytápěného právě touto zbytkovou energií. Druhou možností bylo stlačovat čistý plyn a vypouštění ho do středotlakého nebo vysokotlakého potrubí, ale z hlediska umístění bioplynové stanice a vedení potrubí není realizačně možné se do něj napojit (v cestě teoretického vedení leží řeka, dálnice a železnice). V případě nesplnění podmínek pro bioplynové stanice by musela být zrušena její činnost a tím by došlo ke ztrátě dodávané energie do sítě a ztrátě tepelné energie. Tím by bylo ohroženo podnikání v zemědělství a v budovách kam je energie v současnosti dodávána. A právě proto by bylo výhodné přebytkovou energii využít.

Tento stavební záměr je součástí zemědělské farmy, která provozuje rostlinou a živočišnou výrobu, která se skládá z dojného skotu, výkrmu býků a masného stáda. Bioplynová stanice je efektivní využití organiky z živočišné výroby, a tím zlepšení úrodnosti půdy.

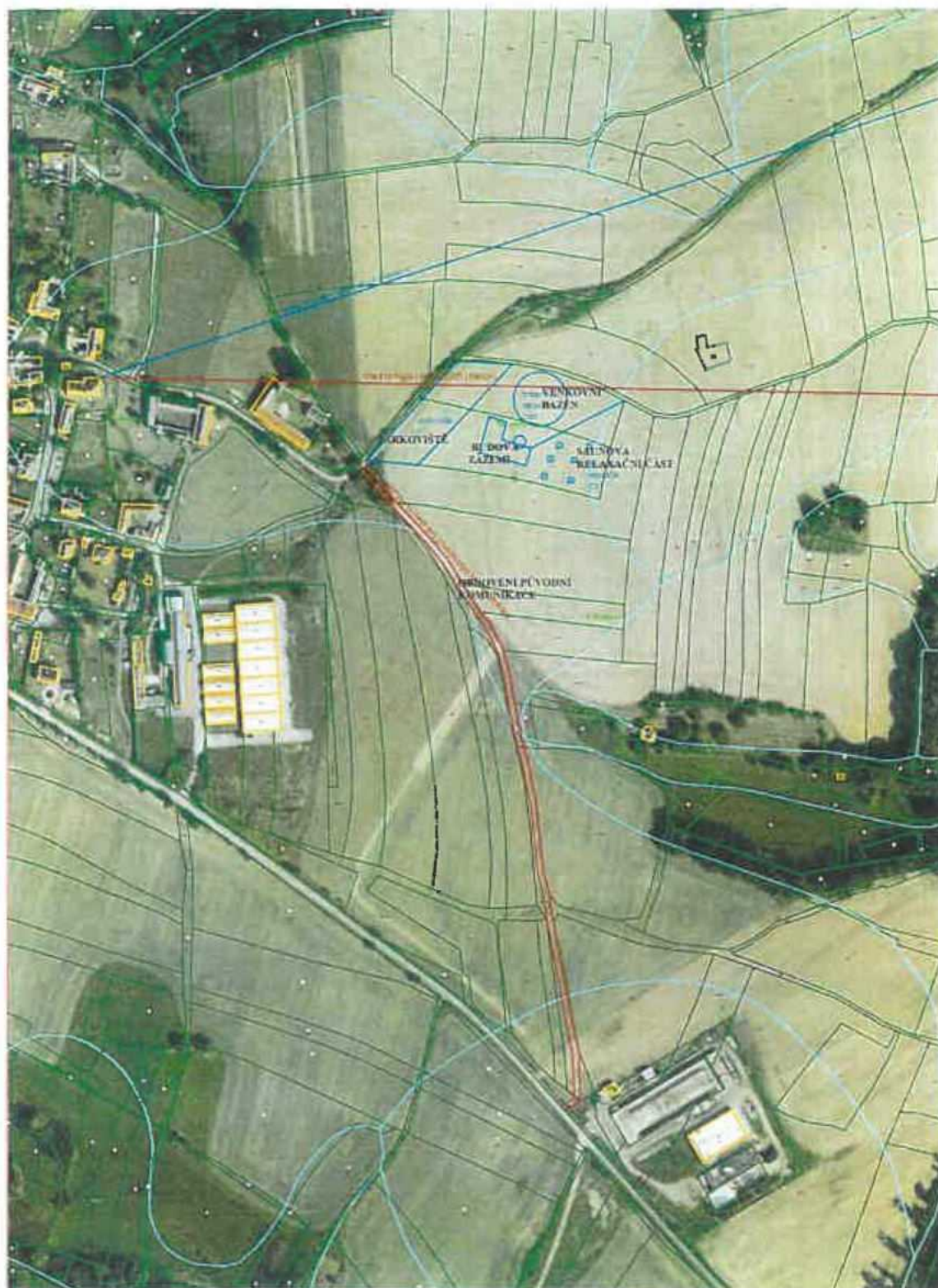
Pro tento záměr byl zvolen pozemek v blízkosti bioplynové stanice u nedaleké vesnice Nedvědice. Pozemek byl zvolen v okrajové části mimo hlavní část obce, aby její případný provoz nenarušoval klasický vesnický klid, ale zároveň sousedí s krajovou zahradou místního obyvatele přes místní účelovou komunikaci, aby nedošlo k úplnému odloučení výstavby od stávající zastavěné části. Hlavní část wellness je zvolena v níže položené části pozemku, aby došlo i k utlumení případného ruchu s výstavbou a provozem spojeným (příjezd návštěvníků). Daná parcela byla vybrána také z důvodu ochranného pásma vedení vysokého napětí přes okolní pozemky, který by znemožňoval výstavbu. Při výběru vzdálenější lokality od BP, než je tato by docházelo k velkým tepelným ztrátám při přenosu tepelné energie do daného objektu.

Navrhovaný bazénový a saunový komplex bude sloužit pro relaxaci a zároveň jako preventivní opatření před danými onemocněními pro širokou veřejnost. Wellness bude zpřístupněno po bývalé komunikaci od bioplynové stanice, pod kterou bude přivedena tepelná i elektrická energie

pro provoz komplexu. Obnovení této cesty je proto, aby nedocházelo k zatížení přilehlé vesnice na základě zvýšeného provozu k tomuto relaxačnímu wellnessu. Na dotčených pozemcích bude zajištěno dostatek parkovacích míst pro návštěvníky. Hlavní objekt bude mít tvar L se zázemím pro zaměstnance, návštěvníky i s bazénovou a saunovou částí. Venkovní i vnitřní bazény budou vytápěné již zmíněnou energií z bioplynové stanice. Díky dostatku přebytečného tepla můžeme bazény vytápět na vyšší teploty a tím dát návštěvníkovi zajímavější zážitek a prohřátí organismu. V případě zájmu budou k dispozici i koupele spojené s bylinnými extrakty, které budou sloužit k preventivní péči o své fyzické a duševní zdraví, a tak k předcházení různým typům onemocněním. Celkový odpočinek a revitalizaci umocní použití solí (v bazénové vodě).

Požadavek z ÚP na nezaclonění výhledu z okolí na kostel sv. Mikuláše v Nedvědicích není nijak omezen, což je vidět z přiloženého zákresu. V zákresu je znázorněn pohled na kostel z nejvyššího bodu na severu Klenovic tak i z bodu v Myslkovicích. Z této otevřené strany bude hlavní budova částečně clonit a zvelebovat (díky použité zeleni) pohled na Nedvědice, kde je současně vidět původní zemědělský areál jiného vlastníka, dnes zrekonstruovaný a byly přistavěné nově průmyslové haly pro pěstování hub. Již popisovaná hlavní budova ve tvaru L je umístěna tak, aby zároveň clonila tomuto výhledu na průmyslové objekty, dále proto, aby nebyla koncipována napříč pozemky a tím nevadila ve výhledu na místní kostel z přilehlé krajiny. Tato budova bude pouze přízemní s možností využití ploché střechy pro účel terasy a zároveň nedocházelo ke kolizi výhledů a narušování krajinného rázu. V případě požadavku může být vytvořena sedlová střecha, aby daný objekt dodržoval vzhled vesnického stavení. Zároveň budou použity přírodní materiály na vnější vzhled jako je kámen a dřevo. Celý řešený prostor bude zároveň osázen zelení.

Tento záměr by mohl být velice zajímavý pro široké okolí, jelikož výsledkem vlastního průzkumu je skutečnost nedostatku tohoto konceptu na českém trhu, kde se především v blízkosti této lokality žádné relaxační středisko tohoto charakteru nenachází. Zároveň díky napojení na bioplynovou stanici bude využita přebytečná energie, a tak nebude tento záměr tolik energeticky náročný jako při napojení ze sítě.





A:

Město Soběslav**odbor organizační a správy majetku**

náměstí Republiky 59/I, 392 01 Soběslav

tel. č.: 381508113 , mob.: 725302589

e-mail: kremenova@musobeslav.cz , www.musobeslav.cz**Prodej pozemku p.č. 71/8 v k.ú. Soběslav****DŮVODOVÁ ZPRÁVA:**

Na základě žádosti paní Jany Bártové, Soběslav a na základě usnesení rady města č. 6/078/2022 ze dne 15.03.2022 předkládáme Zastupitelstvu města Soběslav k projednání návrh prodeje pozemku p.č. 71/8 o výměře 22 m² v k.ú. Soběslav ve vlastnictví města Soběslav. Pozemek se nachází v ulici Bezděkova, Soběslav II a přímo sousedí s pozemkem paní Bártové, přiléhá k jejímu dvoru a přístup k němu je možný pouze z domu čp. 90 v jejím vlastnictví. Z důvodu majetkoprávního vypořádání nyní zažádala město Soběslav o jeho odkoupení.

Na základě vypracovaného znaleckého posudku Ing. Flaly je cena obvyklá pozemku vzhledem k jeho nepřístupnosti a samostatné neobchodovatelnosti stanovena na 210 Kč/m², při výměře 22 m² je celková cena ve výši 4.620 Kč. Náklady spojené s převodem uhradí kupující.

NÁVRH USNESENÍ

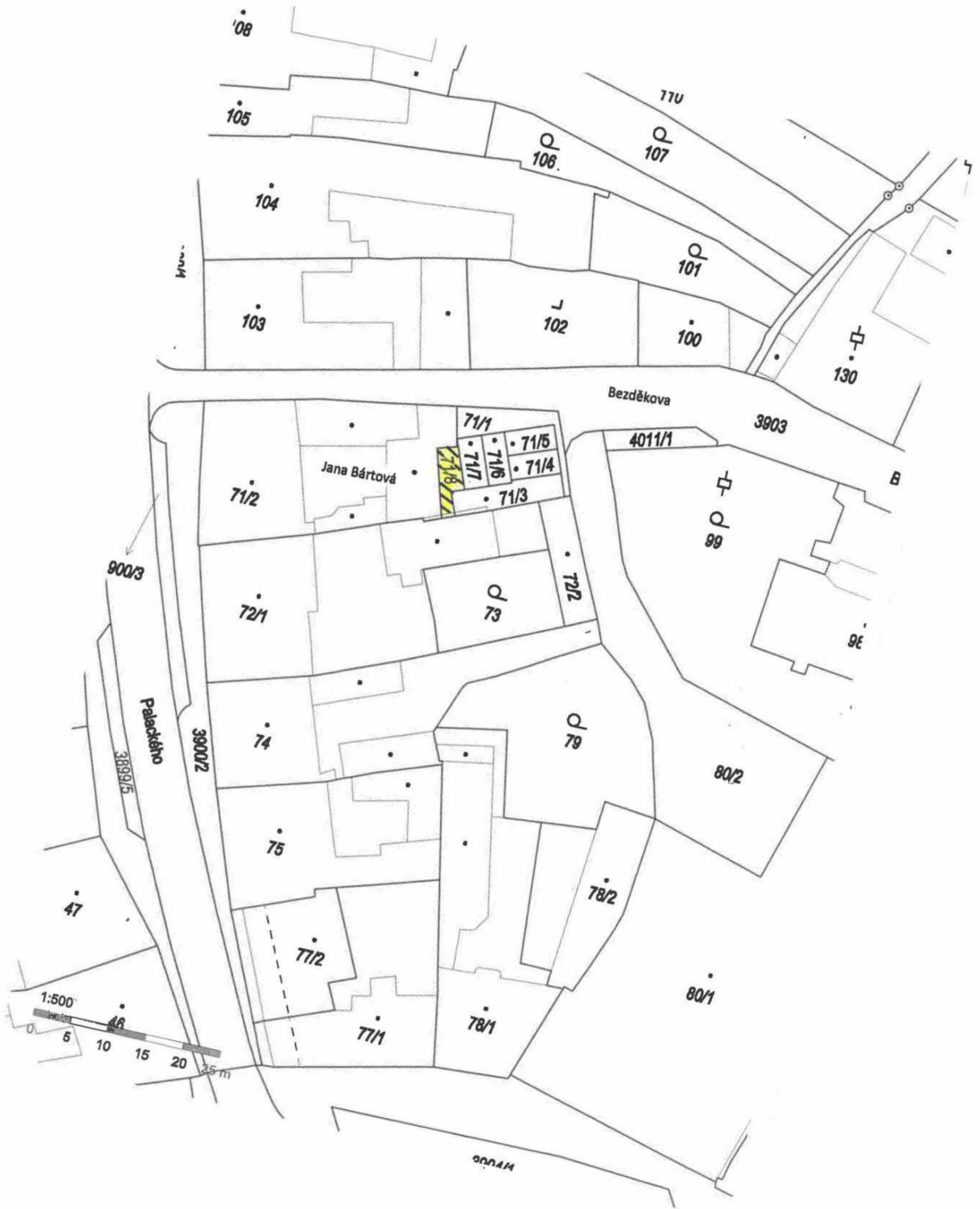
Zastupitelstvo města schvaluje prodej pozemku p.č. 71/8 o výměře 22 m² v k.ú. Soběslav, který je ve vlastnictví města Soběslav, Janě Bártové, Soběslav, za cenu dle znaleckého posudku, tj. 4.620 Kč.

Zpracovatel:
Jana Křemenová, Di.
Vedoucí odboru



Předkladatel:
Mgr. Pavel Lintner
Místostarosta města







B:

Město Soběslav

odbor organizační a správy majetku

náměstí Republiky 59/I, 392 01 Soběslav

tel. č.: 381508113, mob.: 725302589

e-mail: kremenova@musobeslav.cz, www.musobeslav.cz

Vzájemné darování částí pozemků pro potřeby realizace akce „Přestupní terminál Soběslav“

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Správa železnic, státní organizace, Praha, která v roce 2022 plánuje realizaci stavby přestupního dopravního terminálu a parkoviště na místě současného autobusového nádraží v Soběslavi, požádala na jednání 2.3.2022 město Soběslav o spolupráci na přípravě a realizaci akce pod názvem „Přestupní terminál Soběslav“, kdy z důvodu předem neočekávaného navýšení cen stavebních materiálů nemohou celou stavbu zainvestovat sami. V této souvislosti požádali město Soběslav o změnu nabytí pozemků dotčených stavbou budoucího parkoviště. Usnesením zastupitelstva města ZM 17/135/2021 ze dne 15.12.2021 byl schválen prodej částí pozemků p.č. 838, p.č. 840, p.č. 841/1, p.č. 3851 a p.č. 4028 vše v k.ú. Soběslav o celkové výměře 1 622 m² Správě železnic za cenu 1.763.700 Kč + DPH, u kterých nyní požadují v rámci úspor celé výstavby darování těchto částí. Rada města projednala aktuální situaci na svém jednání dne 12.04.2022 a usnesením č. 8/104/2022 doporučuje zastupitelstvu města zrušit předchozí usnesení ze dne 15.12.2021, kterým byl schválen prodej částí pozemků a schválit darování částí pozemků dotčených stavbou, které budou odděleny geometrickým plánem č. 3704-197/2021 na pozemky p.č. 838/1 o výměře 425 m², p.č. 840/1 o výměře 182 m², p.č. 841/1 o výměře 821 m², p.č. 3851/1 o výměře 115 m² a p.č. 4028/2 o výměře 79 m². Jako kompenzaci za bezúplatný převod nabízí Správa železnic městu Soběslav uzavření budoucí darovací smlouvy na pozemky pod budoucím přestupním terminálem, tj. částí p.č. 4022/78 o výměře 306 a 302 m² a část p.č. 4027 o výměře 141 m² a budoucí předání a převzetí vyvolané investice stavby, tj. bezúplatné předání dokončeného stavebního objektu. Veškeré náklady spojené s uzavřením těchto smluv uhradí Správa železnic.

NÁVRH USNESENÍ

- 1) Zastupitelstvo města ruší usnesení ZM 17/135/2021 ze dne 15.12.2021.
- 2) Zastupitelstvo města schvaluje darování částí pozemků p.č. 838, p.č. 840, p.č. 841/1, p.č. 3851 a p.č. 4028, vše v k.ú. Soběslav, o celkové výměře 1.622 m², které jsou ve vlastnictví města Soběslav, Správě železnic, státní organizace, Praha, v souvislosti se stavbou „Přestupní terminál Soběslav“.



Město Soběslav

odbor organizační a správy majetku

náměstí Republiky 59/I, 392 01 Soběslav

tel. č.: 381508113, mob.: 725302589

e-mail: kremenova@musobeslav.cz, www.musobeslav.cz

3) Zastupitelstvo města schvaluje darování části pozemků p.č. 4022/78 o výměře 608 m² a p.č. 4027 o výměře 141 m², oba v k.ú. Soběslav, ve vlastnictví Správy železnic, státní organizace, Praha, městu Soběslav.

4) Zastupitelstvo města souhlasí s převzetím dokončené stavby přestupního terminálu na částech pozemků p.č. 4022/78, p.č. 4027, p.č. 4028 a p.č. 4022/68, vše v k.ú. Soběslav, od Správy železnic, státní organizace, Praha.

Zpracovatel:
Jana Křemenová
Vedoucí odboru



Předkladatel:
Ing. Jindřich Bláha
Starosta města



Přílohy: Situační zákresy

K návrhu usnesení 2)

Kadlecova

Riegrova

Riegrova

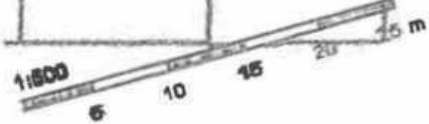
840

838

841/1

3851

4028



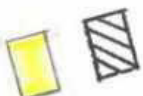
K návrhu usnesení (3) a 4)

847/1

849

4022/71

Předávaná stavba



Darované části pozemků

302m²

4022/78

306m²

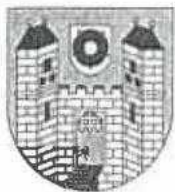
141m²

683/20

68

Přestupní terminál Soběslav - rozsah vyvolaných investic

M 1:500, METROPROJEKT Praha, a.s.



C:

Město Soběslav

odbor organizační a správy majetku

náměstí Republiky 59/I, 392 01 Soběslav

tel. č.: 381508113 , mob.: 725302589

e-mail: kremenova@musobeslav.cz , www.musobeslav.cz

Vznik společenství vlastníků v domě č.p. 150 na náměstí Republiky, Soběslav I

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Usnesením zastupitelstva města ZM 17/139/2021 ze dne 15.12.2021 byl schválen bezúplatný převod čtyř bytových jednotek v domě č.p. 150 na náměstí Republiky, historicky vystavěných svépomocí v roce 1971, a úplatný převod odpovídajícího podílu na společných částech budovy a funkčně souvisejících pozemků na základě vypracovaného znaleckého posudku. Aby mohlo dojít k tomuto kroku, je potřeba založit v domě, který se skládá z 10 bytových a 2 nebytových prostor ve vlastnictví města Soběslav, společenství vlastníků jednotek na základě schválení stanov. Stanovy společenství vlastníků definují přesný název a označení, sídlo společenství, členská práva a povinnosti vlastníků jednotek, určení prvních členů statutárního orgánu, jejich působnost i způsob svolávání, jednání a usnášení a také pravidla pro správu domu, pozemku a užívání společných částí. Členem statutárního výboru za město Soběslav bude stanovena Správa města Soběslavi, s.r.o. Radou města bylo dne 12.4.2022 usnesením č. 8/100/2022 doporučeno zastupitelstvu města schválit založení společenství vlastníků s názvem „Společenství vlastníků domu č.p. 150, náměstí Republiky, Soběslav I“ se sídlem náměstí Republiky 150/2, Soběslav I, 392 01 Soběslav a znění stanov tohoto společenství vlastníků. Na základě usnesení zastupitelstva města bude podán návrh k provedení zápisu na Krajský soud v Českých Budějovicích.

NÁVRH USNESENÍ

Zastupitelstvo města schvaluje založení společenství vlastníků s názvem „Společenství vlastníků domu č.p. 150, náměstí Republiky, Soběslav I“ se sídlem náměstí Republiky 150/2, Soběslav I, 392 01 Soběslav a stanovy tohoto společenství.

Zpracovatel:
Jana Křemenová, DIS
Vedoucí odboru



Předkladatel:
Ing. Jindřich Bláha
Starosta města



STANOVY SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ

A. Společenství vlastníků, název, sídlo, předmět činnosti

1. Společenství vlastníků bytového domu č.p. 150 v části obce Soběslav I, který je součástí pozemku p.č. 190/3, zapsaného v katastru nemovitostí pro obec a katastrální území Soběslav u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, katastrální pracoviště Tábor na LV č. 10001 (dále jen "společenství vlastníků"), je právnickou osobou, založenou za účelem zajišťování správy uvedeného domu a pozemku, včetně pozemků funkčně souvisejících s výše uvedenou nemovitou věcí a s provozem a správou budovy a s užíváním jednotek.
2. Název společenství vlastníků zní: **Společenství vlastníků domu č.p. 150, náměstí Republiky, Soběslav I**
3. Společenství vlastníků vznikne v souladu s ust. § 1204 občanského zákoníku dnem zápisu do veřejného rejstříku (tj. rejstříku společenství vlastníků jednotek).
4. Společenství vlastníků má sídlo na adrese **náměstí Republiky 150/2, Soběslav I, 392 01 Soběslav**.
5. Činnost společenství vlastníků spočívá v zajišťování správy domu a pozemku. Společenství vlastníků nesmí podnikat, ani se přímo nebo nepřímo podílet na podnikání nebo jiné činnosti podnikatelů nebo být jejich společníkem nebo členem.
6. Činnostmi správy domu a pozemku z hlediska provozního a technického se rozumí zejména:
 - a) provoz, údržba, opravy, modernizace, rekonstrukce, stavební úpravy a jiné změny, včetně změn vedoucích ke změně v účelu užívání
 - aa) společných částí domu;
 - ab) technických zařízení domu jako společných částí; a
 - ac) společných částí domu vyhrazených k výlučnému užívání vlastníku jednotky, pokud podle prohlášení nebo těchto stanov nejde o činnost příslušející vlastníku jednotky v rámci správy této společné části na vlastní náklady; přičemž společné části a vymezení společných částí vyhrazených k výlučnému užívání vlastníku jednotky jsou určeny prohlášením o rozdělení práva k nemovité věci na vlastnické právo k jednotkám;
 - b) revize technických sítí, společných technických zařízení domu, protipožárního zařízení, hromosvodů, rozvodů energií včetně tepla, teplé vody, pitné vody a telekomunikačních zařízení, a jiných společných zařízení podle technického vybavení domu;
 - c) údržba pozemku a údržba přístupových cest na pozemku,
 - d) uplatnění práva vstupu do jednotky v případě, že vlastník jednotky upravuje stavebně svou jednotku, včetně možnosti požadovat v odůvodněných případech předložení stavební dokumentace, pokud je podle jiných právních předpisů vyžadována, pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části domu.
- 7) Činnostmi správy domu a pozemku z hlediska správních činností se rozumí zejména
 - a) zajišťování veškeré správní, administrativní a operativně technické činnosti, včetně vedení příslušné technické a provozní dokumentace domu, uchovávání dokumentace stavby odpovídající jejímu skutečnému provedení podle jiných právních předpisů a zajišťování dalších činností, které vyplývají pro osobu odpovědnou za správu domu a pozemku z jiných právních předpisů;
 - b) stanovení a vybírání předem určených finančních prostředků od členů společenství jako záloh na příspěvky na správu domu a pozemku a na úhradu nákladů na plnění spojená s užíváním jednotek (dále jen „služby“), jejich evidence, vyúčtování a vypořádání se členy společenství;

- c) vedení účetnictví, zpracování a předložení daňových přiznání, řádné hospodaření s majetkem a příjmy společenství, s finančními prostředky placenými členy společenství, vedení evidence nákladů vztahujících se k nemovité věci a k činnosti společenství vlastníků, a provádění dalších souvisejících ekonomických, provozních a administrativních činností;
 - d) vedení seznamu členů společenství,
 - e) uplatňování a vymáhání plnění povinností vůči jednotlivým členům společenství, které jim ukládají jiné právní předpisy nebo vyplývají z těchto stanov a z usnesení shromáždění vlastníků jednotek;
 - f) výkon činností vztahujících se k uplatňování ochrany práv vlastníků jednotek;
 - g) činnosti spojené s provozováním společných částí a technických zařízení, která slouží i jiným osobám než vlastníkům jednotek v domě, včetně sjednávání a uzavírání s tím souvisejících smluv;
 - h) činnosti spojené s nájmem společných částí, které jsou ve spoluvlastnictví všech vlastníků jednotek v domě, včetně vybírání nájemného a úhrad za služby, vedení jejich evidence, vymáhání, vyúčtování a vypořádání těchto plateb se členy společenství.
8. Společenství vlastníků je oprávněno sjednávat smlouvy, kontrolovat jejich plnění a uplatňovat nároky z porušení smluvních povinností druhé smluvní strany, zejména smluv týkající se
- a) zajištění dodávek služeb spojených s užíváním jednotek (nejde-li o služby, jejichž dodávky si členové společenství zajišťují od dodavatele přímo);
 - b) zajištění některých činností správy domu a pozemku třetí osobou (správcem) za podmínek stanovených zákonem nebo shromážděním vlastníků;
 - c) pojištění domu;
 - d) nájmu společných částí domu;
 - e) nájmu bytů nebo nebytových prostor, které jsou vlastnictvím společenství vlastníků.

B. Členství, členská práva a povinnosti vlastníků jednotek

1. Členství ve společenství vlastníků je neoddělitelně spojeno s existencí a vlastnictvím jednotky.
2. Za dluhy společenství vlastníků ručí člen společenství v poměru podle velikosti svého podílu na společných částech.
3. Při převodu vlastnického práva člena společenství k jednotce nevzniká společenství vlastníků povinnost vypořádat příspěvky na správu domu ani zálohy na služby související s užíváním jednotky ke dni účinnosti převodu. Společenství vypořádá tyto finanční prostředky v obvyklém termínu shodném pro všechny jednotky v domě a to s osobou, která bude členem společenství v okamžiku splatnosti přeplatku nebo nedoplatku.
4. Společenství vlastníků je povinno na základě žádosti člena společenství vyhotovit tomuto členovi potvrzení pro převod vlastnického práva k jednotce o tom, jaké dluhy související se správou domu a pozemku přejdou na nabyvatele jednotky, popřípadě že takové dluhy nejsou.
5. Společní členové společenství, jimiž jsou spoluvlastníci jednotky nebo manželé, kteří mají jednotku ve společném jmění, jsou povinni určit a zmocnit společného zástupce, který bude vykonávat jejich práva vůči společenství vlastníků. Společní členové jsou povinni předložit zmocnění v písemné podobě statutárnímu orgánu společenství.
6. Člen společenství má práva určená v obecně závazných právních předpisech, těchto stanovách a v rozhodnutích orgánů společenství, a to zejména:
 - a) účastnit se veškeré činnosti společenství způsobem a za podmínek určených těmito stanovami a obecně závaznými právními předpisy,

- b) účastnit se jednání shromáždění a hlasováním se podílet na jeho rozhodování, včetně účasti na rozhodování mimo zasedání,
 - c) volit a být volen do orgánů společenství,
 - d) předkládat orgánům společenství návrhy a podněty k činnosti společenství a k odstranění nedostatků v činnosti společenství,
 - e) seznámit se s hospodařením společenství a způsobem správy nemovité věci, včetně nahlížení do smluv uzavřených ve věcech správy, do účetních knih a dokladů; nahlížení lze realizovat po předchozí domluvě se statutárním orgánem společenství a může být vykonáváno pouze podle pravidel uvedených v odstavci 5,
 - f) nahlížet v souladu s pravidly uvedenými v odstavci 5 do písemných podkladů pro jednání shromáždění, zápisů ze schůze shromáždění, jakož i do podkladů, z nichž vyplývá určení jeho povinnosti podílet se na nákladech na správu nemovité věci, na nákladech na služby a podílet se na úhradě ztráty společenství,
 - g) žádat statutární orgán společenství o sdělení jména a adresy kteréhokoliv člena společenství nebo nájemce jednotky v domě,
 - h) obdržet včasné vyúčtování záloh na náklady spojené se správou nemovité věci a záloh na úhradu služeb, a to nejpozději do čtyř měsíců od skončení kalendářního roku,
 - i) obdržet přeplatek z vyúčtování záloh na úhradu služeb, a to nejpozději do 4 měsíců od doručení vyúčtování.
7. Člen společenství má povinnosti určené v obecně závazných právních předpisech, těchto stanovách a v rozhodnutích orgánů společenství, a to zejména
- a) dodržovat právní předpisy, tyto stanovy, plnit usnesení orgánů společenství přijatá v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami,
 - b) včas hradit příspěvky na správu nemovité věci,
 - c) včas platit zálohy na úhradu služeb a uhradit nedoplatek z jejich vyúčtování nejpozději do 4 měsíců od doručení vyúčtování,
 - d) při prodlení s peněžitým plněním ve prospěch společenství, které přesahuje 5 dnů ode dne jeho splatnosti, uhradit společenství poplatek z prodlení, resp. úrok z prodlení, ve výši a v případech stanovených příslušnými právními předpisy,
 - e) řídit se při užívání společných částí pravidly pro užívání společných částí nemovité věci a společných zařízení domu, obsaženými v těchto stanovách, v domovním řádu přijatém shromážděním vlastníků a v usneseních orgánů společenství schválených v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami, včetně pokynů stanovených pro provoz společných zařízení výrobcem nebo správcem technických zařízení,
 - f) řídit se pravidly pro správu domu uvedenými v obecně závazných právních předpisech, v těchto stanovách a v usneseních orgánů společenství schválených v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami,
 - g) udržovat svůj byt a společné části, které má vyhrazeny k výlučnému užívání tak, jak to vyžaduje nezávadný stav a dobrý vzhled domu, zdržet se ohrožení, změny nebo poškození společných částí nebo ztížení výkonu oprávnění svobodně spravovat, výlučně užívat a uvnitř stavebně upravovat svůj byt a užívat společné části jiným členům společenství,
 - h) zajistit dodržování pravidel pro správu domu a pro užívání společných částí, jakož i plnění výše uvedených povinností osobami, jimž umožnil vstup do domu nebo bytu,
 - i) oznámit společenství vlastníků do jednoho měsíce:
 - ia) nabytí jednotky do vlastnictví,
 - ib) svoji adresu,
 - ic) počet osob, které budou mít v bytě domácnost,
 - id) počet osob, jež v bytě bydlí po dobu činící v souhrnu nejméně tři měsíce v jednom kalendářním roce;
 - ie) jméno a adresu osoby, jíž člen společenství přenechal byt do užívání, včetně údajů uvedených pod body ic) a id); a
 - if) jakoukoli změnu údajů uvedených pod body ib) až ie).
 - j) odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na jiných bytech nebo společných

- částech nemovité věci způsobil sám nebo osoby, kterým umožnil do domu nebo bytu vstup,
- k) umožnit umístění, údržbu, výměnu a kontrolu zařízení pro měření spotřeby plynu, vody, tepla a jiných energií v bytě, odečet naměřených hodnot z těchto zařízení a zdržet se všeho, co by bránilo umístění, údržbě, výměně a kontrole nebo co by mohlo ovlivnit správnost funkce těchto zařízení, a to na základě předchozí výzvy společenství vlastníků,
 - l) zdržet se všeho, co brání údržbě, opravě, modernizaci, rekonstrukci, úpravě, přestavbě či jiné změně domu nebo pozemku, o níž bylo řádně společenstvím rozhodnuto, umožnit přístup do bytu nebo společné části, která mu výlučně slouží k užívání, pokud má být údržba, oprava, modernizace, rekonstrukce, úprava, přestavba nebo jiná změna společných částí domu prováděna uvnitř bytu nebo na společné části, která mu výlučně k užívání slouží, pokud byl k tomu předem vyzván společenstvím vlastníků,
 - m) oznámit společenství předem provádění stavebních úprav v bytě a umožnit přístup společenství i jím přibraným třetím osobám do bytu na základě předchozí výzvy společenství vlastníků pro ověření, zda jím prováděné stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části, a to i opakovaně,
 - n) zásahy do společných částí nemovité věci, a to i když se nacházejí uvnitř bytu nebo jsou přístupné pouze z bytu, provádět výlučně s předchozím písemným souhlasem společenství,
 - o) předat společenství k rukám statutárního orgánu ověřenou projektovou dokumentaci v případě, kdy provádí změnu stavby (stavební úpravy bytu),
 - p) i bez předchozí výzvy umožnit vstup společenství vlastníků do bytu, pokud je odstraňována havárie nebo pokud jsou zjišťovány její příčiny,
 - q) pro případ havarijních situací sdělit na vyzvání společenství telefonní číslo a adresu osoby, která umožní bez zbytečného prodlení vstup do bytu a udržovat tyto informace v aktuálním stavu,
 - r) oznámit svou nepřítomnost v bytě, která má být delší než dva měsíce, včetně označení osoby, která po dobu jeho nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do bytu, bude-li toho nezbytně zapotřebí. Nemá-li člen společenství takovou osobu po ruce, je touto osobou kterýkoliv člen statutárního orgánu společenství,
 - s) oznamovat včas, nejpozději do třiceti dnů, ode dne změny, veškeré změny a skutečnosti rozhodné pro rozúčtování nákladů na služby.
8. Výzvu k umožnění přístupu do bytu nebo na společnou část sloužící výlučně členu společenství podle odstavce 2 písmene k), l) a m) je povinen učinit statutární orgán členovi společenství nejméně tři dny před zamýšleným datem realizace přístupu.
9. Svá práva uplatňuje člen společenství vůči statutárnímu orgánu, při konání zasedání shromáždění uplatňuje svá práva vůči shromáždění.
10. V souvislosti s výkonem práva nahlížet do dokumentů podle odstavce 1, písm. e) a f) nemá člen společenství právo požadovat vydání dokumentů do jeho dispozice, ani právo pořizovat si jejich fotokopie.

C. Orgány společenství vlastníků

I. Orgány společenství vlastníků

1. Orgány společenství jsou:
 - a) shromáždění,
 - b) výbor společenství (dále jen „výbor“).
2. Členem voleného orgánu společenství nebo voleným orgánem může být jen ten, kdo je svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání, je-

li ke dni volby starší osmnácti let a je plně svéprávný; to platí i pro zástupce právnické osoby, která je sama členem voleného orgánu. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba je zastupována členem jejího statutárního orgánu, nebo zmocní fyzickou osobu – svého zaměstnance, aby ji v orgánu zastupovala. Způsobilost být členem voleného orgánu nemá osoba, vůči níž je vedeno insolvenční řízení.

3. Členem voleného orgánu nebo voleným orgánem společenství nemůže být současně ten, jehož příbuzný v řadě přímé, sourozenec nebo manžel (manželka) je členem voleného orgánu společenství. Členství v jednom voleném orgánu společenství je neslučitelné s členstvím v jiném voleném orgánu tohoto společenství.
4. Člen voleného orgánu nebo volený orgán společenství může být volen opětovně.
5. Kdo přijme funkci voleného orgánu nebo člena voleného orgánu, zavazuje se, že bude tuto funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
6. Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby člen zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
7. Nenahradil-li člen voleného orgánu škodu, kterou způsobil společenství při výkonu své funkce, ačkoli byl povinen škodu nahradit, ručí věřiteli společenství za dluh společenství v rozsahu, v jakém škodu nenahradil, pokud se nemůže věřitel plnění na společenství vlastníků domoci.
8. K usnesení orgánu společenství, které se přičítá dobrým mravům, nebo mění stanovy tak, že jejich obsah odporuje donucujícím ustanovením občanského zákoníku, nebo jde-li o usnesení v záležitosti, o které tento orgán nemá působnost rozhodnout, se hledí, jako by nebylo přijato.
9. Funkční období volených orgánů nebo členů volených orgánů je pětileté.
10. Shromáždění může volit náhradníky členů volených orgánů společenství v počtu rovnajícím se nejvýše počtu zvolených členů orgánu, spolu s určením jejich pořadí. Náhradník nastupuje na místo člena orgánu, jehož funkce skončila před uplynutím funkčního období, dnem skončení funkce.
11. O průběhu jednání orgánu pořídí ten, kdo jednání orgánu svolal, zápis, který musí obsahovat nejméně údaje o místě, datu a programu jednání orgánu, přijatá usnesení, výsledky hlasování a námítky členů. Přílohou zápisu je seznam členů orgánu s uvedením, kdo ze členů nebyl přítomen, pozvánka na jednání a další podklady, které byly předloženy k projednávaným záležitostem. V zápisu se jmenovitě uvedou členové orgánu, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení. Na žádost člena orgánu, který hlasoval proti přijatému usnesení, se v zápise uvede také důvod jeho nesouhlasu. Zápis podepisuje ten, kdo jednání orgánu svolal a alespoň jeden další člen orgánu. Každý člen orgánu má právo na vydání kopie zápisu.
12. Každý volený orgán rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Zasedání voleného orgánu se svolá vhodným způsobem ve lhůtě nejméně sedm dní před jeho konáním. Z pozvánky musí být patrné místo, čas a pořad jednání.
13. Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.
14. Osoba pověřená vedením zasedání voleného orgánu vede zasedání tak, jak byl jeho pořad na pozvánce ohlášen, ledaže se volený orgán usnese na jiném pořadu jednání. Záležitost, která

nebyla zařazena na pořad jednání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů voleného orgánu.

15. Hlasování ve voleném orgánu společenství je veřejné.

II. Shromáždění

1. Shromáždění je nejvyšším orgánem společenství, který tvoří všichni členové společenství.
2. Statutární orgán svolá shromáždění k zasedání tak, aby se konalo nejméně jedenkrát do roka. Shromáždění svolává statutární orgán i z podnětu vlastníků jednotek, kteří mají více než čtvrtinu všech hlasů, nejméně však dvou z nich; neučiní-li to, jsou oprávněni svolat tito vlastníci shromáždění k zasedání na náklad společenství vlastníků sami.
3. Jednání shromáždění je svoláváno pozvánkou, z níž musí být zřejmé místo, čas a pořad jednání. K pozvánce musí být připojeny podklady týkající se pořadu zasedání, nejsou-li tyto podklady připojeny, je povinen svolavatel umožnit každému členu společenství včas se seznámit s těmito podklady. Pozvánka se zasílá členům společenství na adresu uvedenou v seznamu členů. Pokud nejsou připojeny k pozvánce podklady týkající se pořadu zasedání, musí pozvánka obsahovat označení místa, kde se člen společenství může seznámit s podklady k jednotlivým záležitostem programu shromáždění. Shromáždění je svoláváno ve lhůtě nejméně patnácti dnů před jeho konáním.
4. Má-li dojít ke změně stanov společenství nebo k přijetí usnesení, jehož důsledkem je změna stanov společenství, pozvánka obsahuje v příloze též návrh těchto změn stanov nebo návrh usnesení.
5. Shromáždění je způsobilé se usnášet za přítomnosti členů společenství, kteří mají většinu všech hlasů.
6. Při hlasování je rozhodující velikost spoluvlastnických podílů členů společenství na společných částech; společní členové společenství mají společně jeden hlas.
7. K přijetí rozhodnutí se vyžaduje souhlas většiny hlasů přítomných členů společenství, pokud zákon nebo tyto statuty neurčují jinak.
8. Tříčtvrtinové většiny hlasů přítomných členů na shromáždění společenství je zapotřebí k přijetí rozhodnutí o
 - a) změně stanov,
 - b) způsobu rozúčtování nákladů na služby (vyjma nákladů na dodávku tepla a teplé vody) na vlastníky jednotek,
 - c) uzavření úvěrové smlouvy,
 - d) zvolení členů výboru nebo předsedy společenství.
9. K přijetí rozhodnutí o změně účelu užívání stavby, o změně stavby a změně velikosti podílů na společných částech všem vlastníkům jednotek – členům společenství, nebo o změně poměrů výše příspěvku na správu domu a pozemku jinak než v důsledku změny podílu na společných částech, je vyžadován souhlas tříčtvrtinové většiny všech členů společenství. Jde-li o stavební úpravy spočívající v modernizaci, rekonstrukci a opravách společných částí domu, jimiž se nemění vnitřní uspořádání domu a zároveň velikost spoluvlastnických podílů na společných částech, postačuje souhlas tříčtvrtinové většiny všech členů společenství.
10. Každý člen společenství je oprávněn zúčastnit se shromáždění a požadovat i dostat na něm vysvětlení týkající se záležitostí společenství, pokud se požadované vysvětlení vztahuje k předmětu jednání shromáždění. Pokud by požadoval člen na shromáždění sdělení o

skutečnostech, jejichž prozrazení by způsobilo společenství vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

11. Každý člen společenství je oprávněn dát se na zasedání shromáždění a při hlasování na shromáždění zastoupit, a to fyzickou osobou - jiným členem společenství. Tento požadavek neplatí v případě příbuzných v řadě přímé, sourozenců a manžela člena společenství. Plná moc musí být písemná a udělená pro každé zasedání shromáždění zvlášť. Udělení generální plné moci je možné. Plná moc musí být předložena statutárnímu orgánu před zahájením zasedání.
12. Kdo svolal shromáždění, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Pokud se tak stane méně než 3 dny před oznámeným datem konání shromáždění, nahradí společenství členům, kteří se dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
13. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání shromáždění v pozvánce, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů společenství.
14. Jednání shromáždění zahájí a řídí předseda (místopředseda) výboru. Ověří, zda je shromáždění schopno se usnášet. Poté zajistí volbu zapisovatele. Ten, kdo řídí zasedání, vede shromáždění tak, jak byl ohlášen jeho pořad, pokud se shromáždění neusnese na předčasném ukončení zasedání.
15. Na shromáždění hlasují členové společenství veřejně. Shromáždění se může většinou hlasů přítomných členů usnést, že bude o určité záležitosti hlasovat tajně pomocí hlasovacích lístků. V takovém případě shromáždění současně stanoví postup pro tajné hlasování.
16. Z jednání shromáždění se pořizuje zápis, za jehož pořizení odpovídá statutární orgán. Zápis musí obsahovat nezbytné údaje prokazující schopnost shromáždění k usnášení a rozhodování, záznam o průběhu jednání, plná znění přijatých usnesení, výsledky voleb, pokud byly konány. Přílohou zápisu je listina přítomných s jejich podpisy a písemné podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis podepisuje předseda (místopředseda) výboru a zapisovatel. Zápisy včetně písemných podkladů k jednání shromáždění jsou uchovávány u předsedy výboru.
17. Ustanovení odstavce 16 se použijí přiměřeně i pro zápisy z jednání statutárního orgánu a dalších volených orgánů společenství.
18. Je-li pro to důležitý důvod, může přehlasovaný vlastník jednotky, který byl přehlasován na jednání shromáždění společenství, nebo i společenství vlastníků, pokud je vlastníkem jednotky, navrhnout soudu, aby o této záležitosti rozhodl. Zároveň může navrhnout, aby soud dočasně zakázal jednat podle napadeného rozhodnutí. Není-li návrh podán do tří měsíců ode dne, kdy se vlastník jednotky o rozhodnutí dozvěděl nebo dozvědět mohl, jeho právo zaniká. Je-li pro to důležitý důvod, může vlastník jednotky navrhnout soudu, aby rozhodl o záležitosti, která byla shromážděním předložena řádně k rozhodnutí a o které nebylo rozhodnuto pro nezpůsobilost shromáždění usnášet se. Může též navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu společenství pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami za podmínek § 258 občanského zákoníku.
19. Tvoří-li společenství pouze 3 členové, je zapotřebí k přijetí usnesení shromáždění vždy souhlasu všech členů společenství.
20. Do působnosti shromáždění patří:
 - a) změna stanov,
 - b) změna prohlášení o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám,
 - c) volba a odvolávání členů volených orgánů a rozhodování o výši jejich odměn,

- d) schválení účetní závěrky včetně vypořádání výsledku hospodaření a zprávy o hospodaření společenství vlastníků a správě domu, jakož i celkové výše příspěvků na správu domu a pozemku pro příští období a rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání nevyčerpaných příspěvků,
- e) schválení druhu služeb a výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování nákladů na služby na vlastníky jednotek,
- f) schválení rozpočtu a plánu oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí,
- g) rozhodování o
 - 1. členství společenství vlastníků v právnické osobě působící v oblasti bydlení
 - 2. změně účelu užívání domu nebo jednotky
 - 3. změně podlahové plochy jednotky
 - 4. úplném nebo částečném sloučení nebo rozdělení jednotek
 - 5. změně podílu na společných částech
 - 6. změně v určení společné části sloužící k výlučnému užívání vlastníků jednotky
 - 7. opravě, modernizaci nebo rekonstrukci společné části, není-li toto rozhodnutí v pravomoci statutárního orgánu podle čl. H. I. odst. 7
 - 8. o způsobu rozdělení ztráty a zisku mezi členy společenství.
- h) udělování předchozího souhlasu
 - 1. k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi a k nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi, nejsou-li tato rozhodnutí v pravomoci statutárního orgánu podle čl. H. I. odst. 6
 - 2. k uzavření smlouvy o úvěru společenstvím vlastníků včetně schválení výše a podmínek úvěru
 - 3. k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil,
- i) určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, i rozhodnutí o její změně, jakož i schválení smlouvy s touto osobou a schválení změny smlouvy v ujednání o ceně nebo o rozsahu činnosti,
- j) rozhodování v dalších záležitostech určených těmito stanovami nebo v záležitostech, které si shromáždění k rozhodnutí vyhradí.

III. Rozhodnutí mimo zasedání

1. Není-li svolané shromáždění způsobilé se usnášet, může statutární orgán navrhnout v písemné formě do jednoho měsíce ode dne, na který bylo zasedání svoláno, aby členové společenství rozhodli o týchž záležitostech mimo zasedání.
2. Statutární orgán zašle návrh rozhodnutí na adresu členů společenství uvedenou v seznamu členů společenství. Návrh musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaje o lhůtě, ve které se má vlastník jednotky vyjádřit. Lhůta k vyjádření vlastníka jednotky činí třicet dní od doručení návrhu členu společenství.
3. K platnosti hlasování se vyžaduje písemné vyjádření „souhlasím/nesouhlasím“ člena společenství s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo vyjádření učiněno, opatřené vlastnoručním podpisem člena společenství na listinu obsahující plné znění návrhu rozhodnutí.
4. Nedoručí-li člen společenství ve lhůtě třiceti dnů od doručení návrhu členu společenství statutárnímu orgánu svůj souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina hlasů se počítá z celkového počtu hlasů všech členů společenství.
5. Statutární orgán oznámí členům společenství v písemné formě výsledek hlasování a v případě přijetí usnesení jim oznámí též celý obsah přijatého usnesení.

6. Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů společenství, ledaže obecně závazný právní předpis nebo tyto statuty vyžadují vyšší počet hlasů.
7. Pokud se mění všem vlastníkům jednotek velikost podílu na společných částech nemovité věci, nebo pokud se jim mění poměr výše příspěvku na správu domu a pozemku jinak, než v důsledku změny podílu na společných částech, vyžaduje se souhlas všech vlastníků jednotek. Souhlasu všech vlastníků jednotek je zapotřebí též, pokud jde o změnu účelu užívání stavby a změnu stavby.
8. Ke schválení stavebních úprav spočívajících v modernizaci, rekonstrukci a opravách společných částí domu, jimiž se nemění vnitřní uspořádání domu a zároveň velikost spoluvlastnických podílů na společných částech, schválení způsobu rozúčtování nákladů na služby (vyjma nákladů na dodávku tepla a teplé vody) na vlastníky jednotek, uzavření úvěrové smlouvy, změně stanov a volbě členů výboru nebo předsedy společenství je zapotřebí tříčtvrtinové většiny hlasů všech členů společenství.

IV. Výbor společenství

1. Výbor je výkonným orgánem společenství, řídí a organizuje běžnou činnost společenství, rozhoduje ve věcech spojených se správou domu a pozemku s výjimkou těch věcí, které jsou obecně závazným právním předpisem, těmito statuty svěřeny do výlučné působnosti shromáždění, nebo které si shromáždění k rozhodnutí vyhradilo.
2. Výbor je statutárním orgánem společenství. Za svou činnost odpovídá výbor shromáždění. Za výbor jedná navenek jeho předseda. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda nebo jiný člen výboru. Jde-li o písemná právní jednání za společenství, musí být podepsána předsedou nebo v jeho zastoupení místopředsedou a dalším členem výboru. Podepisuje-li předseda spolu s místopředsedou, je podpis místopředsedy považován za podpis dalšího člena výboru. Kdo za společenství podepisuje, připojí k názvu společenství svůj podpis a údaj o své funkci.
3. Členové výboru jsou voleni a odvoláváni shromážděním. Předsedu a místopředsedu volí výbor z řad svých členů a z funkce předsedy nebo místopředsedy jej odvolává.
4. Výbor má tři členy. Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Výbor rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.
5. Funkce člena výboru zaniká volbou nového člena výboru. Člen výboru může být z funkce odvolán shromážděním. Člen výboru může před uplynutím funkčního období z funkce odstoupit. Odstoupení musí oznámit výboru písemně. Jeho funkce končí dnem, kdy výbor odstoupení na své schůzi projednal, jinak uplynutím dvou měsíců ode dne doručení oznámení o odstoupení.
6. Funkční období výboru činí pět let.

V. Určení prvních členů statutárního orgánu

Prvními členy výboru jsou:

Správa města Soběslavi, s.r.o., IČ 26029987, se sídlem Tyršova 482/13, Soběslav III, Soběslav, PSČ 392 01, zastoupená Vladimírem Faladou, nar. 9.1.1959, bytem Na Pršíně 18/7, Soběslav II, Soběslav, PSČ 392 01, jednatelem společnosti - předseda výboru

Miloslav Martinů, nar. 28.11.1962, bytem náměstí Republiky 150/2, Soběslav I, Soběslav, PSČ 392 01 – místopředseda výboru

Jana Hajná, nar. 23.9.1978, bytem náměstí Republiky 150/2, Soběslav I, Soběslav, PSČ 392 01 – člen výboru

D. Pravidla pro správu domu a pozemku a užívání společných částí

I. Pravidla pro správu domu

1. Osobou odpovědnou za správu domu a pozemku je výlučně společenství vlastníků. Společenství vlastníků je oprávněno uzavřít se třetí osobou smlouvu o zajišťování některých činností správy domu a pozemku při dodržení podmínek stanovených pro tento postup obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a usneseními shromáždění.
2. Správa domu a pozemku zahrnuje vše, co nenáleží vlastníku jednotky a co je v zájmu spoluvlastníků nutné nebo účelné pro řádnou péči o dům a pozemek jako funkční celek a zachování nebo zlepšení společných částí, jakož i činnosti spojené s přípravou a prováděním změn společných částí domu modernizací, rekonstrukcí, nástavbou, přístavbou, stavební úpravou nebo změnou v užívání, jakož i se zřízením, udržováním nebo zlepšením zařízení v domě nebo na pozemku sloužících všem spoluvlastníkům domu. Správa se vztahuje i na společné části, které slouží výlučně k užívání jen některému spoluvlastníku.
3. Společenství vlastníků právně jedná s vlastníky jednotek i s třetími osobami. Nabývat majetek a nakládat s ním může pouze pro účely správy domu a pozemku. K právnímu jednání, kterým společenství zajistí dluh jiné osoby, se nepřihlíží.
4. Vzniknou-li členům společenství práva z vad jednotky, zastupuje je společenství vlastníků při uplatňování těchto práv.
5. Za společenství jedná jeho statutární orgán, který zajišťuje činnosti správy, nejsou-li obecně závazným právním předpisem nebo těmito stanovami nebo rozhodnutím orgánu společenství vyhrazeny shromáždění společenství nebo jinému orgánu společenství.
6. Statutární orgán je oprávněn rozhodnout o nabytí nemovitých a movitých věcí v souladu se schváleným rozpočtem společenství. V ostatních případech je oprávněn rozhodnout o
 - nabytí movitých věcí, jejichž pořizovací cena v souhrnu za kalendářní rok nepřesáhne částku 10.000,- Kč,
 - o zřízení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena, jde-li o dlouhodobý hmotný nebo dlouhodobý nehmotný majetek, nebo cena obvyklá, jde-li o jiný movitý majetek, v souhrnu za kalendářní rok nepřesáhne částku 10.000,- Kč.
7. Statutární orgán je oprávněn rozhodnout o opravě, modernizaci nebo rekonstrukci společných částí v souladu se schváleným plánem oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí (dále jen „schválený plán“) a rozpočtem společenství. Předpokladem pro oprávnění statutárního orgánu rozhodnout o opravě, modernizaci a rekonstrukci společných částí je stanovení maximální výše předpokládaných nákladů na opravu, modernizaci a rekonstrukci společných částí ve schváleném plánu. V ostatních případech je oprávněn rozhodnout o nákladech na opravu, modernizaci nebo rekonstrukci, nepřesáhnou-li náklady v jednotlivém případě částku 1.000,- Kč v průměru na každou jednotku; tento limit neplatí, pokud jde o opravu prováděnou v souvislosti s havárií nebo o opravu, jejíž nutnost plyne z revizní zprávy.
8. Při zadání opravy, modernizace nebo rekonstrukce v očekávané souhrnné částce do 100.000,- Kč je oprávněn statutární orgán oslovit jednoho potencionálního dodavatele přímo, bez výběrového řízení; v ostatních případech je povinen oslovit nejméně tři potencionální

dodavatele.

II. Pravidla pro užívání společných částí

1. Společnými částmi jsou ty části nemovité věci, které podle své povahy mají sloužit vlastníkům jednotek společně. Příkladný výčet společných částí nemovité věci určuje zvláštní právní předpis a prohlášení vlastníka. Mezi společné části nemovité věci náležejí také společné prostory, a to zejména vchody, schodiště, chodby, sušárny, místnosti pro uložení kočárků a jízdních kol, kotelny, lodžie, terasy a balkony přístupné ze společných prostor, výtahy, půdy, sklepy, prádelny a další prostory určené pro společné užívání. Shromáždění společenství vlastníků může schválit domovní řád, který upraví podrobnosti způsobu užívání jednotek a společných prostor. Domovní řád se vyvěšuje na nástěnce v domě. Domovní řád je závazný pro všechny členy společenství a pro další osoby vstupující do domu.
2. Člen společenství je povinen dodržovat klid, pořádek a čistotu ve společných částech, vyvarovat se jednání porušujícího dobré mravy, veřejný pořádek nebo jednání, které by bránilo nerušenému výkonu práv ostatních členů společenství.
3. V případě chovu domácích zvířat je člen společenství povinen dbát, aby nedocházelo k obtěžování zejména pachem, hlukem nebo znečišťováním společných částí a společných prostor, dodržovat hygienické, veterinární a bezpečnostní předpisy. Je povinen zamezit volnému pobíhání jím držených domácích zvířat, nepřechovávat zvířata a nekrmit je ve společných částech domu a na pozemku, dbát, aby jím držená zvířata neznečišťovala okolí domu a v případě vzniku znečištění toto ihned svým nákladem odstranit. Člen společenství je povinen zdržet se chovu zvířat k domácímu chovu nevhodných, případně nebezpečných druhů.
4. Člen společenství je povinen zdržet se umístování předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných částech a společných prostorách domu, zejména ukládání látek snadno vznětlivých, hořlavých nebo jinak nebezpečných, zdržet se užívání otevřeného ohně, kouření ve společných prostorách domu, výtahové kabině a v prostoru na střeše nebo vytváření přepážek ve společných částech, větrání bytu do společných vnitřních prostorů domu.
5. V případě pohybu ve společných prostorách bez automatického zhasínání světla je povinen člen společenství zajistit, aby bylo při jeho odchodu v těchto prostorách zhasnuto, je povinen dbát na uzavírání oken ve sklepech či komorách, pokud venkovní teplota dosáhne bodu mrazu.
6. Člen společenství je povinen se zdržet užívání balkonu a lodžií jako skladiště, zajistit, aby předměty umístěné na balkonech a lodžiích byly zabezpečeny proti pádu, při zalévání zde umístěných květin dbát na to, aby nedocházelo ke stékání vody do nižších podlaží. Vyhazovat jakékoliv předměty a nečistoty, např. nedopalky z cigaret z balkonů, oken, je zakázáno.
7. Vývěsky, nápisy a další informační zařízení mohou být v prostorách domu a na domě umístovány pouze s předchozím písemným souhlasem statutárního orgánu společenství; tento souhlas nenahrazuje povolení příslušného orgánu státní správy, je-li ho třeba. Při zániku práva na umístění informačního zařízení zavazuje se člen společenství neprodleně toto zařízení odstranit a svým nákladem uvést místo do původního stavu. Člen společenství se zdrží umístování reklam a vývěsek na informační tabuli sloužící pro podávání informací statutárním orgánem společenství. Reklamy, nápisy a jiná zařízení, např. instalace venkovních televizních a rozhlasových antén apod. mohou být umístěny jen na základě rozhodnutí shromáždění vlastníků.
8. Člen společenství je povinen dbát na správné označení zvonku do jednotky jménem svým nebo jménem osoby, již umožnil užívání jednotky a rovněž tak poštovní schránky.

9. Pokud je nezbytné, aby člen společenství uzavřel domovní uzávěry vody, projedná to předem se statutárním orgánem společenství a vyžádá si jeho souhlas. Člen společenství zajistí, aby uzavření a otevření uzávěr bylo včas oznámeno ostatním dotčeným členům společenství. To neplatí v případě havárií nebo při odvracení nebezpečných situací. Pokud jsou tato zařízení umístěna v prostorách ve výlučném užívání člena společenství (sklepní kóje, garáže apod.) musí být přijata taková opatření, aby byl k těmto umožněn přístup i za nepřítomnosti člena společenství.
10. Každý člen společenství je povinen si při užívání jednotky počínat v souladu s dobrými mravy tak, aby nedocházelo k obtěžování ostatních členů společenství; při provádění stavebních prací v jednotkách je povinen oznámit termín provádění stavebních prací statutárnímu orgánu společenství a ostatním členům společenství a dbát na to, aby práce byly prováděny pouze v pracovních dnech v době od 8:00 hod. do 18:00 hod. V době od 22:00 hod. do 6:00 hod. se každý člen společenství zdrží hluku, používání hlučných přístrojů a nástrojů, hry na hudební nástroje, zpěvu a hlučné komunikace.
11. Člen společenství je povinen zajistit, aby byl dodržován pořádek ve sklepních prostorách. Ve sklepech je zakázáno ukládat látky snadno vznětlivé či jinak nebezpečné, odstavovat motorová vozidla a užívat otevřeného ohně. Věci skladované ve sklepech nesmí být zdrojem šíření hmyzu a hlodavců či nepříjemného zápachu.
12. Statutární orgán společenství zajišťuje kontrolu využití společných částí v porovnání s jejich původním určením. V případě zájmu člena společenství o využití společných částí, včetně společných domovních prostor, uzavírá člen společenství dohodu s ostatními vlastníky jednotek prostřednictvím společenství vlastníků.

E. Pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství, pro příspěvky na správu domu a úhradu cen služeb a pro způsob určení jejich výše placené jednotlivými vlastníky jednotek

I. Pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství

1. Rozpočet na kalendářní rok schvaluje shromáždění vlastníků nejpozději do konce měsíce května kalendářního roku, na který se rozpočet schvaluje. Návrh rozpočtu předkládá statutární orgán společenství.
2. Rozpočet zahrnuje dvě části:
 - a) hospodaření s dlouhodobou zálohou na opravy a technické zhodnocení společných částí domu s těmito údaji:
 - zůstatek k 1. lednu,
 - tvorba z pravidelných i mimořádných příspěvků členů společenství na správu domu a pozemku,
 - čerpání na jmenovitě uvedené opravy, modernizace a rekonstrukce společných částí domu,
 - předpokládaný zůstatek k 31.12.;
 - b) zálohy nehrazené z dlouhodobé zálohy podle písm. a), zejména
 - pojištění domu a pozemku,
 - odměny členů orgánů společenství včetně povinného pojistného na veřejnoprávní pojištění,
 - odměna osoby zajišťující některé činnosti správy domu a pozemku a vedení účetnictví společenství,
 - chod kanceláře společenství, včetně jejího vybavení a kancelářských potřeb,
 - rozúčtování a vyúčtování nákladů na služby, včetně provedení odečtů z měřidel spotřeby vody a zařízení sloužících k rozúčtování nákladů na teplo a dalších energií,

- bankovní poplatky,
- členské příspěvky zájmovému sdružení společenství vlastníků jednotek a výnosy, zejména:
- příspěvky členů společenství na správu domu a pozemku vyjma části příspěvků určených do dlouhodobé zálohy podle písm. a),
- úroky z vkladů na bankovních účtech společenství a jiné finanční výnosy.

II. Pravidla pro příspěvky na správu domu a úhradu cen služeb a pro způsob určení jejich výše placené jednotlivými vlastníky jednotek

1. Pro účely financování nákladů na správu domu a pozemku platí členové příspěvky formou měsíčních záloh, a to
 - a) stejnou částkou za jednotku - na náklady vlastní správní činnosti společenství (§ 1180 odst. 2 občanského zákoníku)
 - b) ve výši odpovídající podílu podlahové plochy jednotky na celkové podlahové ploše všech jednotek v domě – na ostatní náklady;
 nedohodnou-li se všichni vlastníci na jiném podílu na úhradě nákladů na správu domu a pozemku.
2. Za účelem financování oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí se z celkového příspěvku na správu domu a pozemku vytváří účetně oddělený dlouhodobý finanční zdroj – dlouhodobá záloha. Pravidla pro jeho tvorbu a použití schvaluje shromáždění vlastníků. Výši měsíčního příspěvku do dlouhodobé zálohy stanoví statutární orgán na základě plánu oprav, modernizací a rekonstrukcí. O mimořádném příspěvku mimo pravidelné měsíční platby může rozhodnout shromáždění vlastníků, a to nejméně třčtřtinovou většinou všech členů společenství.
3. Zálohový příspěvek na správu domu a pozemku, vyjma dlouhodobé zálohy, se s každým členem vyúčtuje nejpozději do 4 měsíců po skončení kalendářního roku a rozdíl z vyúčtování se vypořádá nejpozději do 4 měsíců od doručení vyúčtování, nerozhodne-li shromáždění vlastníků jinak. Dlouhodobá záloha se s každým členem vyúčtuje v minimálním členění na náklady na opravy a na výdaje na modernizace a rekonstrukce společných částí, a to do 4 měsíců po skončení kalendářního roku; nevyčerpaný zůstatek dlouhodobé zálohy se nevypořádává a převádí se do dalšího roku.
4. Pokud není pro daný kalendářní rok společenstvím vlastníků rozhodnuto jinak, platí výše příspěvku na správu domu a pozemku platná v období předcházejícího kalendářního roku.
5. Společenství vlastníků zajišťuje například zejména tyto služby: dodávku tepla a teplé vody, dodávku vody a odvádění odpadních vod, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, odvoz odpadních vod a čištění jímek, umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu, provoz a čištění komínů a další služby, o jejichž poskytování rozhodne shromáždění vlastníků. O konkrétním rozsahu poskytovaných služeb rozhodne společenství.
6. Na náklady za služby jsou členové společenství povinni platit měsíčně zálohy splatné společně s příspěvkem na správu domu a pozemku vždy nejpozději do konce příslušného kalendářního měsíce, za který se tyto služby platí. Zálohy se stanovují na základě skutečných nákladů předcházejícího zúčtovacího období, kterým je kalendářní rok, s přihlédnutím k předpokládané výši nákladů pro daný kalendářní rok.
7. Náklady na služby se na vlastníky jednotek rozúčtují takto:
 - a) dodávka vody a odvádění odpadních vod v poměru naměřených hodnot na podružných vodoměrech,

- b) provoz a čištění komínů podle počtu využívaných vyústění do komínů,
- c) umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu podle počtu kabelových zásuvek,
- d) osvětlení a vytápění společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, spotřeba vody a odvádění odpadních vod ve společných prostorách v domě, pojištění domu, úhrady za správu domu, odměny členů statutárního orgánu, popřípadě další služby sjednané mezi poskytovatelem služeb a příjemcem služeb, podle podlahových ploch jednotek stanovených podle čl. I. II. odst. 1 písm. b),

nerozhodne-li u nákladů uvedených v písm. a) až d) shromáždění vlastníků jinak.

8. Vyúčtování záloh na služby je společenství vlastníků povinno provést nejpozději do 4 měsíců od skončení zúčtovacího období. Vyúčtování se doručí členům společenství oproti jejich podpisu nebo doporučenou poštovní zásilkou na oznamovanou doručovací adresu. Od doručení vyúčtování běží členům společenství lhůta 30 kalendářních dnů na uplatnění námitek ke způsobu a obsahu vyúčtování. Po uplynutí této reklamační lhůty již reklamovat vyúčtování nelze. Vyřízení uplatněných námitek musí být uskutečněno do 30 dnů od doručení námitky. Přeplatky a nedoplatky z vyúčtování jsou splatné nejpozději ve lhůtě 4 měsíců ode dne doručení vyúčtování členovi společenství.
9. Statutární orgán je povinen po zjištění vzniku dluhu upozornit písemně člena společenství na dluh a vyzvat jej k úhradě v daném termínu, který nesmí být kratší než 10 dnů. Nedojde-li k úhradě v daném termínu, je oprávněn statutární orgán podat žalobu na zaplacení dlužné částky proti členu společenství, když veškeré náklady spojené s vymáháním dluhu včetně nákladů na soudní poplatek a náklady právního zastoupení je povinen hradit dlužící člen společenství.

V Soběslavi dne

.....

Město Soběslav

zastoupené Ing. Jindřichem Bláhou

starostou města