

ZÁPIS
10. schůze Rady města Soběslavi,
kteřá se konala dne 21. února 2023 od 14:00 hodin
v kanceláři starosty města

Prítomni: Podle prezenční listiny, která je přiložena k zápisu.

Členové rady: Ing. Jindřich Bláha, Mgr. Pavel Lintner, Mgr. Alena Krejčová,

Mgr. Petr Lintner, Mgr. Michal Pánek, Marek Nývlt, Mgr. Petr Valeš

Tajemník městského úřadu: Ing. Radek Bryll

Hosté: Mgr. Vlastimil Říha – ředitel ZŠ E. Beneše, Mgr. Jan Holas – ředitel ZŠ Komenského,
Bc. Eva Kuklová – ředitelka MŠ Nerudova ul.

Jednání 10. schůze rady města zahájil a řídil starosta města Ing. Jindřich Bláha. Po uvítání všech přítomných konstatoval, že rada je schopna usnášet se o všech bodech svého programu jednání.

Rada města schválila tento program jednání:

1. Výsledek hospodaření za rok 2022 a rozpočet na rok 2023 ZŠ

2. Výsledek hospodaření za rok 2022 a rozpočet na rok 2023 MŠ

3. Rozpracování usnesení z 3. ZM

4. Příspěvky organizacím a spolkům na činnost v roce 2023

5. Pohledávky města

6. Restaurace Národ – stavební úpravy, vybavení

7. SLMS, s. r. o. – nákup štípacího automatu

8. Pozemky, smlouvy

a) Čevak, a. s., České Budějovice – smlouva o dílo (ČOV Soběslav – obnova šoupat)

b) KT/7/2023 – Podráský R., Soběslav – smlouva o dílo (obnova kaple na Svákově)

c) OOSM/8/2023 – CETIN, a. s. Praha – zřízení služebnosti (Žižkova, Riegrova a Rašínova ul.)

d) OOSM/9/2023 – Husitské muzeum v Táboře – smlouva o výpůjčce (dřevěná gotická skříň)

e) OOSM/10/2023 – České houby, a. s. – směna pozemků

9. Různé

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

Členové RM neměli k zápisu a k usnesení z minulého – 9. jednání RM ze dne 8. února 2023 žádné připomínky.

Ověřovateli zápisu byli starostou města pověřeni členové rady Mgr. Alena Krejčová a Mgr. Petr Lintner.

Zápis z jednání provede tajemník MěÚ Ing. Radek Bryll.

1. Výsledek hospodaření za rok 2022 a rozpočet na rok 2023 ZŠ

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Příloha: FO/6/2023; Rozbor hospodaření roku 2022 a návrh rozpočtu na rok 2023 ZŠ E. Beneše, Žádost ředitele o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2022 a Návrh odpisového plánu na rok 2023 ZŠ E. Beneše; Rozbor hospodaření roku 2022 a návrh rozpočtu na rok 2023 ZŠ Komenského, Žádost ředitele o schválení účetní závěrky a převedení výsledku hospodaření za rok 2022 a Návrh odpisového plánu na rok 2023 ZŠ Komenského

Rada města projednala výše uvedené dokumenty.

Hospodaření ZŠ E. Beneše v roce 2022 skončilo kladným výsledkem ve výši 109,78 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu.

Ředitel Mgr. V. Říha informoval o činnosti ZŠ v roce 2022, personálním obsazení, naplněnosti základní školy a záměru navýšit kapacitu školní družiny. Hospodaření v roce

2022 bylo ovlivněno vysokými cenami energií. V letošním roce se uskuteční instalace nového měření a regulace v kotelně, oprava části střechy, v případě obdržení dotace z MAS Lužnice dojde k vybavení učebny informatiky. V dalších letech je nutno řešit rekonstrukci jídelny (v letošním roce bude zpracována projektová dokumentace). Den otevřených dveří na ZŠ se uskuteční 16. 3. 2023, zápisy do prvních tříd proběhnou ve dnech 3. a 4. 4. 2023.

Hospodaření ZŠ Komenského v roce 2022 skončilo kladným výsledkem ve výši 1.406,38 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu. Ředitel ZŠ Mgr. J. Holas informoval o činnosti ZŠ v loňském roce, personálním obsazení, naplněnosti základní školy a zapojení ZŠ do projektů. V letošním roce proběhne oprava fasády do dvora ZŠ a nákup nového vybavení školní kuchyně. Den otevřených dveří na ZŠ se uskuteční 7. 3. 2023, zápisy proběhnou ve dnech 3. a 4. 4. 2023.

Ředitelé obou ZŠ by uvítali pomoc pracovníků MěÚ při vyhledávání dotačních titulů.

Oba přítomní ředitelé odpověděli na dotazy členů RM.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/037/2023 a 10/038/2023.

2. Výsledek hospodaření za rok 2022 a rozpočet na rok 2023 MŠ

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Příloha: FO/6/2023; Rozbor hospodaření roku 2022 a návrh rozpočtu na rok 2023 MŠ Duha, Žádost ředitelky o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2022 a Návrh odpisového plánu na rok 2023 MŠ Duha, Rozbor hospodaření roku 2022 a návrh rozpočtu na rok 2023 MŠ Nerudova ul., Žádost ředitelky o schválení rozdělení výsledku hospodaření za rok 2022 a Návrh odpisového plánu na rok 2023 MŠ Nerudova ul.

Rada města projednala výše uvedené dokumenty.

Hospodaření MŠ Duha v roce 2022 skončilo kladným výsledkem ve výši 45.215,79 Kč. V této souvislosti předložena žádost o rozdělení výsledku hospodaření. Ředitelka MŠ Mgr. A. Krejčová informovala o naplněnosti MŠ a zapojení do dotačních programů, v současnosti probíhá finanční vypořádání dotace ze SFŽP na obnovu zahrady. Seznámila členy RM s investičními plány v dalších letech. V souvislosti se zvyšujícími se náklady předložila návrh navýšení školného, které nyní činí 360 Kč za měsíc, a to s platností od 1. 9. 2023. RM s návrhem souhlasila. Den otevřených dveří na MŠ se uskuteční 20. 4. 2023, zápisy proběhnou ve dnech 3. – 5. 5. 2023.

Hospodaření MŠ Nerudova ul. v roce 2022 skončilo kladným výsledkem ve výši 20.519,77 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu MŠ. Ředitelka MŠ Bc. E. Kuklová informovala o naplněnosti MŠ, personálním obsazení a zapojení MŠ do dotačních programů. Seznámila členy RM s investičními plány v dalších letech. Den otevřených dveří na MŠ se uskuteční 19. 4. 2023, zápisy proběhnou ve dnech 3. – 5. 5. 2023. Pozvala členy RM na vernisáž výstavy dětských prací, která se uskuteční 9. 3. 2023 v městské knihovně.

Obě přítomné ředitelky odpověděly na dotazy členů RM.

V rámci tohoto bodu rada města projednala informaci zpracovanou pí I. Klečatskou, pracovnící FO MěÚ, týkající se přerušení provozu školních družin ZŠ E. Beneše a ZŠ Komenského v období jarních prázdnin 2023, termínů zápisů do MŠ Duha, MŠ Nerudova ul. a do ZŠ Komenského a ZŠ E. Beneše a dále termínu přerušení provozu MŠ v době letních prázdnin 2023 (MŠ Duha – od 24. 7. do 25. 8. 2023; MŠ Nerudova ul. – od 3. 7. do 6. 8. 2023) – viz příloha.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/039/2023 a 10/040/2023.

3. Rozpracování usnesení z 3. ZM

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Předložen návrh odpovědnosti za plnění jednotlivých usnesení z 3. zasedání ZM, které se konalo 8. 2. 2023.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/041/2023.

4. Příspěvky organizacím a spolkům na činnost v roce 2023

Předložila: Ing. Markéta Hejná – pracovnice FO MěÚ

Příloha: Seznam žádostí na rok 2023

Předložen seznam žádostí o příspěvky na činnost v roce 2023. Členové RM se v rámci diskuse shodli na úpravě poskytnutých příspěvků.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/042/2023.

5. Pohledávky města

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Příloha: FO/5/2023

Předložena struktura a přehled pohledávek města Soběslavi za rok 2022. Součástí je informace o výši odepsaných pohledávek z účetnictví města k 31. 12. 2022.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/043/2023.

6. Restaurace Národ – stavební úpravy, vybavení

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Příloha: Studie stavebních úprav vč. kalkulace

Předložena výše uvedená studie. Členové RM se v rámci diskuse shodli na setkání se stávajícím provozovatelem restaurace p. Hořickým v rámci příštího jednání RM.

7. SLMS, s. r. o. – nákup štípacího automatu

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Příloha: Žádost o schválení investice

Předložena výše uvedená žádost jednatele SLMS, s. r. o., Ing. P. Matouše. Štípací automat bude pořízen na základě cenového marketingu realizovaného SLMS, s. r. o., za využití dotace ze SZIF ve výši 50 %.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/044/2023.

8. Pozemky, smlouvy

Čevak, a. s., České Budějovice – smlouva o dílo (ČOV Soběslav – obnova šoupat)

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – místostarosta města

Příloha: Cenová nabídka

Předložena výše uvedená cenová nabídka spolu s návrhem na uzavření smlouvy o dílo.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/045/2023.

Podráský R., Soběslav – smlouva o dílo (obnova kaple na Svákově)

Předložil: Ing. Bohumír Ctibor – vedoucí KT MěÚ

Příloha: KT/7/2023

Předložen návrh na uzavření výše uvedené smlouvy.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/046/2023.

CETIN, a. s. Praha – zřízení služebnosti (Žižkova, Riegrova a Rašínova ul.)

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/8/2023

Předložen návrh na uzavření výše uvedené smlouvy o zřízení služebnosti. Smlouva se zřizuje za jednorázovou úhradu ve prospěch města ve výši 9.570 Kč + DPH.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/047/2023.

Husitské muzeum v Táboře – smlouva o výpůjčce (dřevěná gotická skříň)

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/9/2023

Předložen návrh na uzavření výše uvedené smlouvy o výpůjčce.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/048/2023.

České houby, a. s. – směna pozemků v průmyslové zóně Na Brabci v k. ú. Soběslav

K tomuto bodu se RM vrátí na některém z dalších jednání.

9. Různé

Výběrové řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu „ČSK Hvízd'alka (Soběslav) – obnova šnekového čerpadla č. 2“ – hodnocení nabídek

Předložila: Jana Kupková, DiS. – pracovnice KT MěÚ

Příloha: Hodnotící tabulka

Předložena informace o průběhu výběrového řízení. Komise doporučila jako vítěze firmu Čevak, a. s., České Budějovice, která podala nejvýhodnější nabídku.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/049/2023.

Výběrové řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu „ČOV Soběslav – pořízení tepelného čerpadla pro administrativní budovu“ – jmenování komise

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – místostarosta města

Předložen návrh složení hodnotící komise.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/050/2023.

Bytová komise RM – přidělení městských bytů

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – místostarosta města

Příloha: OOSM/15/2023

Předloženo doporučení bytové komise ze dne 20. 2. 2023.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 10/051/2023.

Dotazy a připomínky členů RM

Marek Nývlt

- Dotaz na možnost úpravy okolí příjezdu z dálnice D3 do města (polorozbořený altán). Starosta města – jedná se o majetek Správy železnic, proběhlo další jednání a urgencye o úklid. Informace bude zveřejněna v březnovém čísle Hlásky.
- Upozornění na nedostatek parkovacích míst u hřbitova. Místostarosta města – v současnosti se připravuje projektová dokumentace nového parkoviště.

Jednání RM skončilo v 17:45 hodin.