

ZÁPIS

6. schůze Rady města Soběslavi,
kteřá se konala dne 27. března 2018 od 14:00 hodin
v kanceláři starosty města

Přítomni: Podle prezenční listiny, která je přiložena k zápisu.

Členové rady: Ing. Jindřich Bláha, Mgr. Alena Krejčová, MUDr. Lubomír Kříž, Mgr. Petr Lintner, Mgr. Petr Valeš, Ludmila Zbytovská

Tajemník městského úřadu: Ing. Radek Bryll

Omluveni: Mgr. Vladimír Drachovský

Hosté: Ing. Michaela Nováková, redaktorka Hlásky, Ing. Zina Petrásková, ředitelka Senior-domu Soběslav

Jednání 6. schůze rady města zahájil a řídil starosta města Ing. Jindřich Bláha. Po uvítání všech přítomných konstatoval, že rada je schopna usnášet se o všech bodech svého programu jednání.

Rada města schválila tento program jednání:

- 1. Hodnocení informačního střediska a měsíčníku Hláška za rok 2017**
- 2. Výsledek hospodaření za rok 2017 a rozpočet na rok 2018 Senior-domu Soběslav**
- 3. Výsledek hospodaření za rok 2017 a rozpočet na rok 2018 KDMS**
- 4. Úprava venkovního prostoru mezipatra KD**
- 5. Rozpracování usnesení z 17. jednání ZM**
- 6. Žádost o souhlas s umístěním hubertské kapličky**
- 7. ZŠ E. Beneše – žádost o vyřazení DHM (šlehací stroj RE 22)**
- 8. Výběrové řízení – ČOV plynojem**
- 9. Pozemky, smlouvy**
 - a) FO/9/2018 – TJ Spartak Soběslav – veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
 - b) SZO/2/2018 – Červenka F., Soběslav – smlouva o úhradě spotřeby elektrické energie a o hrazení záloh

10. Různé

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

Členové RM neměli k zápisu a k usnesení z minulého – 5. jednání RM ze dne 13. 3. 2018 žádné připomínky.

Ověřovateli zápisu byli starostou města pověřeni členové rady Ludmila Zbytovská a MUDr. Lubomír Kříž.

Zápis z jednání provede tajemník MěÚ Ing. Radek Bryll.

1. Hodnocení informačního střediska a měsíčníku Hláška za rok 2017

Předložila: Věra Hanzalová – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/12/2018, OOSM/16/2018

Redaktorka Hlásky Ing. M. Nováková, která byla přítomna jednání RM, předložila hodnotící zprávy informačního střediska a měsíčníku Hláška za rok 2017.

RM diskutovala o tvorbě a obsahu Hlásky a o činnosti redakční rady. V rámci tohoto bodu předložen návrh na přidání jedné barvy (modré) do textu měsíčníku, která vylepší vizuální stránku Hlásky a umožní graficky znázornit a oddělit jednotlivé články a rubriky.

V rámci informací o připravovaných aktivitách informačního střediska byla RM seznámena se záměrem instalace infopanelů před vybranými památkami na území města, instalace interaktivní tabule pro návštěvníky města a infopanelů na městské věži. Na tyto aktivity byla podána žádost o dotaci z grantového programu Jihočeského kraje.

Připravuje se rovněž redesign webových stránek města a zavedení mobilního průvodce městem. Vhodné by bylo rovněž rozšíření spolupráce s o. p. s. Toulava.

Dále předložena informace o zavedení facebookového profilu infocentra, které bude v letošním roce zajišťovat kromě tradičního provozu vlastního střediska rovněž průvodcování po památkách města a provoz městské věže.

Projednáni obsahu Hlázky a vlastní činnost informačního střediska bude předmětem některého z dalších jednání RM, kam budou obě pracovnice pozvány.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/085/2018.

2. Výsledek hospodaření za rok 2017 a rozpočet na rok 2018 Senior-domu Soběslav

Předložila: Ing. Zina Petrásková – ředitelka Senior-domu Soběslav, která byla přítomna jednání RM

Příloha: KT/4/2018, Rozbor hospodaření Senior-domu Soběslav za rok 2017 a návrh rozpočtu na rok 2018, Žádost o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2017, Návrh odpisového plánu na rok 2018

Hospodaření Senior-domu Soběslav v roce 2017 skončilo kladným výsledkem ve výši 40.406,57 Kč. Předložena žádost o rozdělení výsledku hospodaření.

Ředitelka Senior-domu Soběslav informovala o zvýšení dotace na provoz Senior-domu i DPS v letošním roce z důvodu nárůstu platů v loňském roce a od 1. 1. 2018, o špatném technickém stavu vícemístného služebního vozidla a zvyšujícím se počtu žádostí o umístění v Senior-domě.

Dále informovala o zrušení sítě poskytovatelů sociálních služeb v Jihočeském kraji ke konci letošního roku a s tím související nutností vystavování prohlášení o potřebnosti jednotlivých poskytovaných sociálních služeb jak ze strany ORP, tak jednotlivých obcí, na jejichž území jsou tyto služby poskytovány. Tato prohlášení budou nutnou přílohou k žádostem o dotaci pro rok 2019.

V rámci tohoto bodu předložena žádost o souhlas s přijetím finančních darů od okolních obcí Senior-domem Soběslav určených na zajištění provozu pečovatelské služby.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/086/2018, 6/087/2018.

3. Výsledek hospodaření za rok 2017 a rozpočet na rok 2018 KDMS

Předložil: Mgr. Petr Valeš – ředitel KDMS

Příloha: Rozbor hospodaření KDMS za rok 2017 a návrh rozpočtu na rok 2018, Žádost o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2017, Návrh odpisového plánu roku 2018; Přehled návštěvnosti akcí KDMS a kina, Návrh ceníku pronájmu prostor KDMS

Hospodaření KDMS v roce 2017 skončilo kladným výsledkem ve výši 22.883,65 Kč. Předložena žádost o rozdělení výsledku hospodaření.

Ředitel KDMS předložil přehled návštěvnosti akcí KDMS a kina, okomentoval jednotlivé položky rozboru hospodaření za rok 2017. V rámci diskuse informoval o činnostech a akcích pořádaných v KD, personální obměně v městské knihovně a spolupráci s místními spolky a organizacemi.

Dále předložen návrh nového ceníku pronájmu prostor KDMS, kterým se cena pronájmu navyšuje o cenu za použití ubrusů na stoly.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/088/2018, 6/089/2018.

4. Úprava venkovního prostoru mezipatra KD

Předložil: Mgr. Petr Valeš – ředitel KDMS

Příloha: Variantní návrhy úprav venkovního prostoru u mezipatra KD

Předložen variantní návrh úprav venkovního prostoru u mezipatra kulturního domu zpracovaný ateliérem Mooza architecture Praha. V rámci diskuse se RM shodla na realizaci varianty č. 3, která se zapracuje do celkové studie. Poté bude zadáno zpracování PD pro územní rozhodnutí.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/090/2018.

5. Rozpracování usnesení z 17. jednání ZM

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Předložen návrh odpovědnosti za plnění jednotlivých usnesení z 17. zasedání ZM, které se konalo 21. 3. 2018.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/091/2018.

6. Žádost o souhlas s umístěním hubertské kapličky

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Příloha: Žádost Mysliveckého spolku BOR – Klenovice o souhlas s umístěním „hubertské kapličky“

Předložena výše uvedená žádost Mysliveckého spolku BOR – Klenovice o souhlas s umístěním kapličky u příležitosti 70 let od založení spolku jako pocty sv. Hubertovi na pozemku parc. č. 3776 v k. ú. Klenovice.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/092/2018.

7. ZŠ E. Beneše – žádost o vyřazení DHM (šlehací stroj RE 22)

Předložila: Věra Hanzalová – vedoucí OOSM MěÚ Soběslav

Příloha: OOSM/25/2018

Předložena výše uvedená žádost ředitele ZŠ E. Beneše Mgr. Vlastimila Říhy.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/093/2018.

8. Výběrové řízení – ČOV plynojem

Předložila: Šárka Tröglerová, DiS. – pracovnice KT MěÚ Soběslav

Příloha: Hodnotící tabulka

Předložena informace o průběhu výběrového řízení. Komise doporučila jako vítěze firmu EKZA, spol. s r. o., Újezd u Brna.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/094/2018.

Výběrové řízení na dodavatele „Zpracování projektové dokumentace na akci Nástavba Senior-domu v Soběslavi“ – jmenování hodnotící komise

Předložil: Ing. Jindřich Bláha

Předložen návrh hodnotící komise.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/095/2018.

8. Pozemky, smlouvy

TJ Spartak Soběslav – veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Předložila: Marcela Koloušková – vedoucí FO MěÚ Soběslav

Příloha: FO/9/2018

Předložen návrh výše uvedené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/096/2018.

Červenka F., Soběslav – smlouva o úhradě spotřeby elektrické energie a o hrazení záloh

Předložila: Jana Háková – vedoucí SZO MěÚ Soběslav

Příloha: SZO/2/2018

Předložen návrh výše uvedené smlouvy.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/097/2018.

Ateliér OTA, s. r. o., Praha – smlouva na zpracování PD ke stavebnímu povolení (dopravní terminál)

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Předložen návrh výše uvedené smlouvy o dílo. Projektová dokumentace je nutná pro podání žádosti o dotaci z MAS Lužnice. PD bude městu předána do konce dubna 2018, poté bude požádáno o vydání stavebního povolení.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/098/2018.

Dana Snášelová, Soběslav – odkoupení nebytového prostoru v objektu zimního stadionu

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

V návaznosti na usnesení ZM č. 17/138/2018 předložen návrh dohody na odkoupení výše uvedeného nebytového prostoru. Tento prostor bude využit pro uskladnění materiálu SDH Soběslav, který je nyní uložen v malém domečku. Ten bude v letošním roce zdemolován.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/099/2018.

9. Různé

Dudácký taneční soubor Jitra – žádost o poskytnutí finančního příspěvku

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Předložena žádost Dudáckého tanečního souboru Jitra o finanční příspěvek na činnost spolku v roce 2018.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/100/2018.

Husitské muzeum v Táboře – dohoda o provedení archeologického průzkumu v rámci akce „Rybník Nový u Soběslavi – posílení přirozené funkce krajiny“

Předložil: Ing. Radek Bryll – tajemník MěÚ Soběslav

Předložen návrh výše uvedené dohody.

Hlasování: Pro: 6 ; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/101/2018.

Schválení Místního akčního plánu vzdělávání ORP Soběslav

Předložila: Věra Hanzalová – vedoucí OOSM MěÚ Soběslav

Příloha: OOSM/27/2018

Předložen návrh „Místního akčního plánu vzdělávání ORP Soběslav“ zpracovaného v rámci projektu MAP v ORP Soběslav realizovaného MAS Lužnice.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/102/2018

ZŠ Komenského ul. – informace o rozhodnutí o poskytnutí dotací

Předložila: Mgr. Jan Holas – ředitel ZŠ Komenského

Příloha: Informace o rozhodnutí o přidělení dotací

Předložena informace o dotacích obdržných ZŠ Komenského ulice – na rozvojový program „Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2018“ ve výši 16.170 Kč a na realizaci programu „Vzdělávací programy paměťových institucí do škol“ ve výši 122.500 Kč.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 6/103/2018

Dále RM vzala na vědomí informace tajemníka MěÚ týkající se:

- Postupu prací na akci „Rybník Nový u Soběslavi – posílení přirozené funkce krajiny“. V sobotu 24. 3. 2018 byl ukončen odvoz vytěžené rákosoviny, vlastní vypuštění rybníka začne 3. 4. 2018. Tajemník zároveň pozval členy RM na veřejné projednání, které se uskuteční v úterý v 17.00 hodin v kulturním domě.
- Odstranění obou lip u kostela sv. Petra a Pavla v Soběslavi. Odstranění bylo provedeno na základě platného povolení, kmeny obou lip byly ve spodní části shnilé.

Dotazy a připomínky členů RM

Ludmila Zbytovská

- dotaz, zda se bude konat tradiční velikonoční jarmark Rolničky. Starosta města – město žádné oznámení o konání jarmarku neobdrželo.
- Dotaz, zda byla prezentována informace o zájmu vybudování městského pivovaru. Starosta města – původním záměrem bylo vybudování pivovaru v prostorách městského hradu ve spolupráci s firmou Rašelina Soběslav, která následně od tohoto záměru ustoupila.

Mgr. Petr Lintner

- Dotaz na řešení pověření (GDPR) úřadem a organizacemi zřízených městem. Tajemník MěÚ – MěÚ nyní připravuje zpracování analýzy a preferuje zajištění pověření prostřednictvím svého pracovníka. V otázce zajištění GDPR zůstává stále mnoho nejasného, po ustálení postupů bude snahou nabídnout organizacím města tuto činnost zmíněným pracovníkem.

Jednání RM skončilo v 17.10 hodin.