

ZÁPIS
5. schůze Rady města Soběslavi,
kteřá se konala dne 27. února 2024 od 14:00 hodin
v kanceláři starosty města

Přítomni: Podle prezenční listiny, která je přiložena k zápisu.

Členové rady: Ing. Jindřich Bláha, Mgr. Pavel Lintner, Mgr. Alena Krejčová,

Mgr. Petr Lintner, Mgr. Michal Pánek, Bc. Marek Nývlt, Mgr. Petr Valeš

Tajemník městského úřadu: Ing. Radek Bryll

Hosté: Mgr. Vlastimil Říha – ředitel ZŠ E. Beneše, Mgr. Jan Holas – ředitel ZŠ Komenského,
Bc. Eva Kuklová – ředitelka MŠ Nerudova ul.

Jednání 5. schůze rady města zahájil a řídil starosta města Ing. Jindřich Bláha. Po uvítání všech přítomných konstatoval, že rada je schopna usnášet se o všech bodech svého programu jednání.

Rada města schválila tento program jednání:

- 1. Výsledek hospodaření za rok 2023 a návrh rozpočtu na rok 2024 ZŠ**
- 2. Výsledek hospodaření za rok 2023 a návrh rozpočtu na rok 2024 MŠ**
- 3. Příspěvky organizacím a spolkům na činnost v roce 2024**
- 4. Rozpracování usnesení z 8. zasedání ZM**
- 5. Výběrové řízení – chodníky 2024**
- 6. Zážitkově-naučná stezka kolem Nového rybníka**
- 7. SMS, s. r. o. – nákup nákladního automobilu s nástavbou (nosič kontejnerů)**
- 8. Pozemky, smlouvy**
 - a) FO/9/2024 – SMS, s. r. o. – veřejnoprávní smlouva (nákup velkoobjemových kontejnerů)
 - b) KT/5/2024 – Spilka a Říha, s. r. o., Soběslav – smlouva o dílo (zateplení fotbalových šaten)
 - c) KT/6/2024 – Fábera P., Hlavatce – smlouva o dílo (obnova vstupních bran – kostel sv. Marka)
 - d) KT/7/2024 – Zahumenský D., AK, s. r. o., Brno – smlouva o poskytování právních služeb
 - e) OOSM/13/2024 – Paleček L., Soběslav – dodatek č. 2 ke smlouvě o nájmu prostor
 - f) OOSM/14/2024 – Dagmar a Denisa Zemanová, Soběslav – dodatek č. 2 ke smlouvě o nájmu prostor
 - g) Ing. arch. Buzu D., Tábor – smlouva o dílo (pořízení změny č. 2 ÚP)
 - h) SWARCO Traffic CZ, s. r. o., Praha – rekonstrukce světelných semaforů v ulici Nová
- 9. Různé**

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

Členové RM neměli k zápisu a k usnesení z minulého – 4. jednání RM ze dne 13. února 2024 žádné připomínky.

Ověřovateli zápisu byli starostou města pověřeni členové rady Mgr. Petr Valeš a Mgr. Petr Lintner.

Zápis z jednání provede tajemník MěÚ Ing. Radek Bryll.

1. Výsledek hospodaření za rok 2023 a návrh rozpočtu na rok 2024 ZŠ

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Přílohy: FO/8/2024; Rozbor hospodaření roku 2023 a návrh rozpočtu na rok 2024 ZŠ E. Beneše, Žádost ředitele o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023 a Návrh odpisového plánu na rok 2024 ZŠ E. Beneše; Rozbor hospodaření roku 2023 a návrh rozpočtu na rok 2024 ZŠ Komenského, Žádost ředitele o schválení účetní závěrky

a převedení výsledku hospodaření za rok 2023 a Návrh odpisového plánu na rok 2024 ZŠ Komenského; informace o přerušení činnosti ŠD ZŠ E. Beneše a ZŠ Komenského Rada města projednala výše uvedené dokumenty.

Hospodaření ZŠ E. Beneše v roce 2023 skončilo kladným výsledkem ve výši 954,95 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu.

Ředitel Mgr. V. Říha informoval o činnosti ZŠ v roce 2023, personálním obsazení a naplněnosti základní školy, školní družiny a školní jídelny. V roce 2023 se uskutečnila oprava střechy nad učebnou přírodopisu, výměna serveru, z finančních prostředků ušetřených na energiích bylo pořízeno další vybavení školy. V tomto roce by škola ráda realizovala prostřednictvím MAS Lužnice projekt na zajištění bezbariérovosti školy a nové vybavení učebny informatiky. V letních měsících škola organizuje již tradiční příměstské tábory, na podzim letošního roku proběhnou volby do školské rady. V dalších letech je nutno řešit rekonstrukci jídelny (v letošním roce bude zpracována studie rekonstrukce). Den otevřených dveří na ZŠ se uskuteční 20. 3. 2024, předpokládá se velký zájem o zápisy do prvních tříd, které proběhnou ve dnech 8. a 9. 4. 2024.

Hospodaření ZŠ Komenského v roce 2023 skončilo kladným výsledkem ve výši 2.162,48 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu.

Ředitel ZŠ Mgr. J. Holas informoval o činnosti ZŠ v loňském roce, personálním obsazení, naplněnosti základní školy a zapojení ZŠ do projektů. Finanční prostředky ušetřené na energiích v roce 2023 byly využity na vybavení školy. V letošním roce bude realizován projekt na zlepšení konektivity školy a dokončen projekt DigiCAMP. Pokračovat bude rovněž oprava fasády školy, a to její severní části. Den otevřených dveří na ZŠ se uskuteční 12. 3. 2024, zápisy proběhnou ve dnech 3. a 4. 4. 2024. Mgr. J. Holas pozval členy RM na jarní jarmark organizovaný ZŠ dne 21. 3. 2024.

Oba přítomní ředitelé odpověděli na dotazy členů RM.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/041/2024, 5/042/2024.

2. Výsledek hospodaření za rok 2023 a návrh rozpočtu na rok 2024 MŠ

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Přílohy: FO/8/2024; Rozbor hospodaření roku 2023 a návrh rozpočtu na rok 2024 MŠ Duha, Žádost ředitelky o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023 a Návrh odpisového plánu na rok 2024 MŠ Duha, Rozbor hospodaření roku 2023 a návrh rozpočtu na rok 2024 MŠ Nerudova ul., Žádost ředitelky o schválení rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023 a Návrh odpisového plánu na rok 2024 MŠ Nerudova ul.; společné stanovisko Asociace krajů ČR, SMO ČR, SMS ČR

Rada města projednala výše uvedené dokumenty.

Hospodaření MŠ Duha v roce 2023 skončilo kladným výsledkem ve výši 58.344,50 Kč. V této souvislosti předložena žádost o rozdělení výsledku hospodaření. Ředitelka MŠ Mgr. A. Krejčová informovala o činnosti a naplněnosti MŠ, zapojení do dotačních programů. V loňském roce proběhla výměna části kobereců v budově školky a nákup vybavení, v letošním roce se uskuteční rekonstrukce sociálních zařízení, výmalba části MŠ a bude pokračovat obnova vybavení školní zahrady. V dalších letech bude nutné řešit výměnu vybavení školní jídelny, opravu střechy nad přístavbou MŠ a zateplení celého objektu. Ředitelka MŠ informovala o problémech se zkráceným rozpočtem na nepedagogické pracovníky. Starosta předal členům RM společné stanovisko Asociace krajů ČR, Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR k těmto škrtům. RM se k této záležitosti vrátí na některém z dalších jednání.

Hospodaření MŠ Nerudova ul. v roce 2023 skončilo kladným výsledkem ve výši 24.528,05 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu MŠ. Ředitelka MŠ Bc. E. Kuklová informovala o naplněnosti MŠ, personálním obsazení a zapojení MŠ do dotačních programů (MAS Lužnice, Program

J. A. Komenského, My v tom Jihočechy nenecháme, Děti do bruslí). Seznámila členy RM s investičními plány v dalších letech.

Obě přítomné ředitelky odpověděly na dotazy členů RM.

V rámci tohoto bodu rada města projednala informaci zpracovanou pí I. Klečatskou, pracovnící FO MěÚ, týkající se přerušení provozu školních družin ZŠ E. Beneše a ZŠ Komenského v období jarních prázdnin, v týdnu od 4. do 8. 3. 2024, a velikonočních prázdnin 28. 3. 2024.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/043/2024, 5/044/2024.

3. Příspěvky organizacím a spolkům na činnost v roce 2024

Předložila: Ing. Markéta Hejná – pracovnice FO MěÚ

Příloha: Seznam žádostí na rok 2024 – I. část

Předložen seznam žádostí o příspěvky na činnost v roce 2024. Členové RM se v rámci diskuse shodli na úpravě předloženého návrhu ve dvou položkách.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/045/2024.

4. Rozpracování usnesení z 8. zasedání ZM

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Předložen návrh odpovědnosti za plnění jednotlivých usnesení z 8. zasedání ZM, které se konalo 21. 2. 2024.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/046/2024.

5. Výběrové řízení – chodníky 2024

Předložila: Šárka Tröglerová, DiS. – pracovnice KT MěÚ

Příloha: Hodnotící tabulka

Předložena informace o průběhu výběrového řízení. Komise doporučila jako vítěze firmu STRABAG Silnice, a. s., Praha, která podala nejvýhodnější nabídku.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/047/2024.

6. Zážitkově-naučná stezka kolem Nového rybníka

Předložila: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Příloha: Návrh vybudování zážitkově-naučné cesty

V návaznosti na návrh zpracovaný p. J. Kubešem předloženo doporučení Komise kultury a cestovního ruchu RM zadat zpracování návrhu využití a rozvoje lokality Nového rybníka ve smyslu zážitkově-naučné cesty.

V rámci diskuse se RM shodla na rozšíření předloženého návrhu vybudování naučné stezky o lokalitu K Libouši a možnosti využití dotačního titulu na opravy lesních cest vč. souvisejícího mobiliáře. Komise kultury a cestovního ruchu zorganizuje schůzku s jednatelem SLMS, s. r. o., Ing. P. Matoušem a autorem návrhu, předsedou komise ŽP J. Kubešem s cílem zadat projektovou dokumentaci zážitkově-naučné stezky. Poté se RM k záležitosti vrátí.

7. SMS, s. r. o. – nákup nákladního automobilu s nástavbou (nosič kontejnerů)

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Příloha: Žádost o povolení nákupu investic

Na základě výběrového řízení organizovaného jednatelem SMS, s. r. o., Václavem Novotným předložen návrh na pořízení nákladního automobilu s nástavbou nosič kontejnerů od firmy Auto Future, s. r. o., České Budějovice.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/049/2024.

8. Pozemky, smlouvy

SMS, s. r. o. – souhlas s pořízením, veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (4 ks velkoobjemových kontejnerů)

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Příloha: FO/9/2024

Předložena žádost jednatele SMS, s. r. o., p. V. Novotného o souhlas s pořízením 4 ks velkoobjemových kontejnerů na zeleň spolu s návrhem na uzavření veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace na jejich pořízení.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/050/2024.

Spilka a Říha, s. r. o., Soběslav – smlouva o dílo (zateplení fotbalových šaten)

Předložil: Ing. Bohumír Ctibor – vedoucí KT MěÚ

Příloha: KT/5/2024

Předložen návrh na uzavření výše uvedené smlouvy o dílo.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/051/2024.

Fábera P., Hlavatce – smlouva o dílo (obnova vstupních bran – kostel sv. Marka)

Předložil: Ing. Bohumír Ctibor – vedoucí KT MěÚ

Příloha: KT/6/2024

Předložen návrh na uzavření výše uvedené smlouvy o dílo.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/052/2024.

Zahumenský D., AK, s. r. o., Brno – smlouva o poskytování právních služeb (příprava plánovací smlouvy)

Předložil: Ing. Radek Bryll – tajemník MěÚ

Příloha: KT/7/2024

Předložen návrh na uzavření výše uvedené smlouvy.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/053/2024.

Paleček L., Soběslav – dodatek č. 2 ke smlouvě o nájmu prostor (prodloužení smlouvy)

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/13/2024

Předložen návrh na uzavření výše uvedeného dodatku.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/054/2024.

Dagmar a Denisa Zemanová, Soběslav – dodatek č. 2 ke smlouvě o nájmu prostor (prodloužení smlouvy)

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/14/2024

Předložen návrh na uzavření výše uvedeného dodatku.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/055/2024.

Ing. arch. Buzu D., Tábor – smlouva o dílo (pořízení změny č. 2 ÚP)

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Příloha: Návrh smlouvy o dílo

Předložen návrh na uzavření výše uvedené smlouvy o dílo.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/056/2024.

SWARCO Traffic CZ, s. r. o., Praha – rekonstrukce světelných semaforů v ulici Nová

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – místostarosta města

Příloha: Cenové nabídky

Předloženy výše uvedené cenové nabídky spolu s návrhem na uzavření smlouvy o dílo.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/057/2024.

9. Různé

MŠ Duha – žádost o souhlas s realizací akce „Rekonstrukce sociálních zařízení MŠ Duha“

Předložila: Mgr. Alena Krejčová – ředitelka MŠ Duha

Příloha: Žádost o souhlas s výběrem dodavatele

Na základě výběrového řízení na akci „Rekonstrukce sociálních zařízení MŠ Duha Soběslav, sídliště Míru 750“ organizovaného ředitelkou MŠ Mgr. A. Krejčovou předložena žádost o souhlas s uzavřením smlouvy o dílo na tuto akci s firmou TIP-N+V, s. r. o., Soběslav, která podala nejvýhodnější nabídku.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/048/2024.

Umístění žadatelů o byt v DPS

Předložila: Bc. Marcela Matějková – vedoucí SZO MěÚ

Příloha: SZO/1/2024

Předloženo doporučení Sociálně zdravotní komise RM ze dne 21. 2. 2024.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/058/2024.

Dotazy a připomínky členů RM

Mgr. Petr Valeš

- Dotaz týkající se instalovaného zrestaurovaného oltáře v kostele sv. Marka a možnosti přemístění původně vystaveného uměleckého díla do KDMS. Starosta města – v současnosti město řeší text smlouvy týkající se umístění oltáře, přemístění díla V. Hruzy zajistí tajemník MěÚ prostřednictvím FO MěÚ.

Mgr. Alena Krejčová

- V návaznosti na jednání RM dne 16. 1. 2024 informovala o jednání s místostarostou města Mgr. Pavlem Lintnerem ve věci vytipování lokality pro vybudování objektu pro zřízení mateřské školy, případně dětské skupiny. RM se ke kapacitě MŠ vrátí po uskutečnění zápisů do mateřských škol.

Bc. Marek Nývlt

- Pozval členy RM na slavnostní otevření přístavby sportovního zařízení, které se uskuteční v sobotu 16. 3. 2024 od 14:00 hodin – viz příloha.

Jednání RM skončilo v 17:30 hodin.