

## **ZÁPIS**

### **5. schůze Rady města Soběslavi, která se konala dne 4. března 2025 od 14:00 hodin v kanceláři starosty města**

Přítomni: Podle prezenční listiny, která je přiložena k zápisu.

Členové rady: Ing. Jindřich Bláha, Mgr. Pavel Lintner, Mgr. Alena Krejčová,  
Mgr. Michal Pánek, Bc. Marek Nývlt, Mgr. Petr Valeš

Tajemník městského úřadu: Ing. Radek Bryll

Omluven: Mgr. Petr Lintner

Hosté: Mgr. Jan Holas – ředitel ZŠ Komenského, Mgr. Vlastimil Říha – ředitel ZŠ E. Beneše,  
Bc. Eva Kuklová – ředitelka MŠ Nerudova ul.

Jednání 5. schůze rady města zahájil a řídil starosta města Ing. Jindřich Bláha. Po uvítání všech přítomných konstatoval, že rada je schopna usnášet se o všech bodech svého programu jednání.

#### **Rada města schválila tento program jednání:**

- 1. Rozpracování usnesení z 13. zasedání ZM**
- 2. Výsledek hospodaření za rok 2024 a rozpočet na rok 2025 ZŠ**
- 3. Výsledek hospodaření za rok 2024 a rozpočet na rok 2025 MŠ**
- 4. Veřejnoprávní smlouvy – dotace na činnost sportovních oddílů**
- 5. ZŠ E. Beneše – projekt „Výzva OP JAK II“ (šablony pro MŠ a ZŠ)**
- 6. Pozemky, smlouvy**
  - a) KT/10/2025 – Dimatex CS, s. r. o., Stráž n/Nisou – dodatek č. 3 (kontejnery na textil)
  - b) KT/11/2025 – TKP geo, s. r. o., ČB – smlouva o dílo (poskytování služeb editora DTM JčK)
  - c) OOSM/9/2025 – N+N Soběslav, s. r. o., Soběslav – dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu
  - d) OOSM/13/2025 – ÚZSVM, Praha – bezúplatný převod v rámci vypořádání duplicitního vlastnictví
- 7. Různé**

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

Členové RM neměli k zápisu a k usnesení z minulého – 4. jednání RM ze dne 18. února 2025 žádné připomínky.

Ověřovateli zápisu byli starostou města pověřeni členové rady Mgr. Alena Krejčová a Mgr. Michal Pánek.

Zápis z jednání provede tajemník MěÚ Ing. Radek Bryll.

#### **1. Rozpracování usnesení z 13. zasedání ZM**

Předložil: Ing. Jindřich Bláha – starosta města

Předložen návrh odpovědnosti za plnění jednotlivých usnesení z 13. zasedání ZM, které se konalo 19.2.2025.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/043/2025.

#### **2. Výsledek hospodaření za rok 2024 a rozpočet na rok 2025 ZŠ**

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Přílohy: FO/6/2025; Rozbor hospodaření roku 2024 a návrh rozpočtu na rok 2025 ZŠ E. Beneše, Žádost ředitele o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2024 a Návrh odpisového plánu na rok 2025 ZŠ E. Beneše; Rozbor hospodaření roku 2024 a návrh rozpočtu na rok 2025 ZŠ Komenského, Žádost ředitele o schválení účetní závěrky a převedení výsledku hospodaření za rok 2024 a Návrh odpisového plánu na rok 2025 ZŠ

Komenského; informace o přerušení činnosti ŠD ZŠ E. Beneše a ZŠ Komenského; Žádost ředitele ZŠ Komenského o souhlas s výsledkem VŘ na akci „Modernizace vnitřní konektivity na ZŠ Soběslav“

Rada města projednala výše uvedené dokumenty.

Hospodaření ZŠ E. Beneše v roce 2024 skončilo kladným výsledkem ve výši 359,88 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu.

Ředitel Mgr. V. Říha informoval o činnosti ZŠ v roce 2024, zapojení školy do dotačních programů, personálním obsazení a naplněnosti základní školy, školní družiny a školní jídelny. V letošním roce by mělo dojít k instalaci výtahu v budově ZŠ pro zajištění její bezbariérovosti, bude pokračovat obnova vybavení školy a účast v dotačních programech.

V letních měsících škola organizuje již tradiční příměstské tábory.

Den otevřených dveří na ZŠ se uskuteční 20.3.2025, následně proběhnou zápisy do prvních tříd. V návaznosti na jednání ZM dne 19.2.2025 diskutovali členové RM s ředitelem ZŠ E. Beneše o záměru rekonstrukce školní jídelny v ul. 28. října.

Hospodaření ZŠ Komenského v roce 2024 skončilo kladným výsledkem ve výši 4.246,76 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu.

Ředitel ZŠ Mgr. J. Holas informoval o personálním obsazení a naplněnosti základní školy a školní družiny a zapojení školy do dotačních programů. Dále informoval o pokračování projektu modernizace školní jídelny a realizaci záměru na zlepšení konektivity ZŠ. V této souvislosti předložil Mgr. J. Holas žádost o souhlas s výsledkem VŘ organizovaného ZŠ Komenského na realizaci tohoto projektu s názvem „Modernizace vnitřní konektivity na ZŠ Soběslav“. Vítězem VŘ se stala firma VTR computers, s. r. o., Veselí nad Lužnicí.

Den otevřených dveří na ZŠ se uskuteční 4.3.2025, následně proběhnou zápisy do prvních tříd.

Oba přítomní ředitelé odpověděli na dotazy členů RM.

V rámci tohoto bodu rada města projednala informaci zpracovanou pí I. Klečatskou, pracovnící FO MěÚ, týkající se přerušení provozu školních družin ZŠ E. Beneše a ZŠ Komenského v období jarních prázdnin, v týdnu od 10. do 14.3.2025, a velikonočních prázdnin 17.4.2025.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/044/2025, 5/045/2025, 5/055/2025.

### **3. Výsledek hospodaření za rok 2024 a rozpočet na rok 2025 MŠ**

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Přílohy: FO/6/2025; Rozbor hospodaření roku 2024 a návrh rozpočtu na rok 2025 MŠ Duha, Žádost ředitelky o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2024 a Návrh odpisového plánu na rok 2025 MŠ Duha, Rozbor hospodaření roku 2024 a návrh rozpočtu na rok 2025 MŠ Nerudova ul., Žádost ředitelky o schválení rozdělení výsledku hospodaření za rok 2024 a Návrh odpisového plánu na rok 2025 MŠ Nerudova ul.

Rada města projednala výše uvedené dokumenty.

Hospodaření MŠ Duha v roce 2024 skončilo kladným výsledkem ve výši 36.561 Kč. V této souvislosti předložena žádost o rozdělení výsledku hospodaření. Ředitelka MŠ Mgr. A. Krejčová informovala o personální obsazení, činnosti a naplněnosti MŠ, zapojení do dotačních programů. V loňském roce proběhla mj. rekonstrukce umývárny, nákup elektrické pánve a obnova vybavení MŠ. V letošním roce jsou plánovány stavební úpravy MŠ (schodiště) a příprava digitalizace a zabezpečení dat. Velkým problémem je stav střech na budově MŠ.

Hospodaření MŠ Nerudova ul. v roce 2024 skončilo kladným výsledkem ve výši 19.205,02 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu MŠ. Bc. E. Kuklová informovala o naplněnosti MŠ, personálním obsazení a zapojení MŠ do dotačních programů (MAS Lužnice, Program J. A. Komenského, Celé

Česko čte dětem). Informovala členy RM o plánovaných stavebních úpravách a obnově vybavení MŠ a dětského hřiště.

Obě přítomné ředitelky odpověděly na dotazy členů RM.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/046/2025, 5/047/2025.

#### **4. Veřejnoprávní smlouvy – dotace na činnost sportovních oddílů (TJ Spartak Soběslav, SK Domeček Soběslav, Florbal Soběslav a Restart Soběslav)**

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Přílohy: FO/8/2025, Podpora sportovní činnosti – rozvoj mládežnického sportu 2025

V souvislosti se schváleným rozpočtem města předložen návrh na uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací na činnost sportovních oddílů. Součástí materiálu je návrh na podporu sportovní činnosti. Tyto finanční prostředky jsou součástí dotace určené pro TJ Spartak Soběslav. K případné úpravě částky na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže se RM vrátí na některém z dalších jednání.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/048/2025.

#### **5. ZŠ E. Beneše – projekt „Výzva OP JAK II“ (šablony pro MŠ a ZŠ)**

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Příloha: FO/11/2025

Předložena výše uvedená žádost ředitele ZŠ E. Beneše Mgr. V. Říhy o souhlas s podáním žádosti o dotaci z Operačního programu Jana Ámose Komenského.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/049/2025.

#### **6. Pozemky, smlouvy**

##### **Dimatex CS, s. r. o., Stráž n/Nisou – dodatek č. 3 (kontejnery na textil)**

Předložil: Ing. Radek Bryll – tajemník MěÚ

Příloha: KT/10/2025

Předložen návrh na uzavření výše uvedeného dodatku, kterým dochází k navýšení platby z 1 tis. Kč na 2 tis. Kč za každý kontejner na použitý textil, a to s platností od 1.4.2025.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/050/2025.

##### **TKP geo, s. r. o., ČB – smlouva o dílo (poskytování služeb editora DTM JčK)**

Předložil: Ing. Radek Bryll – tajemník MěÚ

Příloha: KT/11/2025

V souvislosti se spuštěním Digitální mapy JčK předložen návrh na uzavření výše uvedené smlouvy o dílo.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/051/2025.

##### **N+N Soběslav, s. r. o., Soběslav – dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu (náměstí Republiky čp. 150)**

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/9/2025

Předložen návrh na uzavření výše uvedeného dodatku, kterým se prodlužuje doba nájmu o dalších 5 let.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/052/2025.

## **ÚZSVM, Praha – bezúplatný převod v rámci vypořádání duplicitního vlastnictví (pozemek p. č. 2181/197 v k. ú. Soběslav)**

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/13/2025

V návaznosti na usnesení č. ZM 11/063/2024 ze dne 18.9.2024 předložen návrh na uzavření smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci a věcného práva k vlastnickému podílu výše uvedeného pozemku. Tento bod bude předložen k projednání na dubnovém zasedání ZM.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/053/2025.

## **7. Různé**

### **Ing. Daniel Benda, Tábor – SOD na zhotovení projektové dokumentace (Odvodnění parkoviště v ul. Na Vyhliďce, Stavba vodovodu a kanalizace pro lokalitu U Vodičků, VHS sítě a odlehčovací komora – ul. Tyršova a Na Douskách)**

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – místostarosta města

Příloha: Cenová nabídka

Předložena výše uvedená cenová nabídka spolu s návrhem na uzavření smlouvy o dílo.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/054/2025.

### **T-mobile Czech Republic, a. s., Praha – smlouva o přípoži**

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/18/2025

V souvislosti s plánovanou opravou chodníku a komunikace v ul. Česká předložen návrh na uzavření výše uvedené smlouvy.

Hlasování: Pro: 6; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 5/056/2025.

### **Dále RM vzala na vědomí informaci starosty města týkající se:**

- Plánované odpočívky u dálnice D3 v k. ú. Soběslav. Starosta města bude v této věci jednat se zástupci JčK.
- Informoval společně s předsedkyní Výboru pro rozvoj PZ Mgr. Krejčovou o výstupech z jednání s firmou Exprin (viz příloha k zápisu č. 2 z jednání Výboru PZ) a dalším možným postupu města.

### **Dále RM vzala na vědomí informace místostarosty města týkající se:**

- Pokračující přípravy realizace objektu dětské skupiny v Soběslavi. Stavební poradna, s. r. o., České Budějovice, na základě smlouvy o dílo organizuje výběrové řízení na dodavatele stavby.
- Probíhajícího jednání s DI PČR ve věci přípravy instalace radaru k měření rychlosti v Soběslavi.

### **Dotazy a připomínky členů RM**

Mgr. Petr Valeš

- Předložil návrh kulturních akcí připravovaných v souvislosti s připomenutím 80. výročí ukončení 2. sv. války v Soběslavi projednaný v Komisi kultury a cestovního ruchu RM – viz příloha. RM s návrhem souhlasila.
- V souvislosti s odstoupením Mgr. I. Molíkové z funkce předsedkyně komise (viz jednání RM dne 18.2.2025) informoval o zájmu Mgr. N. Cibulkové nahradit Mgr. I. Molíkovou v této funkci. Komise dále jedná o možném doplnění jejích členů.

Návrh na jmenování nové předsedkyně spolu s případným doplněním komise bude předložen na některém z dalších jednání RM.

Mgr. Alena Krejčová

- V návaznosti na minulá jednání RM informovala o stavu střech na jednotlivých pavilonech MŠ Duha. Cenové nabídky na jejich opravy budou zaslány místostarostovi města k dalšímu řešení.

Jednání RM skončilo v 16:55 hodin.