

ZÁPIS
4. schůze Rady města Soběslavi,
kteřá se konala dne 24. února 2026 od 14:00 hodin
v kanceláři starosty města

Přítomni: Podle prezenční listiny, která je přiložena k zápisu.

Členové rady: Mgr. Pavel Lintner, Mgr. Alena Krejčová, Mgr. Petr Lintner, Mgr. Petr Valeš,
Mgr. Michal Pánek, Bc. Marek Nývlt, Tomáš Šena

Tajemník městského úřadu: Ing. Radek Bryll

Hosté: Mgr. Vlastimil Říha – ředitel ZŠ E. Beneše, Jana Hypšová – ekonomka ZŠ Komenského,
Bc. Eva Kuklová – ředitelka MŠ Nerudova ul.

Jednání 4. schůze rady města zahájil a řídil starosta města Mgr. Pavel Lintner. Po uvítání všech přítomných konstatoval, že rada je schopna usnášet se o všech bodech svého programu jednání.

Rada města schválila tento program jednání:

- 1. Výsledek hospodaření za rok 2025 a návrh rozpočtu na rok 2026 ZŠ**
- 2. Výsledek hospodaření za rok 2025 a návrh rozpočtu na rok 2026 MŠ**
- 3. Rozpracování usnesení z 18. ZM**
- 4. Rozpočtová změna č. ZM/1/2026**
- 5. OZV o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejně přístupném místě**
- 6. Program 19. zasedání ZM**
- 7. Změna č. 6 Územního plánu Soběslav – pořízení**
- 8. Výběrová řízení – územní studie krajiny, oprava krytiny zvonice kaple na Svákově**
- 9. ZŠ E. Beneše – jmenování členů konkurzní komise**
- 10. ZŠ E. Beneše – pořízení konvektomatu**
- 11. Škoda 110R Coupé Club, Staňkovice – žádost o souhlas s konáním akce**
- 12. Pozemky, smlouvy**
 - a) KT/7/2026 – Nema Dřevostavby, s. r. o., Olešnice – dodatek č. 1 (výstavba objektu DS)
 - b) KT/08/2026 – LIVING STYLE, v. o. s., Opava – dodatek č. 1 (pořízení nábytku pro DS)
 - c) KT/11/2026 – ANTICORO, spol. s r. o., Měšice – dodatek č. 1 (pořízení gastrotechnologií pro DS)
 - d) OOSM/10/2026 – SŽ, s. o., Praha – darovací smlouva pozemků po modernizaci trati
 - e) OOSM/12/2026 – ŘSD, s. p., Praha – darovací smlouva (pozemky pod obsl. komunikacemi D3)
 - f) OOSM/13/2026 – Cichoňová I., Praha; Kouřilová L., Jeseník – koupě podílu pozemků
 - g) OOSM/14/2026 – 1. Budějovická IS, spol. s r. o., Soběslav – dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu
 - h) OOSM/16/2026 – Koubovi, Rybova Lhota – směna pozemků v k. ú. Soběslav

13. Různé

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

Členové RM neměli k zápisu a k usnesení z minulého – 3. jednání RM ze dne 10. února 2026 žádné připomínky.

Ověřovateli zápisu byli starostou města pověřeni členové rady Tomáš Šena a Mgr. Michal Pánek.

Zápis z jednání provede tajemník MěÚ Ing. Radek Bryll.

1. Výsledek hospodaření za rok 2025 a návrh rozpočtu na rok 2026 ZŠ

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Přílohy: FO/4/2026; Rozbor hospodaření roku 2025 a návrh rozpočtu na rok 2026 ZŠ E. Beneše, Žádost ředitele o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2025 a Návrh odpisového plánu na rok 2026 ZŠ E. Beneše; Rozbor hospodaření roku 2025 a návrh

rozpočtu na rok 2026 ZŠ Komenského, Žádost ředitele o schválení účetní závěrky a převedení výsledku hospodaření za rok 2025 a Návrh odpisového plánu na rok 2026 ZŠ Komenského Rada města projednala výše uvedené dokumenty.

Hospodaření ZŠ E. Beneše v roce 2025 skončilo kladným výsledkem ve výši 15.619,52 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu. Návrh rozpočtu na rok 2026 bude doplněn o schválený příspěvek od zřizovatele určený na financování nepedagogických pracovníků.

Ředitel školy Mgr. V. Říha informoval o činnosti ZŠ v roce 2025, zapojení školy do dotačních programů, personálním obsazení a naplněnosti základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V letošním roce škola připravuje kromě dalších akcí dokončení instalace výtahu a rekonstrukci učebny informatiky.

Do prvních tříd bylo zapsáno 73 dětí.

Ředitel ZŠ Mgr. V. Říha informoval o ukončení činnosti ve funkci ředitele školy k 31.7.2026, poděkoval radě města za dobrou spolupráci. Rada města poděkovala Mgr. V. Říhovi za dobré dlouholeté vedení ZŠ.

Hospodaření ZŠ Komenského v roce 2025 skončilo kladným výsledkem ve výši 2.038,44 Kč. V této souvislosti předložena žádost o převod výsledku hospodaření do rezervního fondu.

Ekonomka J. Hypšová informovala o personálním obsazení a naplněnosti základní školy a školní družiny a zapojení školy do dotačních programů. I nadále probíhá příprava rekonstrukce školní jídelny, která by měla být realizována v roce 2027.

Do prvních tříd bylo zapsáno 50 dětí.

Ředitel ZŠ E. Beneše i ekonomka ZŠ Komenského odpověděli na dotazy členů RM.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/031/2026, 4/032/2026.

2. Výsledek hospodaření za rok 2025 a návrh rozpočtu na rok 2026 MŠ

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Přílohy: FO/4/2026; Rozbor hospodaření roku 2025 a návrh rozpočtu na rok 2026 MŠ Duha, Žádost ředitelky o schválení účetní závěrky a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2025 a Návrh odpisového plánu na rok 2026 MŠ Duha, Rozbor hospodaření roku 2025 a návrh rozpočtu na rok 2026 MŠ Nerudova ul., Žádost ředitelky o schválení rozdělení výsledku hospodaření za rok 2025 a Návrh odpisového plánu na rok 2026 MŠ Nerudova ul.

Rada města projednala výše uvedené dokumenty.

Hospodaření MŠ Duha v roce 2025 skončilo kladným výsledkem ve výši 62.137 Kč. V této souvislosti předložena žádost o rozdělení výsledku hospodaření do fondu odměn a rezervního fondu školy. Ředitelka MŠ Mgr. A. Krejčová informovala o personální obsazení, činnosti a naplněnosti MŠ, zapojení do dotačních programů. Informovala o dokončení objektu dětské skupiny v letošním roce a současné přípravě úprav okolí DS vč. instalace herních prvků. Bližší informace vč. potřebného finančního zajištění budou předloženy na některém z dalších jednání RM.

Hospodaření MŠ Nerudova ul. v roce 2025 skončilo kladným výsledkem ve výši 82.727,16 Kč.

V této souvislosti předložena žádost o rozdělení výsledku hospodaření do fondu odměn a do rezervního fondu školy. Bc. E. Kuklová informovala o naplněnosti MŠ, personálním obsazení a zapojení MŠ do dotačních programů, opravách a investicích v budově MŠ.

Obě přítomné ředitelky odpověděly na dotazy členů RM.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/033/2026, 4/034/2026.

3. Rozpracování usnesení z 18. ZM

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – starosta města

Předložen návrh odpovědnosti za plnění jednotlivých usnesení z 18. zasedání ZM, které se konalo 17.2.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/035/2026.

4. Rozpočtová změna č. ZM/1/2026

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Příloha: FO/5/2026

Předložen návrh změny rozpočtu města Soběslavi na rok 2026 – Rozpočtová změna č. ZM 1/2026 zpracovaná vedoucí FO MěÚ Bc. Zuzanou Schejbalovou. Návrh byl projednán Finančním výborem ZM dne 23.2.2026 a bude předložen na jednání ZM dne 11.3.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/036/2026.

5. OZV o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejně přístupném místě

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/15/2026

Předložen návrh nové OZV o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejně přístupném místě zpracovaný vedoucí OOSM MěÚ J. Křemenovou, DiS. Návrh byl posouzen MVČR, odborem dozoru a kontroly, který ho shledal v souladu se zákonem.

Tato OZV ruší stávající OZV č. 1/2023. Návrh bude předložen na jednání ZM dne 11.3.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/037/2026.

6. Program 19. zasedání ZM

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – starosta města

Předložen návrh programu 19. zasedání ZM, které se uskuteční 11.3.2026 od 17:00 hodin v zasedací místnosti budovy čp. 1/I na náměstí Republiky v Soběslavi.

V rámci tohoto bodu informoval tajemník MěÚ o žádosti studentů soběslavského gymnázia o zařazení akce Gymplfest konané dne 30.6.2026 do vyhlášky o nočním klidu. RM s rozšířením návrhu OZV souhlasila.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/038/2026.

7. Změna č. 6 Územního plánu Soběslav – pořízení

Předložil: Ing. Radek Bryll – tajemník MěÚ

Příloha: KT/12/2026

V souvislosti s žádostí pana Petra Lintnera o změnu územního plánu z důvodu převedení pozemku p. č. 2287 na rekreační plochu předložen návrh na rozhodnutí o pořízení změny č. 6 územního plánu města Soběslav. Návrh bude předložen na jednání ZM dne 11.3.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/039/2026.

8. Výběrová řízení – územní studie krajiny, oprava krytiny zvonice kaple na Svákově

Výběrové řízení na akci „Oprava krytiny zvonice kaple na Svákově“

Předložila: Šárka Tröglerová, DiS. – pracovnice KT MěÚ

Příloha: Hodnotící tabulka

Předložena informace o průběhu výběrového řízení. Komise doporučila jako vítěze firmu Tes-Pam, s. r. o., Cejle, která podala nejvýhodnější nabídku.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/041/2026.

Výběrové řízení na zakázku malého rozsahu „Územní studie krajiny ORP Soběslav“

Předložil: Ing. Radek Bryll – tajemník MěÚ

Příloha: Protokol z otevírání obálek

Předložena informace o průběhu výběrového řízení. Komise doporučila jako vítěze firmu IRI-EKOTOXA-ASITIS, Institut regionálních informací, s. r. o., Brno – vedoucí společník, která jako jediná podala nabídku.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/040/2026.

9. ZŠ E. Beneše – jmenování členů konkurzní komise

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Příloha: FO/7/2026

V návaznosti na usnesení č. RM 2/012/2026 ze dne 20.1.2026 předložen návrh složení konkurzní komise na výběr pracovního místa ředitelky/ředitele ZŠ E. Beneše.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/042/2026.

10. ZŠ E. Beneše – pořízení konvektomatu

Předložila: Bc. Zuzana Schejbalová – vedoucí FO MěÚ

Příloha: FO/8/2026

Na základě výběrového řízení organizovaného ředitelem ZŠ E. Beneše Mgr. V. Říhou předložena žádost o souhlas s pořízením konvektomatu od firmy RO Gastroservis-CB, s. r. o., Dolní Stropnice za 715.037,40 Kč vč. DPH. Nákup bude financován z fondu investic školy.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/043/2026.

11. Škoda 110R Coupé Club, Staňkovice – žádost o souhlas s konáním akce

Předložil: Ing. Radek Bryll – tajemník MěÚ

Příloha: KT/10/2026

Předložena výše uvedená žádost o souhlas s konáním akce spolu s žádostí o souhlas s použitím znaku města.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/044/2026.

12. Pozemky, smlouvy

Nema Dřevostavby, s. r. o., Olešnice – dodatek č. 1 (výstavba objektu DS)

Předložil: Ing. Bohumír Ctibor – vedoucí KT MěÚ

Příloha: KT/7/2026

Předložen návrh na uzavření výše uvedeného dodatku, kterým se prodlužuje termín dokončení výstavby dětské skupiny do 31.3.2026 a provádění venkovních úprav do 14.4.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/045/2026.

LIVING STYLE, v. o. s., Opava – dodatek č. 1 (pořízení nábytku pro DS)

Předložil: Ing. Bohumír Ctibor – vedoucí KT MěÚ

Příloha: KT/8/2026

Předložen návrh na uzavření výše uvedeného dodatku, kterým se prodlužuje termín dodání nábytku a dalšího vybavení do budovy dětské skupiny do 12.4.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/046/2026.

ANTICORO, spol. s r. o., Měšice – dodatek č. 1 (pořízení gastrotechnologíí pro DS)

Předložil: Ing. Bohumír Ctibor – vedoucí KT MěÚ

Příloha: KT/11/2026

Předložen návrh na uzavření výše uvedeného dodatku, kterým se prodlužuje termín ukončení instalace nových gastro technologíí výdejny jídel v budově dětské skupiny do 12.4.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/047/2026.

SŽ, s. o., Praha – darovací smlouva pozemků po modernizaci trati

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/10/2026

V návaznosti na usnesení ZM č. 4/026/2023 ze dne 19.4.2023 a v souvislosti s majetkoprávním vypořádáním stavby „Modernizace trati Veselí n. L. – Tábor – II. část, úsek Veselí n. L. – Doubí u Tábora, 2. etapa Soběslav – Doubí“ předložen návrh na uzavření darovací smlouvy, kterým dochází k darování pozemků pod jednotlivými stavebními objekty do vlastnictví města. Návrh bude předložen na jednání ZM dne 11.3.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/048/2026.

ŘSD, s. p., Praha – darovací smlouva (pozemky pod obsl. komunikacemi D3)

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/12/2026

V souvislosti s majetkoprávním vypořádáním stavby dálnice D3 předložen návrh na uzavření darovací smlouvy, kterým dochází k darování pozemků pod obslužnými komunikacemi podél D3 do vlastnictví města. Návrh bude předložen na jednání ZM dne 11.3.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/049/2026.

Cichoňová I., Praha; Kouřilová L., Jeseník – koupě podílu pozemků

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/13/2026

Předložen návrh koupě polovičního spoluvlastnického podílu na pozemcích p. č. 2733/42 a 3931/7, oba v k. ú. Soběslav. Navrhovaná kupní cena dle znaleckého posudku činí celkem 6.200 Kč. Návrh bude předložen na jednání ZM dne 11.3.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/050/2026.

1. Budějovická IS, spol. s r. o., Soběslav – dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/14/2026

Předložen návrh na uzavření výše uvedeného dodatku, kterým se prodlužuje doba nájmu o 5 let, tj. do 31.3.2031, a doplňuje ujednání o navyšování o inflační koeficient.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/051/2026.

Koubovi, Rybova Lhota – směna pozemků v k. ú. Soběslav

Předložila: Jana Křemenová, DiS. – vedoucí OOSM MěÚ

Příloha: OOSM/16/2026

Předložen návrh směny části pozemku p. č. 3700 o přibližné výměře 170 m² ve vlastnictví města Soběslavi za část pozemku p. č. 3690/1 o přibližné výměře 70 m² ve vlastnictví Františka, Miroslava a Zdeňka Koubových, Rybova Lhota, oba v k. ú. Soběslav. Z důvodu rozdílné výměry pozemků uhradí Koubovi městu doplatek v přibližné výši 35.000 Kč, který bude upřesněn geometrickým plánem po dokončení stavby. Návrh bude předložen na jednání ZM dne 11.3.2026.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/052/2026.

13. Různé

SLSM, s. r. o. – jmenování člena dozorčí komise

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – starosta města

V návaznosti na usnesení RM č. 2/009/2026 předložen návrh jmenování místostarosty města Bc. Marka Nývltu členem DR SLSM, s. r. o.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/053/2026.

Oslavy 95 let vzniku VI. župy v Soběslavi

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – starosta města

Předložena informace o přípravě oslav 95 let vzniku VI. župy Boleslava Jablonského v Soběslavi dne 23.5.2026. V této souvislosti předložena žádost o poskytnutí záštity města nad těmito oslavami spolu s žádostí o souhlas s použitím znaku města na materiálech spojených s jejich konáním.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/054/2026.

Atelier Elzet, s. r. o., Tábor – dodatek č. 1 k příkazní smlouvě (autorský dozor DS)

Předložil: Ing. Bohumír Ctibor – vedoucí KT MěÚ

Příloha: KT/9/2026

Předložen návrh na uzavření výše uvedeného dodatku, kterým dochází k rozšíření činnosti autorského dozoru v rámci stavby DS z původních 70.000 Kč na 150.000 Kč + DPH.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/055/2026.

Bytová komise RM – změna předsedy komise

Předložil: Mgr. Pavel Lintner – starosta města

V souvislosti se svěřením úkolů jednotlivým nově zvoleným místostarostům města informoval starosta města Mgr. Pavel Lintner o své rezignaci na funkci předsedy Bytové komise RM a předložil návrh jmenování Mgr. Aleny Krejčové novou předsedkyní komise.

Hlasování: Pro: 7; Zdržel se: 0; Proti: 0

K tomuto bodu jednání přijala rada města usnesení č. 4/056/2026.

Dotazy a připomínky členů RM

Mgr. Petr Lintner

- Informoval o jednání Asociace ředitelů gymnázií v Soběslavi dne 26. a 27.3.2026 a požádal o součinnost s městem.

Tomáš Šena

- V souvislosti s přípravou zkušebního provozu ZEVO v Plané nad Lužnicí firmou C-Energy v roce 2027 vznesl dotaz na zajištění možnosti likvidace komunálního odpadu z našeho města v tomto zařízení. Tajemník MěÚ – likvidace komunálního odpadu je zajištěna prostřednictvím svozové firmy Rumpold, s. r. o.

Mgr. Michal Pánek

- Dotaz na aktuální situaci přípravy PD ubytovny v prostoru házenkářského hřiště. Starosta města – studie byla zpřipomínkována Komisí výstavby, po zpracování připomínek bude studie zveřejněna a vypsáno VŘ na zpracovatele projektové dokumentace.

Jednání RM skončilo v 17:50 hodin.